

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и административных комиссий муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан по обеспечению единой правоприменительной практики при реализации административных процедур

Методические рекомендации для должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и административных комиссий муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан по применению законодательства об административных правонарушениях разработаны в целях:

- обеспечения единообразного подхода к оформлению материалов по делам об административных правонарушениях должностными лицами органов местного самоуправления,

- организации деятельности административных комиссий муниципальных образований Республики Татарстан по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правовая основа деятельности административных комиссий	6
2. Компетенция административных комиссий по составлению протоколов об административных правонарушениях и рассмотрению дел об административных правонарушениях...	6
2.1. Составление протоколов об административных правонарушениях (компетенция)	6
2.2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях (компетенция)	8
3. Производство по делу об административном правонарушении	8
3.1. Возбуждение дела об административном правонарушении.	8
3.1.1. Протокол об административном правонарушении	9
3.1.2 Содержание и порядок составления протокола об административном правонарушении	10
3.1.3. Сроки составления протокола об административном правонарушении	13
3.1.4. Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении	13
4. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение	14
5. Рассмотрение административной комиссией дела об административном правонарушении	14
5.1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	14
5.2. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении	15
5.3. Место рассмотрения дела об административном правонарушении	16
5.4. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении	16
5.5. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении членом коллегиального органа	17
5.6. Участники рассмотрения дела об административном правонарушении.	18
5.7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении	19
5.8. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении	21
5.9. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении	21
5.10. Замена административного наказания в виде административного штрафа предупреждением	22
5.11. Постановление по делу об административном правонарушении	23
5.12. Объявление постановления по делу об административном правонарушении	23

5.13. Определение по делу об административном правонарушении	24
5.14. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок	25
5.15. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	25
6. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении	26
7. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении	27
8. Доказательства по делу об административном правонарушении	29
8.1. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей	31
8.2. Заключение эксперта	32
8.3. Вещественные доказательства	33
8.4. Документы	33
8.5. Показания специальных технических средств	33
8.6. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении	33
8.7. Истребование сведений	34
9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	34
9.1. Доставка	34
9.2. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов	35
9.3. Изъятие вещей и документов	36
9.4. Привод	37
10. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении	37
10.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении (не вступившего в законную силу)	37
10.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (не вступившего в законную силу)	38
10.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении (не вступившего в законную силу)	38
11. Порядок вступления постановления об административном правонарушении в законную силу	39
12. Исполнение постановления об административном правонарушении.	40
12.1. Порядок исполнения постановления об административном правонарушении.	40
12.2. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания	40

12.3. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания	41
12.4. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания	41
12.5. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания	41
12.6. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания	42
13. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	42
13.1. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения	42
13.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа	42
14. Административное правонарушение и административная ответственность	44
14.1. Административное правонарушение	44
14.2. Возраст лица, привлекаемого к административной ответственности, по достижении которого дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией.	44
14.3. Административная ответственность должностных лиц	45
14.4. Административная ответственность юридических лиц	45
14.5. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц	45
14.6. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств	46
14.7. Административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости	46
15. Цели и виды административного наказания	46
15.1. Цели административного наказания	46
15.2. Отдельные виды административных наказаний	46
15.2.1 Предупреждение	46
15.2.2. Административный штраф	47
16. Назначение административного наказания	47
16.1. Общие правила назначения административного наказания	47
16.2. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность	48
16.3. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность	48
16.4. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений	49
16.5. Давность привлечения к административной ответственности	50
Приложение 1	53
Приложение 2	54

Приложение 3	57
Приложение 4	58
Приложение 5	59
Приложение 6	61
Приложение 7	62
Приложение 8	63
Приложение 9	65
Приложение 10	66
Приложение 11	67
Приложение 12	68
Приложение 13	69
Приложение 14	70
Приложение 15	72
Приложение 16	73
Приложение 17	76
Приложение 18	78
Приложение 19	79
Приложение 20	80
Приложение 21	81
Приложение 22	82
Подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях	83
Список использованных источников	86

1. Правовая основа деятельности административных комиссий и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Правовую основу деятельности административных комиссий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан (далее – административные комиссии) составляют:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Кодекс Республики Татарстан об административных правонарушениях;

Закон Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий»;

Закон Республики Татарстан от 30 июля 2010 года № 60-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

2. Компетенция должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях и административных комиссий, уполномоченных на рассмотрение дел об административных правонарушениях

2.1. Составление протоколов об административных правонарушениях (компетенция):

Кодекс Республики Татарстан об административных правонарушениях (далее – КоАП РТ) устанавливает административную ответственность по вопросам, не имеющим федерального значения и не урегулированным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в том числе административную ответственность за нарушение правил и норм, предусмотренных законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в Республике Татарстан¹.

