



**ПРИКАЗ**

**02.10.2015**

**БОЕРЫК**

**№ 01-02/685**

Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм торак пунктлар Реестрыннан өземтә яки соралган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль Законның 29 статьясының 2 өлешенә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентларын эшләп чыгу һәм раслау тәртибен рәсмиләштерү турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карарына ярашлы рәвештә, б о е р а м :

1. Әлеге боерыкка теркәлгән Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм торак пунктлар Реестрыннан өземтә яки соралган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга (алга таба – Регламент).

2. Министр урынбасарларына, структур бүлекчәләр житәкчеләренә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне тәмин итүче затларга Регламент нигезләмәләрен тайпылышсыз кулланып эш итәргә.

3. Хокукый мәгълүматлаштыру һәм компьютер системалары бүлеге мөдире А.Г.Сафинга Регламентны “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион

челтәрдәге Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталындагы Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы сайтына урнаштырырга.

4. Норматив хокукый актларны теркәү һәм Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы эшчәнлеген хокукый тәмин итү бүлеге мөдире Э.И.Слепневага әлеге боерыкны дәүләт теркәвенә алырга.

5. Жирле үзидарә өлкәсендә территорияль оештыру һәм тикшереп тору мәсьәләләре бүлеге мөдире Г.И.Касыймовага Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрәндәге 729 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» дәүләт мәгълүмати системасы турында нигезләмәгә ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестрына кергү өчен Регламентны җибәрүне тәмин итәргә.

6. “Татарстан Республикасында административ-территорияль берәмлекләр һәм торак пунктлар Реестрыннан өзәмтә яки соралган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында” Татарстан Республикасы юстиция министрының 2012 елның 12 апреләндәге 01-02/25 номерлы боерыгын көчен югалткан дип танырга.

7. Әлеге боерыкның үтәләшен тикшереп торуну Татарстан Республикасы юстиция министры урынбасары М.М.Ибәтовка тапшырырга.

Министр

Л.Ю.Глухова

Татарстан Республикасы  
Юстиция министрлыгының  
2015 елның \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
боерыгы белән расланды

**Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм  
торақ пунктлар Реестрыннан өзөмтә яки соралган мәгълүматның булмавы  
турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм торақ пунктлар Реестрыннан өзөмтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алуучылар: кызыксыну белдергән органнар, оешмалар һәм физик затлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан ш., Татарстан ур., 55 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе - пәнжешәмбе 9.00 дан 18.00 га кадәр, жомга 9.00 дан 16.45 кә кадәр, аш вакыты 13.00 дән 13.45 кә кадәр.

Жәмәгать транспортында “К.Тинчурин» тукталышына кадәр килергә:

Автобуслар - №№ 1, 6, 31, 53, 54, 71, 99;

троллейбуслар - №№ 3, 5;

трамвай - №2.

Керү шәхесне таныклаучы документ буенча.

1.3.2. Министрлыкның Жирле үзидарә өлкәсендә территорияль оештыру һәм тикшереп тору мәсьәләләре бүлегенәң (алга таба – Бүлек) белешмәләр өчен телефоннары: (843) 223-04-96, 293-11-79, 223-03-34.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмат һәм телекоммуникацияләр челтәрендә “Татарстан Республикасы рәсми порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмати системасы составына кертелгән рәсми сайты (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты һәм “Интернет” челтәре) адресы: <http://minjust.tatarstan.ru>, электрон почтасы адресы: [minjust@tatar.ru](mailto:minjust@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Министрлык бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат такталары аркылы, алар дәүләт хезмәте турында текст рәвешендәгә мәгълүматны үз эченә ала;

2) “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://minjust.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язма рәвештә (шул исәптән, электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Мәгълүмат такталарына урнаштырылган мәгълүмат элге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (подпунктындагы) белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында” 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 б., кертелгән үзгәрешләргә исәп алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2012, № 19, 2338 б.)

