



**ПРИКАЗ**

24.11.2023

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 16509

Об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127, п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать:

- конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в аппарате Министерства юстиции Республики Татарстан;
- конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в аппаратах мировых судей Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемые:

- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в аппарате Министерства юстиции Республики Татарстан;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в аппаратах мировых судей Республики Татарстан;

Регламент работы конкурсных комиссий по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан;

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

Министр



Р.И. Загидуллин

Утвержден приказом  
министра юстиции  
Республики Татарстан  
от 24.11.2023 № 165од

### Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной  
должности государственной гражданской службы Республики Татарстан  
(включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан

Галимов Айнур Газинурович	первый заместитель министра, председатель комиссии
Ибяттов Мухаррям Мансурович	заместитель министра, заместитель председателя комиссии
Юшкова Азалия Васильевна	ведущий специалист отдела кадров и государственной службы, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гатауллин Анас Газизович	председатель Общественного совета при Министерстве юстиции Республики Татарстан, профессор кафедры конституционного и административного права юридического факультета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию);
Латыева Татьяна Юрьевна	начальник отдела кадров и государственной службы
Мингалимов Ильфат Маратович	начальник отдела организации оказания бесплатной юридической помощи и планирования
Пилин Дмитрий Анатольевич	начальник отдела правовой информатизации и компьютерных систем;
Рагозина Надежда Владимировна	заместитель министра
Слепнева Эльмира Ильсуровна	начальник отдела регистрации нормативных правовых актов и правового обеспечения
должностное лицо, уполномоченное	представитель Департамента государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан

руководителем  
Департамента  
государственной службы  
и кадров при Раисе  
Республики Татарстан

(по согласованию)

Независимые эксперты:

Бадамшин  
Салават Курбангалиевич

доцент, кандидат юридических наук, исполняющий обязанности заведующего кафедрой уголовного права и процесса Университета управления «ТИСБИ»  
(по согласованию)

Бакулина  
Лидия Васильевна

кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета (по согласованию);

Мотрохин  
Евгений Юрьевич

кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и международного права Университета управления «ТИСБИ», судья Арбитражного суда Республики Татарстан в отставке  
(по согласованию)

Утвержден приказом  
министра юстиции  
Республики Татарстан  
от 24.11.2023 № 165 од

### Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной  
должности государственной гражданской службы Республики Татарстан  
(включение в кадровый резерв) в аппаратах мировых судей Республики Татарстан

Рагозина Надежда Владимировна	заместитель министра, председатель комиссии
Латыева Татьяна Юрьевна	начальник отдела кадров и государственной службы, заместитель председателя комиссии
Юшкова Азалия Васильевна	ведущий специалист отдела кадров и государственной службы, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гайниев Ленар Ирекович	начальник отдела обеспечения деятельности мировых судей
Гараева Диляра Равиловна	начальник отдела организационной работы и делопроизводства
Гатауллин Анас Газизович	председатель Общественного совета при Министерстве юстиции Республики Татарстан, профессор кафедры конституционного и административного права юридического факультета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)
Марточкина Ксения Вячеславовна	начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей
Пилин Дмитрий Анатольевич	начальник отдела правовой информатизации и компьютерных систем
Слепнева Эльмира Ильсуровна	начальник отдела регистрации нормативных правовых актов и правового обеспечения
должностное лицо, уполномоченное	представитель Департамента государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан

руководителем  
Департамента  
государственной  
службы и кадров при  
Раисе Республики  
Татарстан

(по согласованию)

Независимые эксперты:

Верхокамкин  
Евгений Валерьевич

судья Верховного Суда Республики Татарстан

Калимуллин  
Ильгам Исламович

мировой судья судебного участка № 5  
по Вахитовскому судебному району города Казани  
Республики Татарстан

Утвержден приказом  
министра юстиции  
Республики Татарстан  
от 24.11.2023 №165од

Регламент работы  
конкурсных комиссий по проведению конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы  
Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)  
в Министерстве юстиции Республики Татарстан

1. Для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в аппарате Министерства юстиции Республики Татарстан (далее – Министерство) и аппаратах мировых судей Республики Татарстан образуются конкурсные комиссии, действующие на постоянной основе (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министра (лица, исполняющего его обязанности) (далее – министр).