Протоколы о совершении административных правонарушениях, предусмотренных:

1) статьями 2.6, 3.2, 3.4, 3.6, 3.7, 4.4 (в отношении объектов нежилого фонда, находящихся в собственности поселений) КоАП РТ, составляют главы поселений, руководители исполнительных комитетов поселений, заместители руководителей (секретари) исполнительных комитетов поселений, а также иные должностные лица исполнительных комитетов поселений, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля.

2) статьями 2.1 (в отношении нарушений законодательства Республики Татарстан о языках при указании на вывеске органа государственной власти Республики Татарстан, иного государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, иной организации сведений о своем наименовании и иной подлежащей размещению на вывеске информации), 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.12, 2.13, 2.14, частью 2 статьи 2.15, 2.16, 2.17, 3.2, 3.3, 3.4, 4.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.10 (в отношении граждан), 3.11, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 5.1, 5.2, 5.6 (в отношении муниципальных перевозок, осуществляемых на территориях соответствующих муниципальных образований) КоАП РТ, составляют должностные лица органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов.

3) частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 КоАП РФ, при осуществлении муниципального контроля вправе составлять следующие должностные лица органов местного самоуправления:

а) в муниципальных районах, городских округах - руководители исполнительных комитетов муниципальных районов, городских округов, их первые заместители, заместители, руководители структурных подразделений исполнительных комитетов муниципальных районов, городских округов, их заместители, а также иные должностные лица исполнительных комитетов муниципальных районов, городских округов, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля;

б) в поселениях - главы поселений, руководители исполнительных комитетов поселений, заместители руководителей (секретари) исполнительных комитетов поселений, а также иные должностные лица исполнительных комитетов поселений, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля.

4) статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, при осуществлении муниципального финансового контроля в муниципальных образованиях составляют должностные лица контрольно-счетных органов, исполнительных комитетов, финансовых органов муниципальных образований, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального финансового контроля.

Органы местного самоуправления наделяются полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 июля 2010 года № 60-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на неограниченный срок.

2.2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях (компетенция):

В силу пункта 4 части 2 статьи 22.1 КоАП РФ административные комиссии, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации, рассматривают дела об административных правонарушениях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в пределах полномочий, установленных этими законами.

Административные комиссии муниципальных образований рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.6, 2.7, 3.2 - 3.6, 3.16, 3.17, 5.1, 5.2, 5.6(в отношении муниципальных перевозок, осуществляемых на территориях соответствующих муниципальных образований) КоАП РТ².

Дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей 3.16 КоАП РТ, в случае фиксации этого административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи рассматривается без составления протокола в соответствии с частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ³.

3. Производство по делу об административном правонарушении

3.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются⁴:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27, статьями 14.12, 14.13 КоАП РФ);

4) фиксация административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;

5) подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в случаях, предусмотренных

пунктом 4 (приведен выше), транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.

Материалы, сообщения, заявления о совершении административных правонарушений подлежат рассмотрению должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента⁵:

- составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 27.1 КоАП РФ;

- составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

- вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статье 28.7 КоАП РФ;

- вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, предусмотренном часть 1 или 3 статьи 28.6 КоАП РФ.

При этом защитник лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также представитель потерпевшего допускаются к участию в производстве по делу с момента возбуждения дела об административном правонарушении⁶.

Если в поступивших материалах, сообщении или заявлении усматриваются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении, указанные в статье 24.5 КоАП РФ, то в этом случае выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении⁷.

3.1.1. Протокол об административном правонарушении.

О совершении административного правонарушения составляется протокол⁸, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28.4, частями 1 и 3 статьи 28.6 КоАП РФ.

Этот протокол может выполнять одновременно три функции:

- является необходимым доказательством по делу за исключением случаев, когда прокурором выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении либо правомочным должностным лицом выносится постановление о назначении административного наказания без составления протокола об административном правонарушении;

- является, по сути, обвинительным актом, поскольку именно в нем первоначально формулируется обвинение лица в совершении конкретного административного правонарушения;

- в момент составления протокола об административном правонарушении возбуждается дело об административном правонарушении, если ранее не были составлены другие протоколы о применении мер обеспечения производства по делу, предусмотренные главой 27 КоАП РФ, либо не выносилось определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (статья 28.7 КоАП РФ).

3.1.2 Содержание и порядок составления протокола об административном правонарушении (статья 28.2 КоАП РФ).