“Татарстан Республикасының административ-территориаль төзелеше турында” 2005 елның 7 декабрдәгә 116-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2005, № 12 (I өлеш), 1052 б., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Президентының “Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм торак пунктлар Реестрының эчтәлегә һәм алып бару тәртибе турында нигезләмәне раслау турында” 2008 елның 29

сентябрдәге УП-460 номерлы Указы (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008, № 9 (I өлеш), 1200 б, кертелгән үзгәрешләрне исәп алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы мәсьәләләре” 2006 елның 22 февралдәге 68 номерлы карары (алга таба – ТР КМның 68 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республиканың башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы, 2006, № 10, 0272 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен рәсмиләштерү турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрдәге 880 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республиканың башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы, 2010, № 46, ст. 2144, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм торак пунктлар реестры (алга таба – Реестр) – Татарстан Республикасындагы барлык административ-территориаль берәмлекләр һәм торак пунктларның системалаштырылган исемлеге;

Дәүләт хезмәте турында гариза бирү (алга таба – гариза) – “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру хакында” 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау.

гариза бирүчеләр – кызыксыну белдергән органнар, оешмалар, физик затлар;

өземтә – административ-территориаль берәмлек һәм (яки) торак пунктның Реестрда булуын раслый торган язма рәсми документ;

белешмә – административ-территориаль берәмлек һәм (яки) торак пунктның Реестрда булмавын раслый торган язма рәсми документ.

Техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәнең, әлеге белешмә нигезендә язылган документның дәрәжә булмавына китергән хата (ялгыш язылу, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар алу һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрыннан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү	Нигезләмәнең 10 пункты
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы	Нигезләмәнең 10 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Әлеге Регламентка 1 нче кушымтада каралган Реестрдан өземтә. Әлеге Регламентка 2 нче кушымтада каралган сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә	Нигезләмәнең 10 пункты
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмага мөрәжәгать итү ихтыяжы да күздә тотыла, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату вакыты.	Мөрәжәгатьне Министрлыкта теркәү көненнән алып 7 көн эчендә	Нигезләмәнең 10 пункты

<p>2.5. Законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен таләп ителгән, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтләре күрсәтелү ысуллары, шул исәптән электрон формада, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе</p>	<p>Гаризада (ирекле формада) түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:</p> <p>физик затлар өчен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилиясе, исеме, әтисенең исеме,</li> <li>- адресы (тору урыны һәм (яки) электрон)</li> </ul> <p>юрidik затлар өчен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оешманың исеме,</li> <li>- адресы (почта адресы һәм (яки) электрон почтасы адресы)</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып саналган шартлар юк</p>	
<p>2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүченең аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза</p>	<p>Әлеге категориягә кертәп була торган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны тапшыру тәртибе		
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла торган килештерүдә катнашучы дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен гаризада әлеге Регламентның 2.5 пункттындагы мәгълүматның булмавы нигез булып тора ала (шәхси мөрәжәгать очраклары искәrmә була ала)	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү	Дәүләт хезмәте күрсәтү түләүсез башкарыла	



өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләп чыгару методикасы турында мәгълүматны керттеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүнең нәтижәләрен алганда чират буенча иң озак көтеп торы вакыты	Гариза бирүченең кабул ителүне иң озак көтеп торы вакыты 15 минутны тәшкил итә. Дәүләт хезмәте алуучыларның аерым категорияләренең чиратлары каралмаган	РФ Президентының 601 номерлы Указының 1нче пункты
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен, шул исәптән, электрон формада булганны да, теркәү вакыты	Мөрәжәгать керткән көндә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү:	

<p>торган бүлмэләргә, гариза бирүчеләр көтеп тора һәм кабул ителә торган урыннарға, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштырылуға карата куелган таләпләр</p>	<p>һаваны суыту-жылыту системасы; янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; документлар тутыру өчен жиһаз; Татарстан Республикасы Интеграцияләнгән дәүләт телекоммуникация системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск; мәгълүмати стенд белән жиһазландырылган бүлмәдә башкарыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченен дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләргә кулланып</p>	<p>Дәүләт хезмәтенен сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документларны кабул итү һәм карау вакытының саклануы;</li> <li>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытының саклануы;</li> <li>3) Административ регламентның дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнгән шикаятьләргә) булуы (охшаш очраклар, шикаятьләр санының Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гомуми санына карата чагыштырмасы);</li> <li>4) гариза бирүченен министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеше саны:</li> </ol> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелү өчен кирәкле гариза һәм документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда - ике тапкырдан да артык түгел</p>	

