

Порядок поступления

1. Подготовить оригиналы или копии документов для подачи в приемную комиссию ВУЗа.

Для поступления могут потребоваться, в частности, следующие:

- 1) заявление о приеме на обучение на имя ректора ВУЗа, в котором необходимо, в том числе дать согласие на обработку персональных данных. Без такого согласия есть риск неполучения части образовательных услуг, например документа об образовании или о квалификации;
- 2) документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- 3) документ об образовании соответствующего уровня;
- 4) две фотографии;
- 5) свидетельство о результатах ЕГЭ;
- 6) иные документы, в том числе в зависимости от категории поступающего. (Например, *документ, подтверждающий инвалидность*, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний; *документ, подтверждающий особое или преимущественное право зачисления*).



2. Подать документы в приемную комиссию.

Документы о приеме на обучение по программам бакалавриата или специалитета можно подать одновременно не более чем в пять организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по трем специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.

При наличии особого права при приеме на обучение можно использовать это право при поступлении только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по своему выбору.

Документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) *представлены лично* или доверенным лицом;
- 2) *направлены по почте*;
- 3) *направлены в электронной форме*, если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными образовательной организацией самостоятельно.



3. Пройти дополнительные вступительные испытания (при необходимости).

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, которые ВУЗ проводит самостоятельно.

Образовательным организациям высшего образования может быть предоставлено право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Образовательные организации вправе проводить дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по предметам, по которым не проводится ЕГЭ.

Важно!


Утвержден перечень специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований по программам бакалавриата и специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.



4. Дождаться результатов вступительных испытаний и списков поступающих.

По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует *отдельные списки поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний.*

Данные сведения размещаются на *официальном сайте ВУЗа и на информационном стенде.*



5. Подать заявление о согласии на зачисление в ВУЗ.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема таких заявлений. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

К заявлению о согласии на зачисление потребуется приложить также *оригинал документа, удостоверяющего образование* соответствующего уровня.

При особых условиях приема заявление о согласии на зачисление подается одновременно с заявлением о приеме на обучение.

Полезные ссылки:

Перечень специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности -

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159592/#dst100013