В протоколе об административном правонарушении указываются:

- 1) дата и место его составления;
- 2) должность, фамилия и инициалы должностного лица органа местного самоуправления, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическое или юридическое лицо):

3.1) физическое лицо (гражданин, должностное лицо, индивидуальный предприниматель) – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), место работы (учебы), должность, семейное положение, количество лиц, находящихся на иждивении (возраст), сведения о привлечении лица к административной ответственности. Желательно указать номер домашнего, мобильного или служебного телефона физического лица;

3.2) юридическое лицо – форма собственности, название, юридический адрес, сведения о представителе юридического лица. Желательно указать номер домашнего, мобильного или служебного телефона представителя юридического лица.

Личность физического или законного представителя юридического лица устанавливается на основании документа, удостоверяющего личность, с указанием его наименования, серии, номера, даты выдачи, кем выдан.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, либо невозможности установить реквизиты юридического лица, должностные лица органа местного самоуправления вправе обратиться к сотрудникам ОВД для принятия мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, в том числе таких, как доставление, изъятие вещей и документов.

4) сведения о законном представителе физического, юридического лица, переводчике (в случае если лицо, в отношении которого ведется производство по делу, не владеет русским языком) с указанием фамилии, имени отчества переводчика, даты его рождения, места работы, должности, адреса места проживания);

5) отметка о применении мер обеспечения производства по делу;

6) место, время совершения и событие административного правонарушения;

(Примечание: при описании события административного правонарушения не допускаются формулировки общего характера – «Нарушил правила

благоустройства», должны быть указаны дата, номер, полное наименование муниципального нормативного правового акта и конкретный пункт такого акта, положения которого были нарушены, а также обязательно указана статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение).

7) сведения о свидетелях и потерпевших, если таковые имеются (указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, по возможности, номера телефонов);

8) перечень прилагаемых к протоколу документов, вещей, наличие вещественных доказательств;

9) сведения о разъяснении прав и обязанностей, предусмотренных главой 25 КоАП РФ, а также положений статьи 51 Конституции РФ при составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу, о чем делается запись в протоколе;

(Примечание: нарушением, влекущим невозможность использования доказательств, может быть признано, в частности, получение объяснений потерпевшего, свидетеля, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, которым не были предварительно разъяснены их права и обязанности, предусмотренные частью 1 статьи 25.1, частью 2 статьи 25.2, частью 3 статьи 25.6 КоАП РФ, статьей 51 Конституции Российской Федерации, а свидетели, специалисты, эксперты не были предупреждены об административной ответственности соответственно за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений по статье 17.9 КоАП РФ, а также существенное нарушение порядка назначения и проведения экспертизы⁹).

10) объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

11) сведения о предоставлении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, возможности ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

12) иные сведения, необходимые для разрешения дела;

(Примечание: к протоколу при технической возможности могут быть приложены фотографии. Рекомендуются, чтобы на фотографии были отражены дата и время съемки, а само место совершения правонарушения по возможности было «привязано» к местности (название улицы, номер дома и прочие элементы, характеризующие правонарушение).

13) подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись;

14) в случае неявки на составление протокола (когда протокол об административном правонарушении не мог быть составлен непосредственно после выявления правонарушения с участием физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении), если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

14) время и место рассмотрения дела (если они известны на момент составления протокола);

15) запись о получении лицом (законным представителем лица) в отношении которого возбуждено дело и потерпевшим, копии протокола об административном правонарушении и уведомления о месте и времени рассмотрения дела. В случае отказа от подписания протокола и (или) получения его копии и уведомления делается соответствующая запись (привлечение понятых для подтверждения отказа будет желательным, но не является обязательным, так как закон такого требования не содержит);

16) подпись должностного лица органа местного самоуправления, составившего протокол.

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законном представителе этого лица, потерпевших и свидетелях заполняются разборчиво в целях исключения сомнений в правильности установления личности участников производства по делу.

Важно помнить, что должностные лица органов местного самоуправления не наделены полномочиями по применению мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, т.е. не могут осуществлять доставку правонарушителей, их личный досмотр, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов и другое.

В связи с этим на практике уполномоченные должностные лица зачастую сталкиваются с ситуацией, когда правонарушители отказываются представлять документы, удостоверяющие их личность, и другие сведения о себе.

В таком случае уполномоченное должностное лицо вправе обратиться (письменно) в органы внутренних дел для доставления правонарушителя в помещение органа местного самоуправления или в иное служебное помещение для установления личности такого правонарушителя¹⁰.

После составления протокола об административном правонарушении его копия под расписку вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело. При отказе лица, в отношении которого составлен протокол, получить или расписаться за получение копии протокола делается отметка об отказе от подписи в присутствии двух понятых. Следует иметь в виду, что отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении,

впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае выявления правонарушений в сфере благоустройства должностным лицам необходимо учитывать то, что возложение обязанностей по содержанию, благоустройству территории (земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности на юридических и физических лиц, которые не обладают правами пользования, другими вещными правами на указанные участки, возможно только на договорной основе.