	<p>(консультацияләрне исәпкә алмаганда);</p> <p>гаризаны һәм документларны почта аша жибергәндә - бер тапкырдан да артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмаганда);</p> <p>гариза бирүче белән бәйләнеш вакыты озынлыгы – 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) кабул итү һәм документлар бирү урыннарының жәмәгать транспортына якин булуы;</li><li>2) кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;</li><li>3) мәгълүмати стендларда һәм “Интернет” челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу.</li></ol> <p>Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.</p>	
--	--	--

<p>2.16. Электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Мөрәжәгатьне электрон рәвештә Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының интернет аша кабул итүе аркылы бирелә (алга таба – Интернет аша кабул итү).</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (<a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>) электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеген файдаланган очракта, дәүләт хезмәте нәтижәсе электрон формада бирелә.</p>	
---	---	--



**3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, аларны башкару эзлеклелеге һәм вакыты, аларны башкаруга карата куелган таләпләр, шул исәптән, административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында башкару үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән, электрон формада да, түбәндәге процедуралардан гыйбарәт:

1) гариза бирүченә консультацияләү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, гариза язарга да;

3) мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү;

3) Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында хат эзерләү;

4) Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәне гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында хат белән бергә юллау.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Регламентка 5 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу максатыннан, Министрлыкка шәхсән үзе, почта аша, телефон аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (яки) электрон почта аркылы мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның мөрәжәгатенең нинди ысул билән килүенә бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефон аша, электрон почта һәм (яки) хат белән, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать формасына һәм эчтәлегенә, рәсмиләштерү мәсьәләләренә кагылышлы мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать формасына һәм башка мәсьәләләргә кагылышлы консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне Министрлыкка шәхсэн үзе, почта аркылы, порталның интернет аша кабул итүе аркылы юллы.

Мөрәжәгать Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша бирелә ала.

3.3.2. Министрлыкның Оештыру эшләре һәм документлар әйләнеше бүлеге (алга таба - Оештыру бүлеге) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгатьне кабул итә һәм терки;

мөрәжәгатьне документларны кабул итүдән баш тартырга әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән нигез булу-булмауга тикшерү. Тикшерү Бүлек белгече белән берлектә башкарыла. Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән нигез булмаган очракта, мөрәжәгатьне электрон формада “Электрон Хөкүмәт” Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында терки, аша (алга таба – электрон документ әйләнеше) Татарстан Республикасы юстиция министрына (алга таба – министр) юллы, әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән нигез була калса, документны гариза бирүчегә кайтарып бирә;

мөрәжәгатьне электрон формада электрон документ әйләнеше аша Татарстан Республикасы юстиция министрына (алга таба – министр) юллы.

Әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән мәгълүматлар булмаган мөрәжәгать теркәлми.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрга юлланган мөрәжәгать.

3.3.3. Министр мөрәжәгатьне карап, аны карау өчен министр урынбасарына юллы.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министр урынбасарына юлланган мөрәжәгать.

3.3.4. Министр урынбасары мөрәжәгатьне карый да, карау өчен Бүлек мөдиренә юллы.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек мөдиренә юлланган мөрәжәгать.

3.3.5. Бүлек житәкчесе җаваплы башкаручыны (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм башкару өчен мөрәжәгатьне аңа тапшыра.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать теркәлгәннән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә башкару өчен юлланган

мөрәжәгать.

3.4. Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә әзерләү һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелү турында хат язу

#### 3.4.1. Бүлек белгече:

Реестрдан өземтә яисә сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә әзерли;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында хат проектын әзерли (алга таба – хат проекты) һәм аны, килештерү өчен, Бүлек житәкчесенә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать башкару өчен Бүлек белгеченә юлланган вакыттан алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Реестрдан өземтә яисә сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә һәм килештерү өчен Бүлек житәкчесенә юлланган хат проекты.

3.4.2. Бүлек житәкчесе әзерләнгән Реестрдан өземтәнең яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәнең дәрәслеген тикшерә, гариза бирүчегә юлланасы хат проектын килештерә һәм аларны, килештерү өчен, министр урынбасарына юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура Реестрдан өземтәнең яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәнең һәм хат проектынның Бүлек житәкчесенә килештерү өчен кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә һәм хат проекты.

3.4.3. Министр урынбасары кушымта рәвешендә Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә теркәлгән хат проектын килештерә һәм аны Бүлеккә юллай.

