

РЕГЛАМЕНТ
поддержки официального сайта Министерства юстиции Республики Татарстан
в составе государственной информационной системы Республики Татарстан
«Официальный портал Республики Татарстан»

1. Перечень администраторов и операторов сайта

№	ФИО	Должность	Функции сотрудника
1	Подтелкова Диляра Ильдусовна	заместитель начальника отдела правовой информатизации и компьютерных систем	администратор
2	Шайдуллин Адель Фанилевич	старший специалист сектора делопроизводства и документооборота	оператор

2. Порядок подготовки и размещения информации на сайте

Наименование раздела	Ответственный за подготовку информации	Сроки подготовки и обновления информации	Ответственный за размещение информации	Срок размещения информации на сайте	Наличие версии на татарском языке и срок перевода	Наличие версии на английском языке и срок перевода	Формат публикуемых данных
Обновление сайта	Подтелкова Д.И.	в течение рабочего дня после обновления	Подтелкова Д.И.	в течение рабочего дня			
План мероприятий	Руководители структурных подразделений	в течение 2-х часов после назначения мероприятия	Подтелкова Д.И.	в течение часа	в течение 2-х рабочих дней	в течение 2-х рабочих дней	.doc .rtf .pdf
Новости	Лобанова Т.П.	ежедневно	Подтелкова Д.И.	в течение рабочего дня	в течение 2-х рабочих дней	в течение 2-х рабочих дней	.doc .rtf .pdf
Официальные выступления	Лобанова Т.П.	после выступлений и	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х	в течение 5-и	в течение 5-и	.doc

министра		докладов в течение 3-х рабочих дней		рабочих дней	рабочих дней	рабочих дней	.rtf .pdf
Материалы СМИ	Лобанова Т.П.	после публикаций в СМИ в течение 3-х рабочих дней	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf
О Министерстве	Хасанов М.Х.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней	.doc .rtf .pdf
Руководство министерства							
Структура министерства							
Кадровая политика							
Пресс-служба	Лобанова Т.П., Сафин А.Г.	еженедельно	Подтелкова Д.И.	в течение рабочего дня	в течение 2-х рабочих дней	в течение 2-х рабочих дней	.doc .rtf .pdf .avi .wmv .ipg
Планы, программы, проекты	Беденьгов А.А.	в течение 3-х рабочих дней после утверждения, разработки	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf
Информация о размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг	Воробьев А.В.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf
Государственные услуги, оказываемые Министерством юстиции РТ	Аверьянова Э.М., Подтелков А.А.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		
Нормативные документы			Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf
Административные регламенты предоставления государственных услуг Министерством юстиции Республики Татарстан	Аверьянова Э.М.	в течение 3-х рабочих дней после государственной регистрации соответствующих Регламентов					
Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых госорганом	Каримова А.Р.	обновление до 5-го числа каждого месяца					

Документы, регламентирующие статус министерства							
Документы, касающиеся сферы деятельности министерства							
Внутренние документы министерства	Руководители структурных подразделений	в течение 3-х рабочих дней после принятия	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf
Аналитические материалы	Лобанова Т.П.	в течение 3-х рабочих дней после проведения коллегий, заседаний КМРТ и т.п.	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf
Справочная информация	Лобанова Т.П.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней	.doc .rtf .pdf
Противодействие коррупции	Беденьгов А.А. (за исключением подразделов, указанных ниже)	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf
Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве юстиции Республики Татарстан и членов их семей	Хасанов М.Х.	до 10 мая					
Комиссия Министерства юстиции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и	Хасанов М.Х.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений					

урегулированию конфликта интересов							
Инструкция для сотрудников и посетителей Министерства юстиции Республики Татарстан о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность							
Стандарт антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Министерства юстиции Республики Татарстан							
Антикоррупционная программа Министерства юстиции Республики Татарстан на 2012-2014 годы	Мухачев А.А.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений					
Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве юстиции Республики Татарстан							
Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве юстиции Республики Татарстан, замещение которых связано с коррупционными рисками							
Комиссия при министре юстиции Республики Татарстан по противодействию коррупции							

Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разработанных Министерством юстиции Республики Татарстан	Беденьгов А.А. Каримова А.Р.	в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления на согласование заинтересованным органам					
Рабочая группа по выработке предложений по сокращению теневого оборота денежных средств в экономике Республики Татарстан	Каримова А.Р.	в течение 3-х рабочих дней после поступления информации					
Результаты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, проведенной Министерством юстиции Республики Татарстан	Каримова А.Р., Аверьянова Э.М., Подтелков А.А.	ежеквартально (до 10-го числа месяца, следующего за отчетным)					
Информация об актах реагирования, поступающих от правоохранительных или контрольно-надзорных органов, и мерах по устранению выявленных недостатков	Ибяттов М.М., руководители структурных подразделений, на рассмотрении которых имеются соответствующие акты реагирования	обновление до 5-го числа каждого месяца					
Бесплатная юридическая помощь	Каримова А.Р.	обновление до 5-го числа каждого месяца	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней	.doc .rtf .pdf
Интернет-приемная	Калинина Н.И.	ежедневно	Шайдуллин А.Ф.	в течение рабочего дня			

Межведомственный координационный комитет по правовым вопросам	Беденьгов А.А.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней			.doc .rtf .pdf
Общественный совет при МЮ РТ							
Рабочая группа Правительственной комиссии РТ по профилактике правонарушений	Подтелков А.А.	в течение 3-х рабочих дней после утверждения план-заданий либо в течение 3-х рабочих дней со дня подписания министром юстиции РТ итоговых справок	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней			.doc .rtf .pdf
ДОСТУПНАЯ СРЕДА	Каримова А.Р.	обновление до 5-го числа каждого месяца	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf
Персональные данные	Хасанов М.Х.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней			.doc .rtf .pdf
Регистр муниципальных нормативных правовых актов РТ	Сафин А.Г.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		
Единый банк нормативных правовых актов РТ							
Свод законов Республики Татарстан	Аверьянова Э.М.	после издания тома в течение 5-и рабочих дней	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней	.doc .rtf .pdf
Местное самоуправление			Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf .xls
В помощь гражданам	Мазитова Л.М. Гарипов Р.У. Подтелков А.А.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений					
Реестр муниципальных образований Республики Татарстан	Подтелков А.А.	в течение 3-х рабочих дней после утверждения Реестра в новой редакции					
Реестр административно-территориальных единиц Республики Татарстан							

Законодательство, регламентирующее деятельность органов МСУ	Гарипов Р.У.	обновление до 5-го числа каждого месяца					
Вопросы, возникающие в ходе реализации реформы МСУ	Гарипов Р.У.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений					
Методические рекомендации по вопросам организации деятельности местного самоуправления	Мазитова Л.М. Гарипов Р.У. Подтелков А.А.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений					
Формы отчетности по реализации 131-ФЗ для предоставления в Министерство регионального развития Российской Федерации							
Примерные нормативные правовые акты органов местного самоуправления							
Мировые судьи			Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf
Сайты судебных участков мировых судей Республики Татарстан	Сафин А.Г.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений					
Программное обеспечение							
История мировой юстиции	Нуриахметов И.Ф.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений					
Законодательство, инструкции, положения, регламенты, методические рекомендации, типовые документы							
Компетенция мирового судьи							
Правила поведения работников аппарата суда							
Правила поведения в здании (помещении) судебного							

участка мирового судьи Республики Татарстан							
Обжалование судебных актов							
Образцы процессуальных документов							
Реквизиты для заполнения полей расчетных документов при уплате госпошлины по делам, рассматриваемым мировыми судьями							
Правовое просвещение	Лобанова Т.П.	в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений и дополнений	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней	в течение 5-и рабочих дней		.doc .rtf .pdf
Журнал "Право и жизнь"	Лобанова Т.П.	после выхода номера журнала в течение 10-и рабочих дней	Подтелкова Д.И.	в течение 2-х рабочих дней			.pdf

3. Ответственный за поддержку версии сайта на татарском языке: старший специалист Зулкарнаева Иря Назиповна.

4. Ответственный за поддержку версии сайта на английском языке: начальник отдела правовой информатизации и компьютерных систем Сафин Адель Габбасович.

График
предоставления новостной информации для размещения
на официальном сайте Министерства юстиции Республики Татарстан

Руководителям структурных подразделений в соответствии с прилагаемым графиком предоставлять новостную информацию в электронном виде ведущему специалисту Пресс-центра Лобановой Т.П. в общую папку локальной сети под названием «Новостная информация».

Наименование структурного подразделения Министерства	День недели	Ответственные
Отдел законопроектной работы	понедельник	Каримова А.Р.
Отдел единого банка нормативных правовых актов РТ	вторник	Аверьянова Э.М.
Департамент по организации взаимодействия с органами местного самоуправления	среда	Мазитова Л.М.
Отдел информационно-аналитической работы, координации и планирования	четверг	Беденьгов А.А.
Отдел обеспечения деятельности мировых судей, отдел организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей	пятница	Нуриахметов И.Ф.
Отдел кадров и государственной службы	день заседания конкурсной или аттестационной комиссии	Хасанов М.Х.