В случае отсутствия договора, предусматривающего закрепление за физическим или юридическим лицом обязанности по осуществлению уборки территории, прилегающей к территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности или владения, протокол об административном правонарушении не составляется (*апелляционное определение СК по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 07.06.2017 № 11-АПГ17-10, апелляционное определение Верховного Суда Республики Татарстан от 04.03.2016 № 33а-1749/16*).

Также протокол об административном правонарушении не составляется в случае предусмотренной федеральным законодательством ответственности за аналогичное правонарушение (*апелляционное определение СК по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 24.05.2017 № 11-АПГ17-5, решения Верховного Суда Республики Татарстан от 17.05.2017 № 3а-359/2017*).

3.1.3. Сроки составления протокола об административном правонарушении (статья 28.5 КоАП РФ).

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

3.1.4. Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении (статья 28.8 КоАП РФ).

Протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

Если протокол об административном правонарушении и другие материалы дела на основании пункта 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ возвращались судьей, органом, должностным лицом без рассмотрения должностному лицу, их составившему (в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не

может быть восполнена при рассмотрении дела), недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении должны быть устранены в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судье, органу, должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

(Примечание: несоблюдение установленных статьями 28.5 и 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об административном правонарушении и направления протокола для рассмотрения судье, в орган должностному лицу, является несущественным нарушением закона, поскольку эти сроки не являются пресекательными¹¹).

4. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение (статья 28.9 КоАП РФ).

При наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выносят постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении¹² с соблюдением требований, предусмотренных статьей 29.10 КоАП РФ.

То есть в указанных случаях дело не направляется на рассмотрение судье, в орган, должностному лицу, в целях прекращения производства, поскольку должностное лицо органа местного самоуправления обязано самостоятельно прекратить производство по делу по одному из оснований, указанных в части 1 статьи 24.5 КоАП РФ, о чем должно быть вынесено постановление.

5. Рассмотрение административной комиссией дела об административном правонарушении

5.1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении (статья 29.1 КоАП РФ).

Председатель комиссии при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

1) относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;

2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела административной комиссией;

3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела. В случае выявленных недостатков председатель комиссии должен вынести определение о возврате протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу, их составившему на основании пункта 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ.

(Примечание: возвращение протокола возможно только на этапе подготовки дела к рассмотрению и не допускается при рассмотрении дела об административном правонарушении по существу, поскольку часть 2 статьи 29.9 КоАП РФ не предусматривает возможности вынесения определения о возвращении протокола и иных материалов органу или должностному лицу, составившим протокол, по результатам рассмотрения дела);

4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу (статья 24.5 КоАП РФ);

5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

6) имеются ли ходатайства и отводы (статьей 24.4 КоАП РФ предусмотрено, что лица, участвующие в производстве по делу, имеют право заявлять письменные ходатайства, подлежащее обязательному рассмотрению на этом же заседании комиссии).

В КоАП РФ не определен срок, в течение которого проводится подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Стадия подготовки к рассмотрению дела может длиться до момента фактического рассмотрения дела по существу, то есть не позднее пятнадцати дней со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела (часть 1 статьи 29.6 КоАП РФ).

На стадии подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении административная комиссия вправе:

- продлить срок рассмотрения административного дела, но не более чем на один месяц, о чем выносится мотивированное определение (часть 2 статьи 29.6 КоАП РФ);

- прекратить производство по делу об административном правонарушении при выявлении обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, с вынесением соответствующего постановления (положения статьи 29.7 КоАП РФ о порядке рассмотрения дела об административном правонарушении при этом не соблюдаются).

5.2. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении (статья 29.4 КоАП РФ).

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение¹³:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 - 25.10 КоАП РФ, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов

дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции судьи, органа, должностного лица, к которым протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе судьи, состава коллегиального органа, должностного лица.

При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.3. Место рассмотрения дела об административном правонарушении (статья 29.5 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица (часть 1 статьи 29.5 КоАП РФ). Ходатайство заявляется в письменной форме (часть 2 статьи 24.4 КоАП РФ). Оно может быть отражено в протоколе об административном правонарушении либо может быть написано на отдельном листе с приобщением его к материалам дела. Ходатайство подлежит обязательному рассмотрению, о принятом решении выносится определение об отказе в удовлетворении либо об удовлетворении ходатайства. Срок пересылки материалов дела по месту жительства лица, привлекаемого к административной ответственности, в случае удовлетворения ходатайства не включается в срок давности привлечения к административной ответственности (часть 5 статьи 4.5 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении в области благоустройства территории, совершенном с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, рассматривается по месту нахождения органа, в который поступили материалы, полученные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (часть 5 статьи 29.5 КоАП РФ).

