

Разъяснения

по заполнению отчета об осуществлении государственных полномочий Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан

Столбец 1: необходимо указать наименование поселений муниципального района (в электронной версии таблицы наименования поселений заполнены).

Столбец 2: необходимо указать количество **ВСЕГО принятых** в отчетном периоде (отчетным периодом считаются I, II, III, IV кварталы года) муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА).

Обращаем внимание! МНПА может быть принят в текущем отчетном периоде, а опубликован на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (далее – ОППИ РТ) в следующем отчетном периоде, необходимо указать все принятые МНПА вне зависимости от периода опубликования.

Например, в 1 квартале ОМС поселения принято 10 МНПА, но опубликовано на ОППИ РТ в 1 квартале только 8 из них. В столбце 2 будет число 10, а 8 опубликованных необходимо указать в столбцах 3-4 (в зависимости от соблюдения сроков опубликования).

Наименование поселения	Муниципальные нормативные правовые акты поселений, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов ¹ , единиц					
	принято за отчетный период					направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан принятых ранее отчетного периода
	всего	опубликовано (обнародовано) на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан		направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан ⁴		
		в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания) ⁵	позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	
1	2	3	4	5	6	7
Поселение	10	8	0	0	0	0

Столбец 3: необходимо указать количество МНПА, принятых и опубликованных в отчетном периоде на ОППИ РТ в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания).

Столбец 4: необходимо указать количество МНПА, принятых и опубликованных в отчетном периоде на ОППИ РТ позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания).

Столбец 5: необходимо указать количество МНПА, принятых и направленных в Министерство юстиции Республики Татарстан (далее – Министерство) через систему электронного документооборота в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания).

Столбец 6: необходимо указать количество МНПА, принятых и направленных в Министерство через систему электронного документооборота позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания).

Обращаем внимание! Количество МНПА, указанное в столбцах 3–4 и столбцах 5–6, не должно дублироваться.

В соответствии с Законом РТ от 09.02.2009 № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» в случае официального опубликования (обнародования) МНПА на ОППИ РТ его направление в Министерство не требуется.

Например, в 1 квартале опубликовано на ОППИ РТ 6 актов, кроме этого через ЭДО направлено в Министерство 2, которые приняты в 1 квартале, но не опубликованы. Если МНПА опубликованы и направлены в установленный законом срок, то столбцы 3-6 таблицы должны выглядеть следующим образом:

Наименование поселения	Муниципальные нормативные правовые акты поселений, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов ¹ , единиц					
	всего	принято за отчетный период				направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан <u>принятых</u> ранее отчетного периода
		опубликовано (обнародовано) на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан		направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан ⁴		
		в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания) ⁵	позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	
1	2	3	4	5	6	7
Поселение	8	6	0	2	0	0

Столбец 7: необходимо указать количество МНПА, принятых ранее отчетного периода, но направленных в Министерство в текущем отчетном периоде, а также количество МНПА, направленных по запросам Министерства.

Например, необходимо заполнить отчет за 2 квартал. В отчете за 1 квартал было указано, что принято 10 МНПА, опубликовано только 8 из них, а остальные 2 МНПА опубликованы во 2 квартале.

Также в 2 квартале поступил запрос от Министерства о предоставлении недостающих в регистре 3 МНПА, принятых в 2020 году. При предоставлении отчета за 2 квартал столбец 7 таблицы будут выглядеть следующим образом:

Наименование поселения	Муниципальные нормативные правовые акты поселений, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов ¹ , единиц					
	всего	принято за отчетный период				направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан <u>принятых</u> ранее отчетного периода
		опубликовано (обнародовано) на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан		направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан ⁴		
		в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания) ⁵	позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	
1	2	3	4	5	6	7
Поселение	0	0	0	0	0	5

Столбец 8: необходимо указать сведения об иных источниках (кроме ОППИ РТ) и датах официального опубликования (обнародования) МНПА, размещенных на ОППИ РТ в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания) МНПА.

Обращаем внимание! При опубликовании МНПА на ОППИ РТ заполняется карточка МНПА, где указываются при наличии также иные источники опубликования (например, информационные стенды, газеты). В иных источниках **обязательно** указывается наименование источника и дата опубликования. Если не будет указана дата опубликования, то МНПА не считается опубликованным в иных источниках, кроме ОППИ РТ.

