

**УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Президента РТ от 25.12.2013 [№ УП-1270](#),  
от 16.08.2017 [№ УП-707](#))

В соответствии со [статьей 64](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статьей 38](#) Закона Республики Татарстан "О государственной гражданской службе Республики Татарстан" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан (прилагается).

2. Руководителям государственных органов Республики Татарстан обеспечить формирование кадрового резерва государственных органов Республики Татарстан в соответствии с [Положением](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан, утвержденным настоящим Указом.

3. Кабинету Министров Республики Татарстан организовать работу по формированию кадрового резерва в органах исполнительной власти Республики Татарстан, а также принять решения, необходимые для реализации настоящего Указа.

4. Департаменту государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан организовать работу по формированию кадрового резерва Республики Татарстан.  
(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 25.12.2013 № УП-1270)

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент  
Республики Татарстан  
Р.Н.МИННИХАНОВ

Казань, Кремль

14 марта 2011 года

№ УП-127

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Президента РТ от 25.12.2013 N УП-1270,  
от 16.08.2017 N УП-707)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Татарстан, организации работы с ним и его использования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее - государственная служба) в государственных органах Республики Татарстан (далее - государственные органы).

2. Под кадровым резервом на государственной гражданской службе Республики Татарстан понимается кадровый резерв Республики Татарстан и кадровые резервы государственных органов.

3. Реестр лиц, включенных в кадровый резерв Республики Татарстан, ведется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее - Департамент).

Реестр лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, ведется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров (далее - кадровая служба государственного органа).

Реестр лиц, включенных в кадровый резерв Республики Татарстан или в кадровый резерв государственного органа, ведется в государственной информационной системе Республики Татарстан "Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан" (далее - Информационная система).

(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

4. Основной целью формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Татарстан является обеспечение возможности оперативного замещения вакантных должностей государственной службы высококвалифицированными специалистами и достижение максимальной эффективности процесса служебного продвижения государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - государственные служащие).

5. Основными принципами формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Татарстан являются:

равенство возможностей государственных служащих и граждан Российской Федерации, не являющихся государственными служащими (далее - граждане), по участию в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа;

объективность оценки профессиональных и иных качеств кандидатов на включение в

кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан и лиц, включенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан;

добровольность включения в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан.

6. Срок нахождения в кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан составляет 3 года.

7. Государственный служащий (гражданин) может состоять в кадровых резервах нескольких государственных органов.

## II. Формирование кадрового резерва государственного органа

8. Кадровый резерв государственного органа формируется соответствующим представителем нанимателя.

9. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной службы с согласия указанных граждан;

в) государственных служащих для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

г) государственных служащих для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной службы с согласия указанных государственных служащих;

д) государственных служащих для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) с согласия указанных государственных служащих;

е) государственных служащих, увольняемых с государственной службы в связи с сокращением должностей государственной службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 37](#) Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности государственной службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных государственных служащих;

ж) государственных служащих, увольняемых с государственной службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

10. Включение государственных служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей государственной службы, на которые они могут быть назначены. Дополнительно могут быть указаны наименование структурного подразделения, для замещения должностей в котором государственные служащие (граждане) включаются в кадровый резерв государственного органа, и с согласия государственных служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв государственного органа, - более низкие группы

должностей государственной службы, на которые они также могут быть назначены.  
(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

Включение в кадровый резерв государственного органа государственных служащих в соответствии с [подпунктами "е" и "ж" пункта 9](#) настоящего Положения производится для замещения должностей государственной службы той же группы должностей государственной службы, к которой относится последняя замещаемая государственным служащим должность государственной службы.

10.1. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен государственный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2](#) или [3 части 1 статьи 57](#) либо [пунктом 2](#) или [3 статьи 59.1](#) Федерального закона.  
(п. 10.1 введен [Указом](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

11. Включение государственного служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа и исключение из него оформляются правовым актом государственного органа и осуществляются в течение трех рабочих дней со дня возникновения оснований. Копия правового акта государственного органа о включении государственного служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа или об исключении из него направляется (выдается) кадровой службой соответствующего государственного органа государственному служащему (гражданину) в течение 14 рабочих дней со дня издания этого акта.  
(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

При включении государственного служащего в кадровый резерв государственного органа и исключении из него соответствующая запись вносится в его личное дело.