5.4. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении (статья 29.6 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (часть 1 статьи 29.6 КоАП РФ).

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц.

О продлении указанного срока административная комиссия выносит мотивированное определение¹⁴ (часть 2 статьи 29.6 КоАП РФ). Таким образом, в обоих случаях в определении должны быть указаны обстоятельства, которые необходимо выяснить, обосновывается необходимость их выяснения и тем самым продления срока рассмотрения дела. Однако если таких обстоятельств административная комиссия не усматривает, а ходатайство было заявлено, то в этом случае должно быть вынесено мотивированное определение об отказе в удовлетворении ходатайства (часть 2 статьи 24.4 КоАП РФ), а дело рассмотрено в пятнадцатидневный срок.

Определение об отложении и продлении срока рассмотрения дела возможно, например, в следующих случаях:

- необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, если это лицо не явилось, оно повторно вызывается либо выносится определение о его приводе¹⁵ (статья 27.15 КоАП РФ);

- истребования дополнительных материалов по делу, без которых невозможно закончить рассмотрение дела ввиду неполноты представленных доказательств или наличия в них противоречий (статьи 26.9, 26.10 КоАП РФ);

- назначения экспертизы. Если при производстве по делу об административном правонарушении возникает необходимость в использовании специальных познаний в науке, технике, искусстве или ремесле, административная комиссия выносит определение о назначении экспертизы. Определение должно соответствовать требованиям, указанным в части 2 статьи 26.4 КоАП РФ, и обязательно для исполнения экспертами или учреждениями, которым поручено проведение экспертизы.

Процедура принятия любого определения, выносимого по делу и содержание этого определения регламентированы в статье 29.12 КоАП РФ, которой руководствуется административная комиссия при вынесении определения.

Процессуально экономично выносить одно определение, в котором следует указать на необходимость отложения рассмотрения дела и о продлении рассмотрения дела на срок, не превышающий один месяц. В случае назначения экспертизы можно выносить два определения:

- о назначении экспертизы;

- об отложении рассмотрения дела и продлении срока его рассмотрения.

5.5. Обстоятельства, исключаящие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении членом коллегиального органа (статья 29.2 КоАП РФ).

Член административной комиссии не может участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении, в случае, если:

1) является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;

2) лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии указанных обстоятельств, член комиссии обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается председателю административной комиссии.

Также при наличии указанных обстоятельств, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод члену административной комиссии. Отвод - это мотивированное заявление от участников производства по делам об административных правонарушениях, заинтересованных в исходе дела, или прокурора о невозможности рассмотрения дела данной административной комиссией или одним из ее членов.

Заявление об отводе (самоотводе) рассматривается административной комиссией и по результатам рассмотрения заявления выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

5.6. Участники рассмотрения дела об административном правонарушении.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического лица, законного представителя юридического лица, защитника и представителя, если они участвуют в деле.

В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения (часть 2 статьи 25.1, часть 3 статьи 25.2, часть 4 статьи 25.3, часть 3 статьи 25.4, часть 5 статьи 25.5 КоАП РФ).

Административная комиссия вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу, а при рассмотрении дела об административном правонарушении совершенном юридическим лицом, его законного представителя (часть 3 статьи 25.1, часть 4 статьи 25.4 КоАП РФ).

Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель (часть 1 статьи 25.5 КоАП РФ).

В качестве защитника лица, привлекаемого к административной ответственности, или представителя потерпевшего к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо (часть 2 статьи 25.5 КоАП РФ).

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (часть 3 статьи 25.5 КоАП РФ).

Поскольку КоАП РФ не регулирует вопрос о том, каким образом должны быть оформлены полномочия защитника лица, привлекаемого к административной ответственности, и представителя потерпевшего на участие в деле об административном правонарушении, данный вопрос должен решаться в соответствии со статьей 53 ГПК РФ, в которой закреплен порядок оформления полномочий представителя (защитника).

Согласно частям 1 и 6 статьи 53 ГПК РФ полномочия представителя (защитника) должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом, а также могут быть определены в устном заявлении, занесенном в протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, или письменном заявлении лица, привлекаемого к административной ответственности, или потерпевшего. Выданная в таком случае доверенность не требует заверения в нотариальном или ином порядке.

Поэтому если лицо, привлекаемое к административной ответственности (или потерпевший), устно при рассмотрении дела заявит ходатайство или предоставит административной комиссии письменное заявление о привлечении защитника (или представителя) к участию в деле, то защитник (или представитель) должен быть допущен к участию в деле об административном правонарушении наряду с лицом, в отношении которого ведется производство по делу.