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии и эффективной организации конкурсов для различных категорий и групп должностей гражданской службы по решению министра проводится периодическое изменение состава конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. В состав конкурсной комиссии в установленном законодательством порядке включаются в том числе представители Общественного совета при Министерстве, Департамента государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан, а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы; в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в аппаратах мировых судей Республики Татарстан – также представители судейского сообщества.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве и независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать в совокупности три года. Включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты приглашаются и отбираются в порядке, установленном Указом Президента Республики Татарстан от 30 июня 2021 года № УП-529.

4. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (прием заявлений, формирование дел, организация заседаний конкурсной комиссии, оформление решений и протоколов конкурсной комиссии, подготовка и направление сообщений претендентам на всех этапах конкурса и др.).

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

6. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с претендентом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или претендента с указанием причины (обоснования) такого решения.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента.

8. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляются решением конкурсной комиссии. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Указанные решение и протокол оформляется в течение пяти дней со дня проведения заседания и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

10. Организацию и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров и государственной службы Министерства.

---



Методика  
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной  
гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)  
в Министерстве юстиции Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указами Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан» и от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

1.2. Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – гражданская служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Татарстан (далее – Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно – конкурс, кадровый резерв).

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, проверке их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской

службы и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина или гражданского служащего из числа претендентов для назначения на должность гражданской службы.

1.4. Подготовка и проведение конкурсов в Министерстве осуществляются конкурсной комиссией Министерства, образуемой приказом министра (лица, исполняющего его обязанности) (далее – министр), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Федеральная информационная система) и государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система).

## II. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств претендентов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости – актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса.

2.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих, выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется заинтересованным структурным подразделением Министерства по согласованию с отделом кадров и государственной службы. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

По решению министра в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.3. Для оценки профессионального уровня претендентов в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральному законодательству методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

2.4. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень претендентов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной дея-

тельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех претендентов, а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для претендентов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей.

### III. Объявление конкурса и предварительное тестирование претендентов. Проведение конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности принимается министром при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» производится на конкурсной основе, и оформляется приказом министра.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается министром по представлению отдела кадров и государственной службы о необходимости формирования кадрового резерва и оформляется приказом министра.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

3.3. На первом этапе конкурса:

3.3.1. Отдел кадров и государственной службы Министерства организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальных сайтах Министерства и Федеральной информационной системы, которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых претендентами на замещение вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерство, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, ссылку на предварительный квалификационный тест, размещенный в Федеральной информационной системе, другие информационные материалы;

проверку представленных претендентами документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения министра – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), квалификации, полученной по результатам освоения до-

полнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

3.3.2. Претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса на официальном сайте Федеральной информационной системы для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении конкурса. Доступ претендентам для прохождения теста предоставляется безвозмездно.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа претенденту в приеме документов для участия в конкурсе.

3.3.3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством поступлению гражданина на гражданскую службу, гражданин информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух претендентов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, соответствующих установленным квалификационным требованиям.

В случае отсутствия претендентов или при наличии только одного претендента, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный претендент письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества претендентов.

3.4. Решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы или претендентами на включение в кадровый резерв. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет министр.

Отдел кадров и государственной службы не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Министерства и Федеральной информационной системы информацию о дате, месте и времени

его проведения, список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет претендентам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

На втором этапе конкурса:

3.4.1. Информация о претендентах вносится отделом кадров и государственной службы в Единую информационную кадровую систему.

3.4.2. Проводится заседание конкурсной комиссии, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает уровень профессиональных и личностных качеств претендентов и принимает решение об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв).

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур.

В комплект материалов для конкурсной комиссии включаются: сведения об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении трудовой деятельности претендентов, результаты тестирования и выполненных конкурсных заданий. Председателем конкурсной комиссии может определяться иная дополнительная информация, включаемая в комплект материалов для конкурсной комиссии. Формирование комплекта материалов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Для оценки претендентов в ходе конкурсных процедур используется не менее трех методов оценки, указанных в пункте 2.3 Методики. В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, могут быть использованы различные методы. При этом тестирование и индивидуальное собеседование с претендентом являются обязательными методами для всех претендентов.

Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессионального уровня претендентов, сопоставление уровня их профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификации, полученной по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения претендентами конкурсных процедур.

3.4.3. Анкетирование проводится по вопросам, определяемым руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс, или руководителями структурных подразделений, в которых реализуется область профессиональной слу-

жебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В анкету включаются вопросы о ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых претендент принимал участие, публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть им предоставлены.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку мотивации претендента.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии претендентам направляется форма анкеты. Заполненная анкета предоставляется претендентами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за пять календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Оценки за ответы на вопросы анкеты не выставляются.

Анкеты претендентов заслушиваются на индивидуальном собеседовании.

3.4.4. Для реферата или письменной работы (далее – Работа) используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии претендентам направляется тема Работы, которая определяется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс, или руководителями структурных подразделений, в которых реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

объем письменной работы – от двух до трех страниц;

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Работа предоставляется претендентами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за пять календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Результаты оценки Работы оформляются руководителем структурного подразделения Министерства, определившего тему Работы, в виде краткой справки с указанием итогового балла, выведенного по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	соответствие установленным требованиям оформления	от 0 – 1, где: 0 – не соответствует 1 – соответствует
2	раскрытие темы	от 0 – 1, где: 0 – не раскрыта 1 – раскрыта

3	аналитические способности, логичность мышления	от 0 – 1, где: 0 – низкий уровень 1 – достаточный уровень
4	обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме	от 0 – 5, где: 0 – невозможность реализации, 5 – высокая степень практической реализации в современных условиях
5	правовая и лингвистическая грамотность	от 0 – 2, где: 0 – низкий уровень 1 – допустимый уровень 2 – высокий уровень

За выполнение Работы претендент может получить от 0 до 10 баллов.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленных претендентами Работ.

3.4.5. Подготовка претендентом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии претендентам предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект правового акта (с проектом пояснительной записки) или иного документа, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях претендентам предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Работа предоставляется претендентами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за пять календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Определение задания и последующая оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки с указанием итогового балла, выведенного по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	соответствие установленным требованиям оформления	от 0 – 1, где: 0 – не соответствует 1 – соответствует

2	понимание сути вопроса, выявление претендентом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа	от 0 – 1, где: 0 – нет понимания, 1 – есть понимание
3	отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации	от 0 – 5, где: 0 – решения не предложены, 5 – предложен наиболее рациональный путь решения проблем
4	аналитические способности, логичность мышления	от 0 – 1, где: 0 – низкий уровень 1 – достаточный уровень
5	правовая и лингвистическая грамотность	от 0 – 2, где: 0 – низкий уровень 1 – допустимый уровень 2 – высокий уровень

За подготовленный проект документа претендент может получить от 0 до 10 баллов.

3.4.6. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения претендентами на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности и т.д.

Тестирование организуется и проводится Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от Министерства в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее, чем за две недели до заседания конкурсной комиссии.

Результаты тестирования отображаются в Единой информационной кадровой системе. Секретарь конкурсной комиссии оформляет результаты в виде краткой справки путем их перевода в 10-ти балльную систему.

3.4.7. В ходе очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с претендентом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По окончании очного индивидуального собеседования с претендентом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4 к Методике, результат оценки претендента при необходи-



мости с краткой мотивировкой, обоснованием принятого решения.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с претендентом не допускается.

3.4.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в режиме видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению членов (члена) конкурсной комиссии или претендента с обоснованием такого решения.

3.4.9. Итоговый балл претендента определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных претенденту членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, оценки других конкурсных заданий и баллов, набранных претендентом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

По результатам сопоставления итоговых баллов претендентов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг претендентов в порядке убывания их итоговых баллов.

3.4.10. Если в результате проведения конкурса претенденты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), не выявлены, конкурсная комиссия принимает решение о том, что победитель в конкурсе не определен.