12. В случае включения в кадровый резерв государственного органа государственного служащего, замещающего должность государственной службы в другом государственном органе, копия правового акта государственного органа в течение семи рабочих дней со дня его принятия направляется в соответствующий государственный орган.

13. На основании правового акта государственного органа в течение трех рабочих дней со дня его принятия кадровой службой государственного органа осуществляется внесение соответствующей записи в реестр лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, и в личную карточку государственного служащего (гражданина) в Информационной системе.  
(п. 13 в ред. [Указа](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

14. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа организуется кадровой службой государственного органа по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности государственного органа в специалистах для замещения вакантных должностей государственной службы и имеющегося кадрового резерва государственного органа.

15. При оценке вероятной потребности в кадровом резерве государственного органа учитывается:

кадровая укомплектованность государственного органа;

обеспеченность государственного органа кадровым резервом;

вероятность появления вакантных должностей государственной службы в государственном органе;

прогноз исключения из кадрового резерва государственного органа.

16. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией государственного органа в порядке, предусмотренном федеральным

законодательством для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы.

16.1. К участию в конкурсе не допускается государственный служащий (гражданин) в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей государственной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к государственным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной службе.

(п. 16.1 введен [Указом](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

16.2. К участию в конкурсе не допускается государственный служащий в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [пунктом 2](#) или [3 части 1 статьи 57](#) либо [пунктом 2](#) или [3 статьи 59.1](#) Федерального закона.

(п. 16.2 введен [Указом](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

16.3. Сведения о государственных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа (фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; группа должностей государственной службы, на которые они могут быть назначены; дата включения в кадровый резерв государственного органа), размещаются на официальном сайте этого органа в течение семи рабочих дней со дня принятия правового акта государственного органа о включении в кадровый резерв.

(п. 16.3 введен [Указом](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

### III. Формирование кадрового резерва Республики Татарстан

17. Под кадровым резервом Республики Татарстан понимается единый кадровый резерв государственных органов Республики Татарстан.

18. Кадровый резерв Республики Татарстан формируется Департаментом для замещения должностей государственной службы высшей, главной и ведущей групп из государственных служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

19. Включение государственного служащего (гражданина) в кадровый резерв Республики Татарстан и исключение из него оформляются правовым актом Департамента и осуществляются в течение семи рабочих дней со дня внесения в Информационную систему сведений, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Положения.

(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

### IV. Работа с кадровым резервом на государственной гражданской службе Республики Татарстан

20. Работа с кадровым резервом государственного органа осуществляется кадровой службой соответствующего государственного органа на основании индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в кадровый резерв данного государственного органа. Индивидуальные планы разрабатываются кадровой службой государственного органа при участии лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, и утверждаются руководителем соответствующего государственного органа.

21. Работа с кадровым резервом на государственной гражданской службе Республики Татарстан включает в себя организацию дополнительного профессионального образования лиц, включенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан, по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

22. Дополнительное профессиональное образование лиц, включенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан, осуществляется в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

23. Финансирование расходов, необходимых для работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе Республики Татарстан, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Республики Татарстан.

#### V. Использование кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Татарстан

24. Лица, включенные в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан, назначаются на вакантную должность государственной службы в государственном органе по решению соответствующего представителя нанимателя.

25. Назначение на вакантную должность государственной службы производится из числа лиц, включенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы.

26. При наличии в кадровом резерве государственного органа нескольких лиц, претендующих на замещение вакантной должности государственной службы в соответствующей группе должностей и удовлетворяющих требованиям должностного регламента по этой должности, представитель нанимателя самостоятельно выбирает одного из них.

Выбор осуществляется по результатам собеседования, в ходе которого устанавливается степень подготовленности (уровень социальной адаптации, интеллектуальный уровень, психологическая устойчивость, коммуникативные качества) лица, претендующего на замещение вакантной должности, к исполнению профессиональных служебных обязанностей по этой должности.

27. При принятии решения о назначении на вакантную должность государственной службы государственного служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа, указанному лицу представителем нанимателя направляется письменное предложение о замещении вакантной должности государственной службы. Указанное письменное предложение передается соответствующему государственному служащему (гражданину) лично под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование даты получения письменного предложения адресатом.

