Проект

Об утверждении Порядка участия государственного гражданского служащего Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17   
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с частью 3 статьи 14   
Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия государственного гражданского служащего Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании,   
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на республиканские органы исполнительной власти.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В. Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_.\_\_\_.2023 № \_\_\_

Порядок

участия государственного гражданского служащего Республики Татарстан   
на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия государственного гражданского служащего Республики Татарстан (далее – государственный служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Государственный служащий не имеет права принимать участие   
в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе государственному служащему   
в участии в управлении организацией.

3. Участие государственного служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

4. Участие в управлении организацией осуществляется государственным служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

5. Государственный служащий, имеющий намерение участвовать   
в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – государственная служба), представляет   
в государственный орган Республики Татарстан (далее – государственный орган) ходатайство в день назначения на должность государственной службы.

6. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой государственный служащий намеревается участвовать,   
и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

7. Ходатайство представляется государственным служащим на имя представителя нанимателя в кадровое подразделение государственного органа (далее – кадровое подразделение) лично или направляется почтовой связью.

8. Кадровое подразделение:

принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе   
в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2   
к настоящему Порядку, выдает копию ходатайства с отметкой о регистрации государственному служащему на руки под подпись либо направляет по почте   
с уведомлением о вручении;

осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия государственного служащего   
в управлении организацией (далее – заключение);

перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя осуществляет в течение трех рабочих дней ознакомление государственного служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

направляет ходатайство и заключение на рассмотрение представителю нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства;

информирует в письменной форме государственного служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись государственному служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

приобщает ходатайство, заключение и иные материалы, связанные   
с рассмотрением ходатайства (при их наличии), к личному делу государственного служащего.

9. В рассмотрении ходатайства участвует в пределах своей компетенции подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

10. При подготовке заключения должностные лица кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим ходатайство и документы, получать от него письменные пояснения, а также привлекать к рассмотрению ходатайства подразделение органа Республики Татарстан по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах его компетенции;

11. Государственный служащий вправе дать пояснения в письменной форме   
и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению   
до окончания подготовки заключения.

12. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

информацию, представленную государственным служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

13. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить государственному служащему участие в управлении организацией;

отказать государственному служащему в участии в управлении организацией.

Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих   
и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований государственным служащим, представившим ходатайство, в случае его участия   
в управлении организацией.

В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение соответствующей комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

15. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе государственному служащему в участии в управлении организацией государственный служащий в 30-дненвый срок со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в организацию необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

16. Государственный служащий, участвующий в управлении организацией   
с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого государственный служащий участвует в управлении организацией,   
а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на государственного служащего, участвующего в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Государственный служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе государственного служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

17. Государственный служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения государственного служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения государственной службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих   
о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной службы.

18. Государственный служащий не имеет права принимать участие   
в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

19. Информация о нарушении государственным служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе может являться основанием для проведения служебной проверки, предусмотренной Федеральным законом   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по итогам которой принимается решение о привлечении государственного служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении государственным служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации   
о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Указом Президента Республики Татарстан   
от 1 ноября 2010 года № УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении государственного служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

20. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 19 настоящего Порядка, представитель нанимателя в  
течение 10 рабочих дней со дня получения результатов их проведения принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие государственного служащего   
на безвозмездной основе в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие государственного служащего   
на безвозмездной основе в управлении организацией.

21. Основаниями для отзыва разрешения на участие государственного служащего в управлении организацией являются:

нарушение государственным служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

представление государственным служащим недостоверных сведений   
и подложных документов при подаче ходатайства;

использование государственным служащим должностных полномочий   
в интересах организации;

сообщение государственным служащим работникам организации,   
в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

использование государственным служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование государственным служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства   
материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение государственным служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных государственным служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых государственным служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение государственным служащим действий в интересах организации   
в государственном органе (в том числе в котором государственный служащий замещает должность государственной службы), органах местного самоуправления.

22. Должностные лица кадрового подразделения в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие государственного служащего в управлении организацией,   
в письменной форме информируют государственного служащего и организацию и осуществляют ознакомление государственного служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения государственного служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения государственной службы должностные лица кадрового подразделения осуществляют ознакомление государственного служащего с решением об отзыве разрешения на участие государственного служащего в управлении организацией незамедлительно со дня его прибытия к месту прохождения государственной службы.

Приложение № 1

к Порядку участия государственного гражданского служащего Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инициалы представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности государственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданского служащего Республики Татарстан)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе

в управлении коммерческой организацией, являющейся

организацией государственной корпорации, государственной

компании или публично-правовой компании, более 50 процентов

акций (долей) которой находится в собственности

государственной корпорации, государственной компании или

публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального

органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющейся организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование государственной корпорации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее - организация) в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес в Едином государственном реестре юридических  
лиц организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(копия учредительного документа организации; копия положения

о коллегиальном органе управления организации (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер  в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Дата регистрации ходатайства |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |

Приложение № 2

к Порядку

участия государственного гражданского служащего

Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении

коммерческой организацией, являющейся организацией

государственной корпорации, государственной компании

или публично-правовой компании, более 50 процентов

акций (долей) которой находится в собственности

государственной корпорации, государственной компании

или публично-правовой компании, в качестве члена

коллегиального органа управления этой организации

ФОРМА

ЖУРНАЛ   
регистрации ходатайств о разрешении   
участвовать на безвозмездной основе

в управлении коммерческой организацией, являющейся

организацией государственной корпорации, государственной

компании или публично-правовой компании, более 50 процентов

акций (долей) которой находится в собственности

государственной корпорации, государственной компании или

публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального

органа управления этой организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер ходатайства | Дата регистрации | Фамилия, инициалы лица, представившего ходатайство | Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего ходатайство | Отметка о получении государственным служащим копии ходатайства с отметкой о регистрации | Отметка о принятом решении, дата | Подпись государственного служащего о получении решения, дата | Отметка об отзыве разрешения, дата | Подпись государственного служащего об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |