Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2019 г. N 953

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

"БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ"

В соответствии с Законами Республики Татарстан от 13 ноября 2007 года [N 58-ЗРТ](consultantplus://offline/ref=123C6D12EC126087D4670B04BAD67FFDFD888F60243B206DF2C358E4E740396EBE13206EABD257B60EF7E8E80AA0F7F0459C87DD61B60AF37242A1CFUBA3H) "Об информационных системах и информатизации Республики Татарстан" и от 2 ноября 2012 года [N 73-ЗРТ](consultantplus://offline/ref=123C6D12EC126087D4670B04BAD67FFDFD888F60243A2168F7C458E4E740396EBE13206EABD257B60EF7E9E809A0F7F0459C87DD61B60AF37242A1CFUBA3H) "Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Татарстан", в целях повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан и подведомственных им учреждений в сфере оказания бесплатной юридической помощи Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) об информационной системе "Бесплатная юридическая помощь" (далее - информационная система).

2. Определить:

Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан - техническим оператором информационной системы;

Министерство юстиции Республики Татарстан - функциональным оператором, администратором информационной системы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство юстиции Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан

А.В.ПЕСОШИН

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 22 октября 2019 г. N 953

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и порядок функционирования информационной системы "Бесплатная юридическая помощь" (далее - информационная система).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

база данных - совокупность информации, размещаемой в информационной системе и организованной по определенным правилам, устанавливающим общие принципы ее описания, хранения и использования;

информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

информация - сведения и документы, размещаемые в информационной системе (о гражданах, которым оказана бесплатная юридическая помощь, о видах оказанной гражданам бесплатной юридической помощи, сведения по вопросам оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - адвокаты), и компенсации расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи).

1.3. Участниками информационной системы являются:

а) технический оператор - Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, осуществляющее деятельность по техническому обеспечению информационной системы;

б) функциональный оператор, администратор - Министерство юстиции Республики Татарстан;

в) функциональные пользователи - субъекты, формирующие и (или) использующие данные информационной системы, - участники государственной системы бесплатной юридической помощи, указанные в [статье 9](consultantplus://offline/ref=123C6D12EC126087D4670B04BAD67FFDFD888F60243A2168F7C458E4E740396EBE13206EABD257B60EF7E8EB0CA0F7F0459C87DD61B60AF37242A1CFUBA3H) Закона Республики Татарстан от 2 ноября 2012 года N 73-ЗРТ "Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Татарстан" (далее - Закон об оказании бесплатной юридической помощи).

II. Основные цели, задачи и принципы функционирования

информационной системы

2.1. Основными целями информационной системы являются:

автоматизация процессов сбора, обработки информации об оказании бесплатной юридической помощи;

повышение эффективности обмена информацией;

обеспечение формирования аналитической информации;

сокращение трудозатрат по формированию и сбору отчетности об оказании бесплатной юридической помощи.

2.2. Основными задачами информационной системы являются:

формирование реестра граждан, которым оказана бесплатная юридическая помощь;

формирование реестра обращений граждан;

формирование реестра оказанной бесплатной юридической помощи;

формирование межведомственных запросов для подтверждения соответствия гражданина одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, предусмотренных [частью 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=123C6D12EC126087D4670B04BAD67FFDFD888F60243A2168F7C458E4E740396EBE13206EABD257B60EF7E8EA0FA0F7F0459C87DD61B60AF37242A1CFUBA3H) Закона об оказании бесплатной юридической помощи;

формирование необходимых для осуществления оплаты труда адвокатов и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи документов и сведений, предусмотренных [Порядком](consultantplus://offline/ref=123C6D12EC126087D4670B04BAD67FFDFD888F60243C216AF1C658E4E740396EBE13206EABD257B60EF7E8EE0DA0F7F0459C87DD61B60AF37242A1CFUBA3H) оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.10.2013 N 774 "Об утверждении Порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи", их рассмотрение, согласование, принятие к оплате функциональным оператором, администратором;

формирование отчетности статистического характера.

2.3. Основными принципами функционирования информационной системы являются:

актуальность и достоверность информации;

открытость для интеграции с существующими и создаваемыми государственными и иными информационными ресурсами.

III. Порядок доступа к информационной системе

и ее эксплуатации

3.1. Технический оператор:

обеспечивает бесперебойное функционирование информационной системы, ее развитие и модернизацию в соответствии с потребностями, обозначенными функциональным оператором, администратором;

содействует обеспечению высокой скорости и надежности доступа к информационной системе для пользователей.

3.2. Функциональный оператор, администратор:

вносит техническому оператору для технической реализации предложения о совершенствовании информационной системы на основе собственных разработок и обобщения предложений функциональных пользователей;

обеспечивает настройку прав доступа к пользовательскому интерфейсу информационной системы функциональным пользователям для самостоятельной работы по внесению и актуализации сведений в информационной системе;

обеспечивает ведение (создание, редактирование, удаление) учетных записей функциональных пользователей;

осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достоверности размещенных функциональным пользователем в информационной системе сведений и документов и при выявлении недостатков размещает в информационной системе информацию о необходимости доработки документов в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их размещения;

формирует в информационной системе заявку на выделение средств на оплату труда адвокатов и компенсацию расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи.

3.3. Функциональный пользователь обеспечивает размещение (ввод, корректировку) в информационной системе сведений и документов об оказании бесплатной юридической помощи не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания бесплатной юридической помощи.

3.4. Предоставление прав доступа к информационной системе функциональным пользователям осуществляется функциональным оператором, администратором по запросу функционального пользователя о создании учетной записи функционального пользователя, в котором указывается следующая информация:

а) сведения об организации (наименование организации, ее организационно-правовая форма, ИНН, КПП, местонахождение, почтовый адрес, корреспондентский счет, расчетный счет, БИК, наименование и местонахождение банка, адрес электронной почты, телефон, факс);

б) сведения об ответственном за размещение в информационной системе и корректировку данных о сотруднике организации, адвокате (фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника, занимаемая должность, номер телефона).

Функциональный оператор, администратор в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения запроса обеспечивает создание в информационной системе учетной записи функционального пользователя и предоставляет ему права доступа к информационной системе (логин и пароль).

3.5. В случае кадровых изменений функциональный пользователь в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты наступления события направляет в адрес функционального оператора, администратора запрос об удалении существующей (создании новой) учетной записи.

3.6. Порядок эксплуатации информационной системы разрабатывается техническим оператором совместно с функциональным оператором, администратором и отражается в руководстве пользователя информационной системы, размещаемом в разделе "Инструкции" информационной системы.