Однако следует иметь в виду, что в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, (или потерпевшего) участвующий в рассмотрении дела защитник (или представитель) должен представить административной комиссии письменную доверенность (нотариальную либо заверенную по месту жительства, работы, учебы и т.п. в соответствии со статьей 185 ГК РФ), согласно которой он уполномочен быть защитником (или представителем) конкретного лица (физического или юридического) в производстве по делу об административном правонарушении.

Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении (часть 4 статьи 25.5, часть 4 статьи 28.1 КоАП РФ).

Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ (часть 5 статьи 25.5 КоАП РФ).

Прокурор извещается о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении, возбужденного по инициативе прокурора (часть 2 статьи 25.11 КоАП РФ).

5.7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении (статья 29.7 КоАП РФ).

Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в следующем порядке:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

б) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе члена комиссии, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия.

5.8. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении (статья 29.8 КоАП РФ).

При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведение протокола и участие секретаря является обязательным.

В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указываются¹⁶:

- 1) дата и место рассмотрения дела;
- 2) наименование и состав административной комиссии, рассматривающей дело;
- 3) событие рассматриваемого административного правонарушения;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании комиссии и секретарем (лицом, ведущим протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении).

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией является обязательным процессуальным документом. Отсутствие такого протокола в материалах дела или его составление с существенным нарушением требований, предусмотренных статьей 29.8 КоАП РФ, влечет за собой отмену постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного административной комиссией, в случае обжалования постановления.

5.9. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении (статья 29.9 КоАП РФ)

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении могут быть вынесены постановление или определение.

1. Постановление выносится административной комиссией в случаях¹⁷:

1) назначения административного наказания (в виде предупреждения либо административного штрафа);

2) прекращения производства по делу об административном правонарушении:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;

- объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ (при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием).

(Примечание: малозначительным административным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений. При этом необходимо иметь в виду, что с учетом признаков объективной стороны некоторых административных правонарушений, они ни при каких обстоятельствах не могут быть признаны малозначительными, поскольку существенно нарушают охраняемые общественные отношения.

Такие обстоятельства, как, например, личность и имущественное положение привлекаемого к ответственности лица, добровольное устранение последствий правонарушения, возмещение причиненного ущерба, не являются обстоятельствами, характеризующими малозначительность правонарушения. Они в силу частей 2 и 3 статьи 4.1 КоАП РФ учитываются при назначении административного наказания¹⁸.

Квалификация правонарушения как малозначительного может иметь место только в исключительных случаях применительно к обстоятельствам конкретного совершенного лицом деяния. При этом применение положений о малозначительности должно быть мотивировано).

- прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;

2. Определение¹⁹ выносится административной комиссией в случаях:

- передачи дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- передачи дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

5.10. Замена административного наказания в виде административного штрафа предупреждением(статья 4.1.1 КоАП РФ).

Являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, а также их работникам за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РТ), административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 3.4 КоАП РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

В случае замены административного наказания в виде административного штрафа на предупреждение дополнительное административное наказание, предусмотренное соответствующей статьей раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РТ), не применяется.

5.11. Постановление по делу об административном правонарушении (статья 29.10 КоАП РФ).

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) наименование и состав административной комиссии, ее адрес;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных выше сведений, должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть решены вопросы об изъятых вещах и документах.

Постановление по делу об административном правонарушении, принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, подписывается председательствующим в заседании и заверяется печатью комиссии.

При направлении копии постановления по делу об административном правонарушении для исполнения судебному приставу-исполнителю в нем делается отметка о дне вступления постановления в законную силу.

5.12. Объявление постановления по делу об административном правонарушении (статья 29.11 КоАП РФ).

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Рассмотрение дела оканчивается вынесением постановления, которое немедленно после его изготовления должно быть оглашено присутствующим участникам производства по делу об административном правонарушении. Однако

законодатель позволяет в исключительных случаях (например, в случае позднего времени, большого объема текста постановления) отложить на срок не более чем три дня составление полного текста постановления, обязав при этом лиц, рассмотревших дело, немедленно объявить резолютивную часть постановления.

В резолютивной части постановления о привлечении к административной ответственности должны содержаться фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; решение о признании его виновным в совершении административного правонарушения, часть и (или) статья Закона об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за правонарушение, в совершении которого лицо признано виновным; вид и размер административного наказания; решение вопроса о вещественных доказательствах; о распределении и процессуальных издержек при их наличии (статья 24.7 КоАП РФ); разъяснение порядка и срока обжалования постановления.

В резолютивной части постановления о прекращении производства по делу следует указать фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; основание прекращения производства по делу (статьи 24.5, 2.9 КоАП РФ); решение вопроса о вещественных доказательствах; о распределении и процессуальных издержек при их наличии; разъяснение порядка и срока обжалования постановления.

Резолютивная часть постановления изготавливается в письменном виде, после оглашения подшивается в материалы дела наряду с полным мотивированным текстом постановления. В мотивированном постановлении указывается дата вынесения мотивированного постановления, но не дата вынесения и оглашения резолютивной части постановления. Например, в резолютивной части постановления будет указана дата ее вынесения и оглашения – 23 марта, а в мотивированном постановлении (в полном тексте постановления) – 25 марта. При этом постановление считается вынесенным 25 марта, что важно помнить с целью соблюдения сроков давности привлечения к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ). Если срок давности оканчивается 23 или 24 марта, а мотивированное постановление вынесено 25 марта, то, несмотря на объявление резолютивной части 23 марта, постановление будет считаться вынесенным за пределами срока давности – 25 марта.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (часть 2 статьи 29.11 КоАП РФ).

5.13. Определение по делу об административном правонарушении (статья 29.12 КоАП РФ)

В определении по делу об административном правонарушении указываются:

- 1) наименование административной комиссии;
- 2) дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;

- 3) сведения о лице, представителе лица, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;
- 4) содержание заявления, ходатайства;
- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;
- 6) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

Определение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством членов комиссии, подписывается председательствующим в заседании и заверяются печатью.

Определению о передаче материалов дела на рассмотрение по подведомственности и о передаче материалов дела судье, в орган, должностному лицу уполномоченным назначать административные наказания иного вида присваивается номер протокола об административном правонарушении.

5.14. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок²⁰ (статья 29.12.1 КоАП РФ)

Административная комиссия по заявлению лиц, указанных в статьях 25.1 - 25.5, 25.11 КоАП РФ, судебного пристава-исполнителя, исполняющего постановление по делу об административном правонарушении, или по своей инициативе вправе исправить допущенные в постановлении опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания постановления.

Исправление описки, опечатки или арифметической ошибки производится в виде определения, копия которого в течение трех дней со дня вынесения соответствующего определения направляются лицам, указанным в статьях 25.1 - 25.5, 25.11 КоАП РФ, судебному приставу-исполнителю, исполняющему постановление по делу об административном правонарушении, в случае подачи ими соответствующего заявления.

Определение об исправлении описки, опечатки или арифметической ошибки не должно изменять постановление по делу об административном правонарушении по существу, то есть вносятся такие исправления, которые не затрагивают существо принятого постановления. Изменение постановления по существу может иметь место только в случае вынесения решения судьей по жалобе на это постановление.

5.15. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения²¹ (статья 29.13 КоАП РФ)

При установлении причин правонарушения и условий, способствующих его совершению, административная комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах административной комиссии, внесшей представление.

6. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в статье 24.5 КоАП РФ:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

3) действия лица в состоянии крайней необходимости (статья 2.7 КоАП РФ устанавливает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред. Важными условиями (критериями) для классификации и отнесения деяния к крайней необходимости являются: предотвращение виновным лицом грозящей опасности; защита от еще большей опасности. Таким образом, условия правомерности крайней необходимости предполагают существование источника опасности со стороны «третьей силы», эта опасность должна быть реально существующей и соответствовать характеру действия, совершаемому виновным субъектом для устранения еще больших негативных последствий);

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) отмена закона, установившего административную ответственность;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

В случае, когда административное правонарушение совершено военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, и имеющие специальные звания сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы и таможенных органов, производство по делу после

выяснения всех обстоятельств совершенного правонарушения подлежат прекращению для привлечения данного лица к дисциплинарной ответственности. В исключительных случаях, предусмотренных частью 2 статьи 2.5 КоАП РФ, указанные лица несут административную ответственность на общих основаниях.

7. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении (статья 26.1.КоАП РФ)

По делу об административном правонарушении выяснению подлежат:

- 1) наличие события административного правонарушения;
- 2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые настоящим Кодексом или законом субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;
- 3) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (статьи 4.2, 4.3 КоАП РФ);
- 5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;
- 6) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (статья 24.5 КоАП РФ);
- 7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

(Примечание: Событие административного правонарушения – это сам факт его совершения, который, подтвержден доказательствами того, что правонарушение имело место.

Состав административного правонарушения характеризуется четырьмя элементами: 1) объект, 2) объективная сторона, 3) субъект, 4) субъективная сторона.

Объектом административного правонарушения являются охраняемые законом общественные отношения, на которые направлены противоправные действия (бездействие), образующие состав административного правонарушения. Отсутствие хотя бы одного из элементов состава дела делает невозможным привлечение лица к административной ответственности.