Государственный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв государственного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения о замещении вакантной должности государственной службы направляет в адрес представителя нанимателя письменное заявление о назначении на соответствующую должность государственной службы или письменный отказ от предложенной для замещения вакантной должности государственной службы.

Непредставление государственным служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв государственного органа, в установленный срок ответа признается его отказом от предложенной для замещения вакантной должности государственной службы.

Сведения об отказах государственного служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан, от замещения вакантной должности государственной службы наиболее высокой группы должностей государственной службы, на которую он может быть назначен, учитываются в реестре лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа и реестре лиц, включенных в кадровый резерв Республики

Татарстан.

(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

28. Замещение вакантной должности государственной службы в государственном органе (за исключением должностей государственной службы в территориальных органах республиканских органов исполнительной власти) осуществляется из числа государственных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Республики Татарстан, в следующих случаях:

(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

а) отказ от назначения на вакантную должность государственной службы в государственном органе лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, претендующих на замещение вакантной должности в соответствующей группе должностей и удовлетворяющих требованиям должностного регламента по этой должности;

б) отсутствие кадрового резерва государственного органа для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы.

29. Для получения сведений о государственных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Республики Татарстан для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы в государственном органе (за исключением должностей государственной службы в территориальном органе республиканского органа исполнительной власти), руководитель государственного органа направляет в Департамент запрос, содержащий информацию о вакантной должности государственной службы с указанием структурного подразделения государственного органа и квалификационных требований по соответствующей должности государственной службы.

(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)

В течение семи рабочих дней со дня получения указанного запроса Департамент представляет сведения о государственных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Республики Татарстан для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы в государственном органе.

30. Назначение лица, включенного в кадровый резерв Республики Татарстан, на вакантную должность государственной службы в государственном органе осуществляется в порядке, установленном [пунктами 24 - 27](#) настоящего Положения.

31. В случае отказа лица, включенного в кадровый резерв Республики Татарстан, от назначения на вакантную должность государственной службы в государственном органе либо при отсутствии кадрового резерва Республики Татарстан для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы в государственном органе, вакантная должность государственной службы замещается в порядке, установленном [статьей 22](#) Федерального закона.

#### VI. Исключение из кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Татарстан

32. Лицо, включенное в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан, исключается из него по следующим основаниям:

а) назначение его на должность государственной службы наиболее высокой группы должностей государственной службы, на которую указанное лицо может быть назначено из кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Татарстан;

(пп. "а" в ред. [Указа](#) Президента РТ от 16.08.2017 N УП-707)



б) истечение срока его нахождения в кадровом резерве государственного органа;

в) письменное заявление указанного лица об исключении из кадрового резерва государственного органа;

г) наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих прохождению указанным лицом государственной службы;

д) повторный отказ от предложенной для замещения вакантной должности государственной службы наиболее высокой группы должностей государственной службы, на которую указанное лицо может быть назначено;

(пп. "д" в ред. [Указа](#) Президента РФ от 16.08.2017 N УП-707)

е) смерть (гибель) указанного лица, признание его безвестно отсутствующим или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) изменение квалификационных требований к должностям государственной службы, на которые указанное лицо может быть назначено, если в результате такого изменения государственный служащий (гражданин) перестал им соответствовать;

з) решение представителя нанимателя об исключении государственного служащего из кадрового резерва государственного органа, принятое по результатам его аттестации, в соответствии с [пунктом 3 части 16 статьи 48](#) Федерального закона;

и) расторжение трудового договора с гражданином в соответствии с [пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

к) расторжение служебного контракта и увольнение государственного служащего с государственной службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 37](#) Федерального закона, за исключением [пунктов 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона;

л) совершение дисциплинарного проступка, за который к государственному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57](#) либо [пунктом 2 или 3 статьи 59.1](#) Федерального закона.

(пп. "л" введен [Указом](#) Президента РФ от 16.08.2017 N УП-707)

33. В случаях, указанных в [подпунктах "е" и "к" пункта 32](#) настоящего Положения, государственный орган, в котором государственный служащий замещает должность государственной службы, в течение семи рабочих дней со дня возникновения оснований направляет соответствующую информацию в государственные органы, в кадровый резерв которых он включен.

---