



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

04 АПР 2012

г.Казань

№ К-49/03-03

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, замещающими должности в аппарате Министерства юстиции Республики Татарстан и аппаратах мировых судей Республики Татарстан, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
п р и к а з ы в а ю :

1. Установить следующий порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, замещающими должности в аппарате Министерства юстиции Республики Татарстан и аппаратах мировых судей Республики Татарстан (далее - гражданские служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

а) гражданские служащие уведомляют министра юстиции Республики Татарстан, либо лицо исполняющее его обязанности, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

в) гражданские служащие представляют уведомления в отдел кадров и государственной службы до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

г) регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров и государственной службы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

д) копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче

гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление;

е) уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения министром юстиции Республики Татарстан, либо лицом исполняющим его обязанности.

2. Отделу кадров и государственной службы ( М.Х. Хасанов ) обеспечить: направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных гражданскими служащими, министру юстиции Республики Татарстан, либо лицу исполняющему его обязанности;

регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих.

3. Начальникам структурных подразделений аппарата Министерства юстиции Республики Татарстан обеспечить ознакомление подчиненных гражданских служащих с настоящим Приказом.

4. Отделу организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей (К.Е. Мышливец) организовать ознакомление гражданских служащих аппаратов мировых судей Республики Татарстан с настоящим Приказом.

5. Отделу правовой информатизации и компьютерных систем (Сафин А.Г.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства юстиции Республики Татарстан Официального портала Правительства Республики Татарстан в разделе «Кадровая политика».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра,  
первый заместитель министра

С.Н. Столяров

Копия электронного документа.

Электронный документ подписан электронной цифровой подписью исполняющего обязанности министра юстиции Республики Татарстан С.Н. Столярова

Электронный документ аутентичен с данной копией на бумажном носителе.  
Лист согласования идентифицирован с электронным вариантом

зав.сектором делопроизводства и документооборота



Шайдуллина Д.Т.

Приложение №1  
к приказу Министерства юстиции  
Республики Татарстан  
от 2012 г. № К-49/03-03

Министру юстиции Республики  
Татарстан

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
структурное подразделение,  
Ф.И.О. гражданского служащего)

### **Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона “О государственной гражданской службе Российской Федерации”.

(дата)

(подпись)

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления, или реквизиты почтового отправления
1	2	3	4	5	6	7