



КонсультантПлюс

Распоряжение Президента РТ от 14.04.2011 N
172

(ред. от 11.02.2022)

"О Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Татарстан
Аппарата Президента Республики Татарстан и
урегулированию конфликта интересов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.09.2023

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14 апреля 2011 г. N 172

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН АППАРАТА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Президента РТ от 28.04.2012 N 181,
Указа Президента РТ от 24.07.2012 N УП-617,
распоряжений Президента РТ от 13.09.2013 N 444, от 06.11.2013 N 537,
от 05.08.2014 N 469, от 10.12.2014 N 697, от 15.08.2015 N 462,
от 16.05.2016 N 294, от 22.12.2016 N 743, от 28.04.2017 N 258,
от 07.07.2017 N 427, от 11.12.2017 N 719, от 11.02.2022 N 91)

В соответствии с [Указом](#) Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года N УП-569 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов":

1. Образовать в Аппарате Президента Республики Татарстан Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан Аппарата Президента Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Утвердить [Положение](#) о Комиссии (приложение N 1) и ее [состав](#) (приложение N 2).

3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возложить на Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.
(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

4. Установить, что вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе связанные с моральным осуждением за нарушение [Кодекса](#) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года N УП-142, в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в иных государственных органах Республики Татарстан и назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Республики Татарстан, рассматриваются Комиссией в порядке, аналогичном порядку, установленному настоящим распоряжением.

5. Признать утратившими силу:

распоряжение Президента Республики Татарстан от 15 августа 2007 года N 233 "Об образовании в Аппарате Президента Республики Татарстан комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов";

распоряжение Президента Республики Татарстан от 30 июня 2010 года N 214 "О внесении изменения в распоряжение Президента Республики Татарстан "Об образовании в Аппарате Президента Республики Татарстан комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов".

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан.
(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

Президент
Республики Татарстан
Р.Н.МИННИХАНОВ

Приложение N 1
к распоряжению
Президента
Республики Татарстан
от 14 апреля 2011 г. N 172

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
АППАРАТА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Президента РТ от 06.11.2013 N 537, от 10.12.2014 N 697,
от 15.08.2015 N 462, от 16.05.2016 N 294, от 11.12.2017 N 719,
от 11.02.2022 N 91)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности в Аппарате Президента Республики Татарстан Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан Аппарата Президента Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, [Конституцией](#) Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Президента Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Президента Республики Татарстан (далее - государственные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Аппарате Президента Республики Татарстан мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением государственными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Президентом Республики Татарстан.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) первый заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан - начальник Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан (председатель Комиссии); руководитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (заместитель председателя Комиссии); государственные служащие Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, Государственно-правового управления Президента Республики Татарстан, Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики;
(в ред. Распоряжений Президента РТ от 10.12.2014 N 697, от 11.02.2022 N 91)

б) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.
(в ред. распоряжения Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Президента Республики Татарстан, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Аппарате Президента Республики Татарстан должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Президента Республики Татарстан; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три календарных дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только государственных служащих недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан по итогам проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственным служащим, и соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений,

предусмотренных [Положением](#) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года N УП-702;

(в ред. [распоряжения](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан либо должностному лицу Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в установленном порядке:

(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

обращение гражданина, замещавшего в Аппарате Президента Республики Татарстан должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Президента Республики Татарстан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением Президента Республики Татарстан от 28 апреля 2012 года N 182, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

(в ред. Распоряжений Президента РТ от 10.12.2014 N 697, от 11.02.2022 N 91)

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 15.08.2015 N 462)

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

в) представление Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Аппарате Президента Республики Татарстан мер по предупреждению коррупции;

г) представление Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"; (пп. "г" введен [распоряжением](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в Аппарат Президента Республики Татарстан уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Аппарате Президента Республики Татарстан, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Аппарате Президента Республики Татарстан, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался. (пп. "д" в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 15.08.2015 N 462)

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Аппарате Президента Республики Татарстан, в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан либо должностному лицу Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан либо должностным лицом Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". (п. 13.1 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697; в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

13.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением. (п. 13.2 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

13.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения, рассматривается Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан либо должностным лицом Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которым осуществляется подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Аппарате Президента Республики Татарстан, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". (п. 13.3 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697; в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

13.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, рассматривается Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан либо должностным лицом Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
(п. 13.4 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения, должностные лица Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
(п. 13.5 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13.1, 13.3 и 13.4](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 20, 21.3, 22.1](#) настоящего Положения или иного решения.