Процедура нәтижәсе: килештерелгән хат проекты, Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә.

3.4.4. Бүлек белгече килештерелгән хат проектын, Реестрдан өземтәне яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәне министрға кул кую өчен юллай.

Әлеге Регламентның 3.4.3 – 3.4.4 пунктларында билгеләнгән процедуралар килештерү өчен министр урынбасарына Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә юлланган вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: министрға кул кую өчен юлланган хат проекты, Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә.



3.4.5. Министр Реестрдан өземтәгә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәгә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүчегә юлланачак хатка кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура хат проекты, Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә министрға кул кую өчен юлланган вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: министр кул куйган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә һәм гариза бирүчегә хат.

3.4.6. Бүлек белгече өземтәне әлеге Регламентка 3 нче кушымтага ярашлы рәвештә Реестрдан өземтәләр бирүне исәпкә алу журналында; белешмәне – әлеге Регламентка 4 нче кушымтага ярашлы рәвештә Реестрда сорала торган мәғлүматның булмавы турындагы белешмәләр бирүне исәпкә алу журналында терки һәм министр кул куйган хат белән Оештыру бүлегенә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәгә һәм хатка министр кул куйган көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Оештыру бүлегенә юлланган теркәлгән Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә, шулай ук гариза бирүчегә хат.

3.5. Реестрдан өземтәне яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында хатны гариза бирүчегә юллау

3.5.1. Оештыру бүлеге белгече министр кул куйган дәүләт хезмәте күрсәтү турында хатны терки, әлеге хат Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә белән бергә гариза язучы күрсәткән почта адресы буенча юллана яки, мөрәжәгатътә күрсәтелгән булса, кулына тапшырыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура министр кул куйган дәүләт хезмәте күрсәтү турында хат белән Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә Оештыру бүлегенә юлланган соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә юлланган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә, дәүләт хезмәте күрсәтелү турында хат.

### 3.6. Электрон формада алынган мөрәжәгатъне карау

3.6.1. Электрон формада алынган мөрәжәгатъләр әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктларында күрсәтелгән тәртиптә теркәлә һәм карала.

Күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү ераклаштырылган эш урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү:

Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәне кабат рәсмиләштерү моңарчы тапшырылган Реестрдан өземтәдә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәдә техник хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата) булган очракта башкарыла.

Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәне кабат рәсмиләштерү ирекле формада язылып теркәлгән мөрәжәгать нигезендә башкарыла. Мөрәжәгать әлеге Регламентның 3.3.1 пункттында күрсәтелгән ысулларның берсе белән тапшырыла (мөрәжәгать формасы әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасында тәкъдим ителә). Мөрәжәгатькә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хаталы Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә (шәхсән үз кулына тапшырылганда), яки күчермәсе (почта аша яки электрон почтадан юллаганда) беркетелә.

#### 3.7.1. Оештыру бүлеге белгече:

мөрәжәгатьне кабул итеп ала һәм терки;

гариза бирүчегә документлар кабул ителгән көн күрсәтелгән, керү номеры куелган, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты билгеләнгән мөрәжәгатьнең күчермәсен тапшыру яки (теләге булса) почта аша яки электрон почта аша жиберү;

Мөрәжәгатьне электрон документ әйләнеше аша министрга юллау;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать кәргән көнне гамәлгә ашырыла,

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән, министрга юлланган гариза.

3.7.2. Министр мөрәжәгатьне карап, аны карау өчен министр урынбасарына юллай.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министр урынбасарына юлланган мөрәжәгать.

3.7.3. Министр урынбасары мөрәжәгатьне карый да, карау өчен Бүлек мөдиренә юллай.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек мөдиренә юлланган мөрәжәгать.

3.7.4. Бүлек житәкчесе Бүлек белгечен билгели һәм башкару өчен мөрәжәгатьне аңа тапшыра.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать Бүлеккә жиберелгәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә башкару өчен юлланган мөрәжәгать.

#### 3.7.5. Бүлек белгече:

Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәне проектын кабат рәсмиләштерә;

Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәне кабат рәсмиләштерү турында хат проекты эзерли һәм килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Бүлеккә мөрәжәгать юлланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек мөдиренә килештерү өчен юлланган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә һәм хат проекты.

