

ПАМЯТКА

по направлению муниципальных нормативных правовых актов для включения в муниципальный регистр

- 1. Требования к порядку и форме** представляемых в электронном виде правовых актов в Министерство юстиции Республики Татарстан для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан (далее – муниципальный регистр):
 - 1.1.** электронная версия муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА) должна иметь расширение «doc» с возможностью обработки в текстовом редакторе Microsoft Word и представляться с текстом в шрифте «Arial» с размером шрифта 12, цвет шрифта - черный (без курсива, подчеркивания, жирности);
 - 1.2.** каждый МНПА должен представляться в виде единого документа вместе с приложениями (в соответствии с их нумерацией) в одном файле;
 - 1.3.** МНПА, вносящие изменения в основной акт, в случае отсутствия в муниципальном регистре основного акта, направляются с приложением основного акта;
 - 1.4.** одновременно с МНПА для включения в муниципальный регистр направляются сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования); в исключительных случаях сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в установленный законом срок после представления МНПА;
 - 1.5.** дополнительные сведения представляются в виде сканированных документов (в формате «PDF» или других, в том числе размещенных в виде рисунков на листах формата «Word»). Допускается представление таких документов в виде фотоснимков. Реквизиты документов, представленных в качестве дополнительных сведений, направляются в прилагаемых сведениях, необходимых для систематизации МНПА;
 - 1.6.** графические изображения, а также документы формата «Excel», представляемые с МНПА в качестве приложений, перед направлением для включения в муниципальный регистр размещаются и сохраняются на листах формата «Word» в виде рисунков.
- 2. При представлении МНПА для включения в муниципальный регистр не допускается:**
 - 2.1.** представление нескольких МНПА в виде единого файла;
 - 2.2.** представление МНПА и приложений к нему в отдельных файлах;
 - 2.3.** отсутствие реквизитов (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);
 - 2.4.** представление МНПА на татарском языке;
 - 2.5.** использование в тексте МНПА (в том числе для выделения абзацев) символов («звездочек», «кружков» и тому подобных изображений);
 - 2.6.** представление МНПА в формате «PDF»;
 - 2.7.** представление текста МНПА в формате, не соответствующем параметрам, указанным в пункте 1.1 настоящей Памятки.