

## **Рекомендации по заполнению соответствующей формы Справки для поступающих на государственную гражданскую службу**

Справка заполняется только в программном обеспечении «Справки БК», которое необходимо скачать на компьютер и в нем заполнять и распечатывать справку.

Перед заполнением справки рекомендуется:

В личном кабинете на сайте Налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru> заказать и получить справку о наличии всех счетов гражданина (гражданки), сведения об имуществе.

В личном кабинете на сайте Пенсионного Фонда <https://es.pfrf.ru> заказать и получить справку о получаемой пенсии (в случае получения пенсии).

На сайте Фонда социального страхования <https://sfr.gov.ru> получить сведения о выплатах по больничным листам (в случае нахождения на больничном в отчетном периоде).

Во **всех банках**, в которых есть счета, заказать справки для государственной службы за год, предшествующий году поступления на службу, на 1 число месяца, предшествующего месяцу поступления.

**Например:** поступаете на службу в ноябре 2024 года, справку в банке надо заказать за 2023 год, на дату 1 октября 2024 года.

Получить сведения по объектам недвижимости можно через интернет-сайт Росреестра (<https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online>).

Сведения о транспортных средствах, объектах недвижимости можно получить также через личный кабинет сайта Госуслуг РФ.

Сведения о полученных доходах на предыдущих местах работы можно получить в организациях, где вы работали, заказав справку 2-НДФЛ, также можно заказать справку 2-НДФЛ через свой личный кабинет сайта Госуслуги РФ.

По всем возникающим вопросам, можно обратиться к ведущему консультанту отдела кадров и государственной службы по телефону: 222-60-30