3.7.6. Бүлек мөдире Реестрдан өземтәнең яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәнең дөреслеген тикшерә, гариза бирүчегә хат проектын килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Бүлек белгеченә Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә һәм хат проекты кергән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә һәм хат проекты.

3.7.7. Министр урынбасары Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә теркәлгән хат проектын килештереп, Бүлеккә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Бүлек мөдиренән проект кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: килештерелгән хат проекты һәм Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә.

3.7.8. Имза кую өчен министрға юлланган хат проекты һәм Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә.

Процедуралар нәтижәсе: килештерелгән хат проекты һәм Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә.

3.7.9. Министр Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәгә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүчегә язылган хатка имза кую.

Әлеге Регламентның 3.7.8. - 3.7.9. пунктларында билгеләнгән процедуралар Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә һәм хат проекты министрға имза кую өчен юлланган соң бер көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министр кул куйган хат һәм Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә.

#### 3.7.10. Бүлек белгече:

Бүлек белгече кабат рәсмиләштерелгән өземтәне әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә Реестрдан өземтәләр бирүне исәпкә алу журналында; кабат рәсмиләштерелгән белешмәне – әлеге Регламентка 4 нче кушымтага ярашлы рәвештә Реестрда сорала торган мәғлүматның булмавы турындагы белешмәләр бирүне исәпкә алу журналында терки һәм министр имза куйган хат белән бергә Оештыру бүлегенә юллай.

Әлеге пункттагы процедуралар кабат рәсмиләштерелгән Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә һәм гариза бирүчегә хат имзаланган көннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә, шулай ук, Оештыру бүлегенә юлланган гариза бирүчегә хат.

3.7.11. Оештыру бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү турында министр имзалаган хатны терки һәм Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә белән бергә гариза бирүче күрсәткән почта адресына яки, гаризада күрсәтелгән булса, кулына тапшырыла.

Әлеге пункттагы процедуралар министр Реестрдан өземтәне яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәне һәм гариза бирүчегә хатны имзаланган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хаталары төзәтелгәннән соң гариза бирүчегә юлланган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә.

## **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Дәүләт хезмәте күрсәтү таләпләрен куючы Регламент нигезләмәләренен һәм башка норматив хокукый актларның саклануын һәм үтәлешен, шулай ук, жаваплы затларның карар кабул итүләрен көндәлек тикшерүдә тотуны Бүлек житекчәсе яки Оештыру бүлеге мөдире гамәлгә ашыра.

4.2. Көндәлек тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү тулылығын һәм сыйфатын тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Тикшерүләр планга кертелгән һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планга кертелгән тикшерүләр Министрлыкның ярты еллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Планнан тыш тикшерү гариза бирүченең төгәл мөрәжәгате нигезендә үткәрелә.

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан жибәрелгән бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшерү дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачыклығы аша, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе турында актуаль һәм дөрөс мәгълүмат белән һәм мөрәжәгатьләрнең (шикаятьләрнең) судка кадәрге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында каралу мөмкинлеге булуы белән тормышка ашырыла.

## **5. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары һәм дәүләт гражданның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл башкармауларына) карата шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Министрлык, шулай ук Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл башкармауларына) һәм карарларына судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять бирергә хокуклы. Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, гамәлләренә (гамәлләрне башкармавына) карата шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда да шикаять белдерә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылса;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылса;
- 3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган документлар таләп иткән очракта;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарткан очракта;
- 5) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең аларга яраклаштырылып кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасы норматив хокукый актларында баш тартырга нигез булмаган килеш дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелгән өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, аның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсе буларак бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки төзәтүнең билгеләнгән вакыт эчендә башкармавы;

5.2. Дәүләт хезмәте алучылар шикаятьне почта аркылы, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрен кулланып, интернет аша кабул итүе аркылы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, күпфункцияле үзәк аркылы юлларга, шулай ук, шикаять белән шәхсән үзләре мөрәжәгать итәргә хокуклы.

5.3. Дәүләт хезмәте алучыларның шикаятендә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл башкармауларына) шикаять бирелә торган Министрлыкның, министрлыкның вазыйфай затының яки дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булган очракта), аның яшәү урыны турында белешмәләр яисә гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап юлланылырга тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт гражданнар хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл башкармаулары) турында белешмәләр;

министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт гражданнар хезмәткәренең карары яки гамәле (гамәл башкармавы) белән гариза бирүченең килешмәве өчен нигез булган сәбәпләр.

5.4. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органга кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көн эчендә шикаятьләренә карау вәкаләтләре булган вазыйфай зат тарафыннан каралырга тиеш, ә инде дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки язуда жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуы, яки төзәтүләренә билгеләнгән вакытта башкармавына ризасызлык белдереп шикаять бирелгәндә карау вакыты теркәлгән вакыттан биш эш көннән тәшкил итә.

5.5. Шикаятькә анда күрсәтелгән шартларны раслаучы документларның күчермәләре теркәп бирелә ала. Андый очракта аңа теркәлгән документларның исемлеге күрсәтелә.

5.6. Шикаяты аны биргән дәүләт хезмәте алучы тарафыннан яки аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләренә таянып, министр (ул булмаганда – вәкаләтле зат) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән, кабул ителгән карар гамәлдән чыгарыла ала, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә Министрлыктан бирелгән документлардагы хаталар төзәтелә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шикаятыне карау нәтижәләре буенча нигезле җавап карар кабул ителгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, әлегә пунктның 1нче һәм 2нче подпунктларында күрсәтелгәнчә, язма рәвештә, гариза бирүченең теләге буенча электрон формада да, гариза бирүчегә юллана.

5.8. Шикаятыне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллай.

Татарстан Республикасында  
 административ-территориаль  
 берәмлекләр һәм торак пунктлар  
 Реестрыннан өземтә яки соралган  
 мәгълүматның булмавы турында  
 белешмә бирү бунча дәүләт хезмәте  
 күрсәтүнең Административ  
 регламентына 1 нче кушымта

**Татарстан Республикасында  
 административ-территориаль берәмлекләр һәм торак пунктлар Реестрыннан  
 өземтә**

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

Әлеге өземтә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан

\_\_\_\_\_ (орган, оешма исеме яисә физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

бирелә,

аның нигезендә 20\_\_ елның «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ нә (на) Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре Реестрында түбәндәге белешмәләрнең булуы раслана:

Бүлек: \_\_\_\_\_ (бүлекнең исеме)

\_\_\_\_\_ (административ-территориаль берәмлекнең исеме һәм статусы)

Татарстан Республикасы  
 юстиция министры

Мөһер урыны

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (И.Ф.Ә.и.)



Татарстан Республикасында  
 административ-территориаль  
 берәмлекләр һәм торак пунктлар  
 Реестрыннан өземтә яки соралган  
 мәгълүматның булмавы турында  
 белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте  
 күрсәтүнең Административ  
 регламентына 2 нче кушымта

**Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм  
 торак пунктлар Реестрында соралган мәгълүматның булмавы турында  
 белешмә**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Әлеге белешмә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан

\_\_\_\_\_ (орган, оешма исеме яисә физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

\_\_\_\_\_ бирелә,  
 аның нигезендә

\_\_\_\_\_ турында сорала торган мәгълүматның 20\_\_ елның «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ нә (на)  
 Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм торак  
 пунктлар Реестрында булмавы раслана.

Татарстан Республикасы  
 юстиция министры

Мөһер урыны

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (И.Ф.Ә.и.)

Татарстан Республикасында  
 административ-территориаль  
 берәмлекләр һәм торак пунктлар  
 Реестрыннан өземтә яки соралган  
 мәгълүматның булмавы турында  
 белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте  
 күрсәтүнең Административ  
 регламентына 3 нче кушымта

**Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм  
 торак пунктлар Реестрыннан өземтәләр бирүне исәпкә алу  
 ЖУРНАЛЫ**

№ т/б	Гаризаның министрлыкка көргән көне, көрү номеры	Кызыксыну белдергән органнар, оешмалар һәм физик затларның исеме	Мөрәжәгатьнең эчтәлегенә	Реестрдан өземтә бирү көне, номеры
1	2	3	4	5

Татарстан Республикасында  
административ-территориаль  
берәмлекләр һәм торак пунктлар  
Реестрыннан өземтә яки соралган  
мәгълүматның булмавы турында  
белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең Административ  
регламентына 4 нче кушымта