(п. 13.6 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 11.12.2017 N 719)

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 14.1 и 14.2](#) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (под роспись), его представителя (под роспись), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, либо должностному лицу Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 9](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 14.1 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697; в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

14.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

(п. 14.2 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате Президента Республики Татарстан. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения.

(п. 15 в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

15.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

(п. 15.1 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате Президента Республики Татарстан (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 16 в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [Положением](#) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственным гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года N УП-702, являются достоверными и полными;

(в ред. [распоряжения](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [Положением](#), названным в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация о применении к государственному служащему конкретной меры ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12

настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация об указании государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация об указании государственному служащему на принятие мер по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация о применении к государственному служащему меры ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация о применении к государственному служащему конкретной меры ответственности и (или) направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 21.1 введен [распоряжением](#) Президента РТ от 06.11.2013 N 537)

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация о применении к государственному служащему конкретной меры ответственности.
(п. 21.2 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 15.08.2015 N 462)

21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация о принятии мер по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация о применении к государственному служащему конкретной меры ответственности.
(п. 21.3 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 21, 21.1 - 21.3 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
(в ред. Распоряжений Президента РТ от 06.11.2013 N 537, от 15.08.2015 N 462, от 16.05.2016 N 294)

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате Президента Республики Татарстан, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае в решение Комиссии включается рекомендация об информировании органов прокуратуры и уведомившей организации об указанных обстоятельствах.
(п. 22.1 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан.

25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Аппарат Президента Республики Татарстан;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

29. Копия протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 16.05.2016 N 294)

30. Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

В случае если протокол Комиссии составлен в отношении государственного служащего, замещающего в Аппарате Президента Республики Татарстан должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Республики Татарстан, Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан представляет его на рассмотрение Президенту Республики Татарстан.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Аппарата Президента Республики Татарстан, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Аппарате Президента Республики Татарстан, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.
(п. 33.1 введен [Распоряжением](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.
(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

35. На заседаниях Комиссии в порядке, аналогичном порядку, установленному настоящим Положением, подлежат рассмотрению вопросы о моральном осуждении государственных служащих, нарушивших положения [Кодекса](#) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года N УП-142.
(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 10.12.2014 N 697)

Приложение N 2
к распоряжению
Президента
Республики Татарстан
от 14 апреля 2011 г. N 172

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
АППАРАТА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Президента РТ от 11.02.2022 N 91)

Гарипов Ильнур Махмутович	первый заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан - начальник Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан, председатель Комиссии
Белов Александр Николаевич	руководитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, заместитель председателя Комиссии
Зиннатуллина Лилия Рифхатовна	заведующий отделом кадров Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, секретарь Комиссии
Бадрутдинов Марс Сарымович	начальник Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики
Глухова Лариса Юрьевна	начальник Государственно-правового управления Президента Республики Татарстан
Павлова Мария Андреевна	заместитель начальника Управления экономического анализа Экспертного департамента Президента Республики Татарстан, председатель первичной профсоюзной организации Аппарата Президента Республики Татарстан
Привалов Игорь Анатольевич	директор Высшей школы государственного и муниципального управления Казанского (Приволжского) федерального университета (по согласованию)
Терентьева Ирина Васильевна	референт-помощник проректора Казанского (Приволжского) федерального университета, председатель Совета ветеранов Аппарата Президента Республики Татарстан (по согласованию)