

Порядок предоставления отпусков

Виды отпусков

Право на ежегодный оплачиваемый отпуск имеют только работники, с которыми заключены трудовые договоры.

Лица, работающие по гражданско-правовым договорам (например, по договорам подряда, возмездного оказания услуг), права на отпуск не имеют.

Различают две категории ежегодных оплачиваемых отпусков.

Основной оплачиваемый отпуск предоставляется *всем работникам*.

Его продолжительность - 28 календарных дней, однако некоторым категориям работников предоставляется удлиненный основной отпуск (например, педагогическим работникам).

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются лишь определенной категории лиц, в частности:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- работникам с ненормированным рабочим днем.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. В свою очередь, выходные дни в продолжительность отпуска включаются.

Работодатели обязаны предоставлять оплачиваемые отпуска работникам ежегодно. Заметим, что речь о годе рабочем, т.е. периоде времени, начиная с числа и месяца, когда работник был принят на работу, до этого же числа следующего года.

Порядок предоставления отпусков

В общем случае право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

Важно!

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Некоторым категориям работников работодатель должен предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск *до истечения шести месяцев непрерывной работы*, если данные работники напишут соответствующее заявление. К указанной категории лиц относятся:

- женщины - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работники в возрасте до восемнадцати лет;

- работники, усыновившие ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

Кроме того, отдельным категориям работников по заявлению работодатель обязан *предоставить отпуск в удобное время*. К таковым, в частности, относятся муж в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

Отпуск за *второй и последующие годы работы* может предоставляться в любое время рабочего года *в соответствии с графиком отпусков*.

Обратите внимание, что о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Полезные ссылки:

Образец заявления на отпуск - http://sovetnik.consultant.ru/otpusk/kak_pisat_zayavlenie_na_otpusk_2014-2015_g_forma_skachat_blank_obrazec/

Сайт Государственной инспекции труда в Республике Татарстан - <https://git16.rostrud.ru>