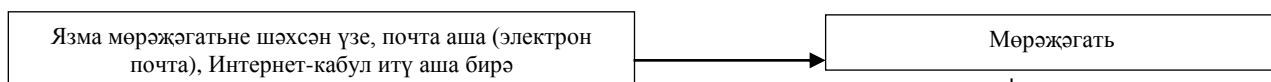
**Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм  
торак пунктлар Реестрында сорала торган мәгълүматның булмавы турында  
белешмәләр бирүне исәпкә алу  
ЖУРНАЛЫ**

№ т/б	Гаризаның министрлыкка кергән көне, керү номеры	Кызыксыну белдергән органнар, оешмалар һәм физик затларның исеме	Мөрәжәгатьнең эчтәлегенә	Реестрдан өземтә бирү көне, номеры
1	2	3	4	5

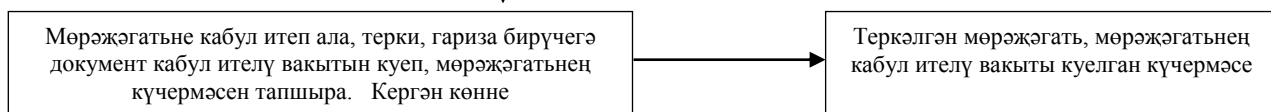
Татарстан Республикасында  
административ-территориаль  
берәмлекләр һәм торак пунктлар  
Реестрыннан өземтә яки соралган  
мәгълүматның булмавы турында белешмә  
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентына 5 нче  
кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең эзлеклелек блок-схемасы