3.4.11. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства претендента, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этого претендента должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

Приказ министра о включении претендента в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, издается при условии согласия претендента, оформленного в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.12. Включение в кадровый резерв гражданского служащего (гражданина) – победителя конкурса на включение в кадровый резерв оформляется приказом министра.

3.4.13. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются претендентам в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

3.4.14. Результаты конкурса отражаются отделом кадров и государственной службы в Единой информационной кадровой системе, а также публикуются на сайтах Министерства и Федеральной информационной системы.

Приложение № 1  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной  
должности государственной  
гражданской службы  
Республики Татарстан (включение  
в кадровый резерв) в Министерстве  
юстиции Республики Татарстан

### РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан  
в Министерстве юстиции Республики Татарстан

« » \_\_\_\_\_ 20 г.  
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

1. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ наименование должности, структурного подразделения

Результат рейтинговой оценки претендентов:

ФИО претендента	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем претендентам):

ФИО претендента, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО претендента, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО претендента, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) \_\_\_\_\_

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

\_\_\_\_\_  
ФИО претендента

По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы следующих претендентов:

\_\_\_\_\_  
ФИО претендента

\_\_\_\_\_  
ФИО претендента

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан

наименование должности, структурного подразделения

Результат рейтинговой оценки претендентов:

ФИО претендента	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем претендентам):

ФИО претендента, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО претендента, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО претендента, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) \_\_\_\_\_

---

---

---

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

\_\_\_\_\_  
ФИО претендента

По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы следующих претендентов:

\_\_\_\_\_  
ФИО претендента

\_\_\_\_\_  
ФИО претендента

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Приложение № 2  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной  
должности государственной  
гражданской службы  
Республики Татарстан (включение  
в кадровый резерв) в Министерстве  
юстиции Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии на включение в кадровый резерв  
государственной гражданской службы Республики Татарстан  
в Министерстве юстиции Республики Татарстан

«    »    20    г.  
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

1. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
наименование группы должностей

Результаты рейтинговой оценки претендентов:

ФИО претендента	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению претендента (претендентов) для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы (заполняется по претендентам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла):

ФИО претендента, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО претендента, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО претендента, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) \_\_\_\_\_

По результатам голосования конкурсная комиссия определяет

\_\_\_\_\_ ФИО претендента  
для включения в кадровый резерв.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Приложение № 3  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной  
должности государственной  
гражданской службы  
Республики Татарстан (включение  
в кадровый резерв) в Министерстве  
юстиции Республики Татарстан

Министру юстиции  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия министра

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания,

\_\_\_\_\_  
место работы, должность на момент подачи заявления,

\_\_\_\_\_  
в случае отсутствия места работы - род занятий

\_\_\_\_\_  
мобильный телефон,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на \_\_\_\_\_  
указать: на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_  
государственной гражданской службы Республики Татарстан или на включение в кадровый резерв

в Министерстве юстиции Республики Татарстан для замещения должности государ-  
ственной гражданской службы Республики Татарстан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование вакантной должности и подразделения (или наименование группы должностей гражданской службы, по которой

\_\_\_\_\_  
проводится конкурс на включение в кадровый резерв)



С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения вакантной должности, ознакомлен.

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии), подпись)

С оповещением о методах оценки, дате и месте, порядке и результатах проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии), подпись)

К заявлению прилагаю:

- анкету (форма утверждена Правительством Российской Федерации) с фото, на \_\_\_\_\_ листах;
- копию паспорта или заменяющего его документа на \_\_\_\_\_ листах;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) на \_\_\_\_\_ листах;
- копии документов об образовании и о квалификации на \_\_\_\_\_ листах: \_\_\_\_\_

а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н) на \_\_\_\_\_ листах;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(перечислить прилагаемые документы, копии документов)

На обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласие прилагаю на \_\_\_\_\_ листах). На обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласие прилагаю на \_\_\_\_\_ листах).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной  
должности государственной  
гражданской службы  
Республики Татарстан (включение  
в кадровый резерв) в Министерстве  
юстиции Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии претендентам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО претендента	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

2.

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии претендентам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО претендента	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
ФИО члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись