



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

20 июня 2013 года

г.Казань

№ К-80/03-03

**О предоставлении всех видов отпусков государственным гражданским служащим Министерства юстиции Республики Татарстан**

В целях совершенствования организации работы по предоставлению всех видов отпусков государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в аппарате Министерства юстиции Республики Татарстан и аппаратах мировых судей Республики Татарстан, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что:

1.1. Руководителям структурных подразделений аппарата Министерства юстиции Республики Татарстан (далее – министерство) отпуска предоставляются на основании заявлений с резолюцией заместителя министра либо управляющего делами, осуществляющего контроль за деятельностью и координацию работы соответствующих структурных подразделений аппарата министерства.

1.2. Руководители структурных подразделений аппарата министерства ежегодно до 10 декабря текущего года представляют в отдел кадров и государственной службы министерства утвержденные ими графики ежегодных оплачиваемых отпусков гражданских служащих на следующий календарный год по форме согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. Отпуска руководителей структурных подразделений аппарата министерства и их заместителей не должны совпадать.

1.4. Государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие), замещающим должности в аппаратах мировых судей Республики Татарстан отпуска предоставляются на основании заявлений с резолюцией мирового судьи (мировых судей) соответствующего судебного участка (соответствующих судебных участков).

1.5. Старший специалист 2 разряда – заведующий канцелярией аппарата мирового судьи (мировых судей) соответствующего судебного участка (соответствующих судебных участков) ежегодно до 10 декабря текущего года представляет в отдел кадров и государственной службы министерства, согласованные с мировым судьей (мировыми судьями) соответствующего

судебного участка (соответствующих судебных участков) график ежегодных оплачиваемых отпусков гражданских служащих аппаратов мировых судей на следующий календарный год по форме согласно приложению к настоящему приказу.

1.6. Секретарям судебного заседания аппарата мирового судьи соответствующего судебного участка ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпуска мирового судьи соответствующего судебного участка.

1.7. Гражданские служащие не позднее чем за 14 календарных дней до начала ежегодного оплачиваемого отпуска направляют в отдел кадров и государственной службы министерства заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с резолюцией руководителя структурного подразделения аппарата министерства либо мирового судьи (мировых судей) соответствующего судебного участка (соответствующих судебных участков).

1.6. По представлению руководителя структурного подразделения аппарата министерства либо мирового судьи (мировых судей) соответствующего судебного участка (соответствующих судебных участков) ранее утвержденный график ежегодных оплачиваемых отпусков гражданских служащих может быть изменен, с указанием причины переноса отпуска.

2. Отделу правовой информатизации и компьютерных систем (Сафин А.Г.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства юстиции Республики Татарстан Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Кадровая политика».

3. Отделу организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей (Нуриахметов И.Ф.) довести настоящий приказ до сотрудников аппаратов мировых судей Республики Татарстан.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на начальника отдела кадров и государственной службы Хасанова М.Х.

Министр



М.М. Курманов



Приложение  
к приказу Министерства  
юстиции Республики Татарстан  
от 20 июня 2013 года № К-80/03-03

### ГРАФИК

отпусков сотрудников \_\_\_\_\_ на 201\_\_ год  
(наименование структурного подразделения)

| Должность<br>(специальность,<br>профессия)<br>по штатному<br>расписанию | Фамилия, имя, отчество | ОТПУСК                            |                      |             |
|---|------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------|
|   |                        | количество<br>календарных<br>дней | Дата                 |             |
|   |                        |                                   | заплани-<br>рованная | фактическая |
| 1   | 2                      | 3                                 | 4                    | 5           |
|   |                        |                                   |                      |             |
|   |                        |                                   |                      |             |
|   |                        |                                   |                      |             |
|   |                        |                                   |                      |             |
|   |                        |                                   |                      |             |
|   |                        |                                   |                      |             |
|   |                        |                                   |                      |             |

\* \_\_\_\_\_  
Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра  
юстиции Республики Татарстан \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

\*\* \_\_\_\_\_  
СОГЛАСОВАНО  
Мировой судья судебного участка № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

Примечание:

- \* Для аппарата министерства
- \*\* Для аппарата мировых судей