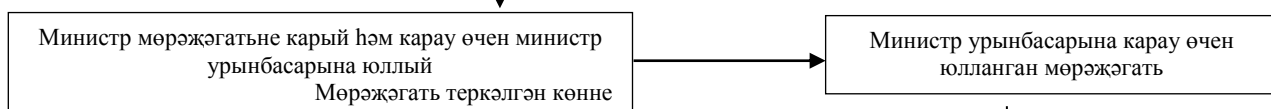
Гариза бирүче



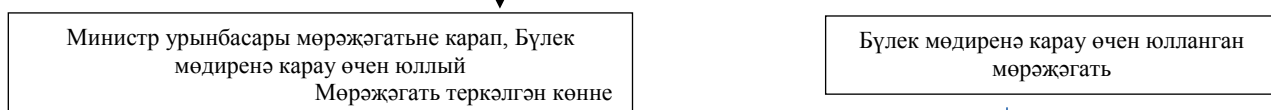
Оештыру бүлеге белгече



Министр



Министр урынбасары

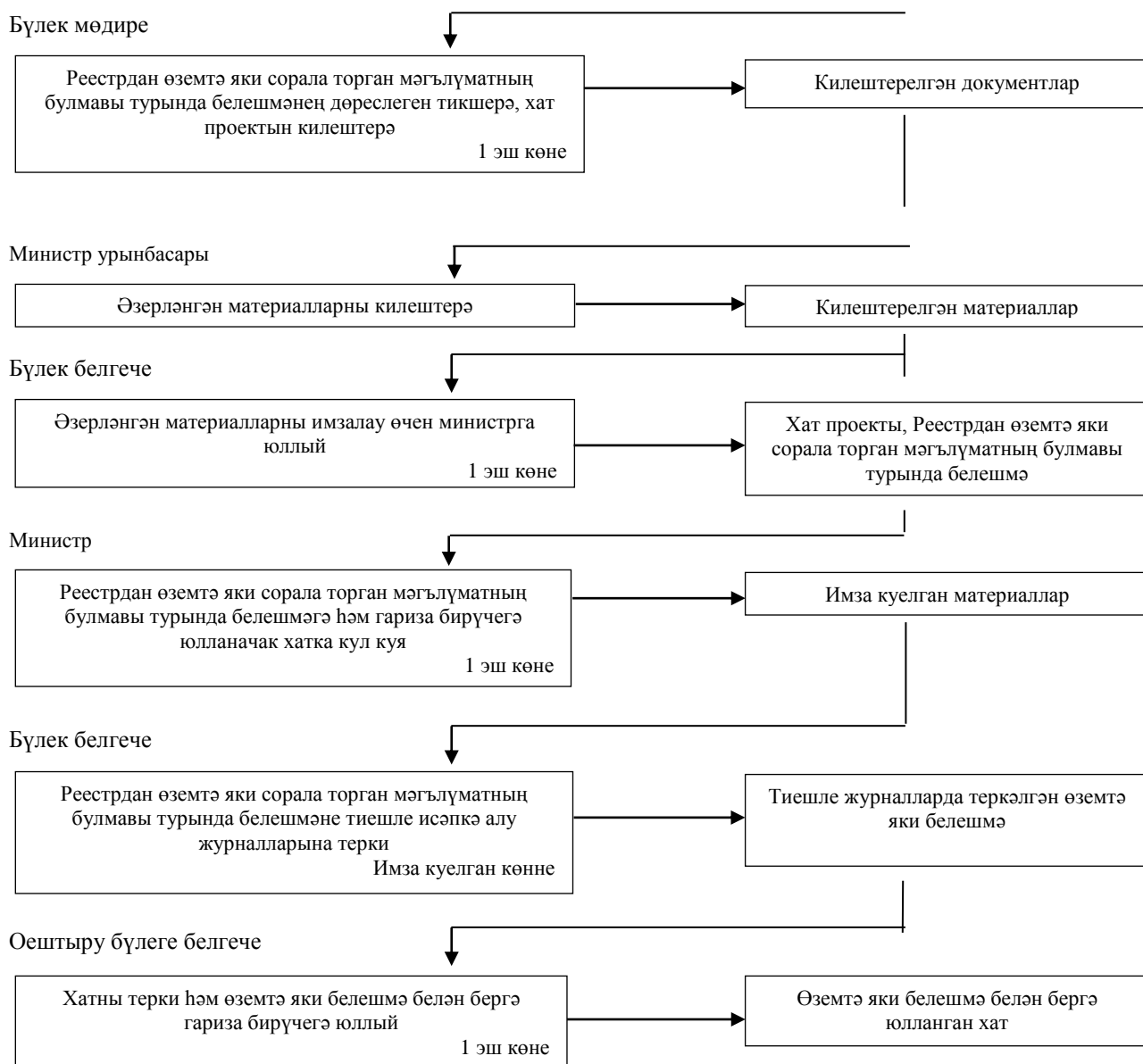


Бүлек мөдире



Бүлек белгече





Татарстан Республикасында  
 административ-территориаль берәмлекләр  
 һәм торак пунктлар Реестрыннан өземтә  
 яки соралган мәгълүматның булмавы  
 турында белешмә бирү буенча дәүләт  
 хезмәте күрсәтүнең Административ  
 регламентына 6 нчы кушымта  
 (тәкъдим ителгән форма)

Татарстан Республикасы  
 Юстиция министры

Л.Ю.Глуховага

\_\_\_\_\_

(физик затлар өчен: ФИӨИ, адрес (почта һәм (яки) электрон)

\_\_\_\_\_

юридик затлар өчен: оешма исеме, адрес  
 (почта һәм (яки) электрон)

### Техник хатаны төзәтү турында мөрәжәгатъ

Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм торак пунктлар Реестрыннан өземтә (яки соралган мәгълүматның булмавы турында белешмә) биргәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

\_\_\_\_\_

Дерес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Җибәрелгән хатаны хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Документның эзер булуы турында хәбәр итүегезне сорыйм.

\_\_\_\_\_

(хәбәр итү ысулы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(имзаны ачыклау)

Татарстан Республикасында  
 административ-территориаль  
 берәмлекләр һәм торак пунктлар  
 Реестрыннан өземтә яки соралган  
 мәгълүматның булмавы турында белешмә  
 бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
 Административ регламентына кушымта  
 (белешмәлек)

**Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм торак пунктлар Реестрыннан өземтә яки соралган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне тикшерүдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы юстиция министрлыгы**

Вазыйфа, Ф.И.Ә.и.	Телефон	Электрон адрес
Министр Глухова Лариса Юрьевна	(843) 293-12-23	L.Gluhova@tatar.ru
Министр урынбасары Ибәтов Мөхәммәд Мансур улы	(843) 293-11-81	M.Ibyatov@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе Касыймова Гөлнәра Ильинична	(843) 223-04-96	Gulnara.Kasymova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты**

Адрес	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес	Сайт
420014, Казан ш., Ирек мәйданы, 1нче йорт	Гражданның мәхәббәтләр белән эшләү бүлеге мөдире	(843) 264-77-46	pisma@tatar.ru	www.prav.tatarstan.ru