Например, в 1 квартале принято 2 МНПА и опубликовано в установленный законом срок на ОППИ РТ. 1 из МНПА опубликован также на информационном стенде. В таком случае столбец 8 таблицы будет выглядеть следующим образом:

Наименование поселения	Муниципальные нормативные правовые акты поселений, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов ¹ , единиц					Сведения об иных источниках (кроме Официального портала правовой информации Республики Татарстан) и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов ² , единиц					
	принято за отчетный период					направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан принятых ранее отчетного периода	размещено на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан		направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан ⁴		
	всего	опубликовано (обнародовано) на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан		направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан ⁴			в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативного правового акта ⁶	позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативного правового акта	в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативного правового акта	позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативного правового акта	
		в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания) ³	позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания)	позднее 10 рабочих дней со дня принятия (издания)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Поселение	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	

Столбец 9: необходимо заполнить по аналогии со столбцом 8, указываются сведения об **иных источниках** (кроме ОППИ РТ) и датах официального опубликования (обнародования) МНПА, размещенных на ОППИ РТ **позднее 10 рабочих дней** со дня принятия (издания) МНПА.

Столбец 10: необходимо заполнить по аналогии со столбцом 8, указываются сведения об **иных источниках** (кроме ОППИ РТ) и датах официального опубликования (обнародования) МНПА, направленных в Министерство **через систему электронного документооборота в течение 10 рабочих дней** со дня принятия (издания) МНПА.

Столбец 11: необходимо заполнить по аналогии со столбцом 8, указываются сведения об **иных источниках** (кроме ОППИ РТ) и датах официального опубликования (обнародования) МНПА, направленных в Министерство **через систему электронного документооборота позднее 10 рабочих дней** со дня принятия (издания) МНПА.

Обращаем внимание! Сведения об иных источниках (кроме ОППИ РТ) и датах официального опубликования (обнародования) МНПА, указанные в столбцах 8-9 и столбцах 10–11, **не должны дублироваться**. См. комментарий к заполнению столбца 6.

Столбцы 12-17 заполняются в отношении **дополнительных сведений о МНПА**, подлежащих включению в регистр МНПА и поступивших в поселение в отчетном периоде. Каждый столбец имеет свое наименование:

- столбец 12 – акты прокурорского реагирования;
- столбец 13 – судебные акты;
- столбец 15 – предписания антимонопольных органов;
- столбец 16 – акты органов государственной власти;
- столбец 17 – иная информация.

Примечание: столбец 14 исключен постановлением КМ РТ от 27.12.2022 № 1422 «О внесении изменений в отдельные распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан и положений постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан».

При наличии дополнительных сведений о МНПА необходимо заполнить указанные столбцы.

Столбец 18: необходимо указать направленные в Министерство через систему электронного документооборота дополнительные сведения о МНПА в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Столбец 19: необходимо указать направленные в Министерство через систему электронного документооборота дополнительные сведения о МНПА позднее 5 рабочих дней со дня поступления в поселение.

Например, в 1 квартале в поселение поступили акты прокурорского реагирования в количестве 2 единиц и направлены в Министерство в установленный законом срок. В этом случае заполняются столбцы 12 и 18 таблицы.

Наименование поселения	Дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов ³ , единиц						
	поступило в органы местного самоуправления поселений					направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан ⁴	
	акты прокурорского реагирования	судебные акты	предписания антимонопольных органов	акты органов государственной власти	иная информация	в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления поселения ⁷	позднее пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления поселения
1	12	13	15	16	17	18	19
Поселение	2	0	0	0	0	2	0

Обращаем внимание! Дополнительные сведения могут поступить в поселение в текущем отчетном периоде, а будут направлены в следующем отчетном периоде.

Например, в 1 квартале в поселение поступили акты прокурорского реагирования в количестве 2 единиц и лишь 1 акт прокурорского реагирования был направлен в Министерство. В этом случае заполняются столбцы 12 и 18 таблицы следующим образом:

Наименование поселения	Дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов ³ , единиц						
	поступило в органы местного самоуправления поселений					направлено в Министерство юстиции Республики Татарстан ⁴	
	акты прокурорского реагирования	судебные акты	предписания антимонопольных органов	акты органов государственной власти	иная информация	в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления поселения ⁷	позднее пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления поселения
1	12	13	15	16	17	18	19
Поселение	2	0	0	0	0	1	0

Обращаем внимание! Дополнительные сведения, направленные в следующем отчетном периоде, должны быть отражены в столбцах 18 и 19 (в зависимости от соблюдения сроков направления) таблицы при предоставлении сведений за следующий отчетный период.

Например, в 1 квартале в поселение поступили акты прокурорского реагирования в количестве 2 единиц и лишь 1 акт прокурорского реагирования был направлен в Министерство, а второй акт был направлен в 2 квартале. В этом случае при предоставлении отчета за 2 квартал, необходимо этот акт указать в столбцах 12 и 18 (в зависимости от соблюдения сроков направления) таблицы.