Объективная сторона административного правонарушения состоит в конкретном действии (бездействии) лица, которое является противоправным и влечет установленную КоАП РФ или законом субъекта РФ административную ответственность. То есть для объективной стороны административного правонарушения свойственно действие или бездействие виновного лица. Иначе будет отсутствовать само событие правонарушения, что будет означать отсутствие и самого состава правонарушения, в связи с чем лицо, привлекаемое к административной ответственности, не понесет наказания, так как оно соответственно не совершило самого действия. Объективная сторона всегда прописана в диспозиции конкретной материальной нормы КоАП РФ или закона субъекта РФ об административных правонарушениях. Диспозиция – это часть

нормы КоАП РФ, которая формулирует признаки неправомерного поведения. В санкции формулируются негативные правовые последствия за нарушение правил поведения (диспозиции).

Субъектом административного правонарушения является физическое или юридическое лицо. При этом физическое лицо должно достигнуть к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет (статья 2.3 КоАП РФ). В ином случае лицо не является субъектом административного правонарушения, то есть оно не может быть привлечено к ответственности ввиду отсутствия состава административного правонарушения.

Субъективную сторону правонарушения образуют следующие признаки: вина, мотив и цель. Обязательным признаком является только вина. Вина - это психическое отношение физического лица к совершенному общественно опасному, противоправному действию или бездействию и наступившему результату. При этом во всех случаях учитываются формы вины - умышленная и неосторожная (статья 2.2 КоАП РФ).

В качестве основания для признания юридического лица виновным в совершении административного правонарушения выдвигается следующее положение: если у юридического лица имелась возможность для соблюдения норм и правил, за нарушение которых установлена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению, то оно признается виновным (часть 2 статьи 2.1 КоАП РФ).

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо (часть 3 статьи 2.1 КоАП РФ). Это означает, что за одно и то же административное правонарушение возможно привлечение сразу двух субъектов административной ответственности – виновного юридического лица и виновного должностного лица, состоящего в трудовых отношениях с этим юридическим лицом. В этом случае составляются два протокола об административных правонарушениях и выносятся два постановления, одно - в отношении юридического лица, второе – в отношении должностного лица.

Одним из обстоятельств, исключающим виновность физического лица в совершении административного правонарушения, является невменяемость. В соответствии со статьей 2.8 КоАП РФ не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, т.е. не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики. При возникновении у административной комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении, сомнений во вменяемости виновного, в связи с тем что это лицо когда-то находилось в

стационаре психоневрологической специализированной клиники, должна доказываться невменяемость этого лица.

8. Доказательства по делу об административном правонарушении

В соответствии со статьей 26.2 КоАП РФ доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых административная комиссия устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями потерпевшего, свидетелей, заключениями эксперта, иными документами, а также показаниями специальных технических средств и вещественными доказательствами.

Не допускается использование доказательств, полученных с нарушением закона.

В статье 24.1 КоАП РФ определены задачи производства по делам об административных правонарушениях, в том числе всестороннее, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом.

В ходе производства по делу об административном правонарушении должны быть выяснены все имеющие значение обстоятельства для правильного рассмотрения дела (всесторонность и полнота), в том числе необходимо установить, имело ли место административное правонарушение, виновно ли данное лицо в его совершении, подлежит ли оно административной ответственности, причинен ли имущественный ущерб, есть ли обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения дела. Подлежат также выяснению обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность, данные о лице, привлекаемом к административной ответственности, его имущественном положении, а также другие обстоятельства, имеющие значение для дела.

Объективность означает, что обстоятельства дела должны быть выяснены беспристрастно, в отсутствие обвинительного уклона и предвзятости, к рассмотрению дела, в том числе недопустимо пренебрегать обстоятельствами, свидетельствующими в пользу лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, привлекаемого к административной ответственности. Объективность должна соблюдаться и при разрешении ходатайств, заявленных участниками производства по делу.

Никто не может быть привлечен к административной ответственности за совершенное административное правонарушение иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом. То есть дело должно быть разрешено в соответствии с законом.

Члены административной комиссии оценивают доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности.

Никакие доказательства не могут иметь заранее установленную силу (статья 26.11 КоАП РФ).

Доказательства – это любые сведения о факте совершения административного правонарушения. Они содержатся в показаниях свидетелей, потерпевших, лица, привлекаемого к административной ответственности, заключении и показаниях эксперта, специалиста, вещественных доказательствах, протоколах о применении мер обеспечения производства по делу и иных документах, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие противоправного действия (бездействия), виновность лица и другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела об административном правонарушении.

В процессе оценки доказательств административная комиссия должна исследовать их относимость, допустимость, достоверность, достаточность и взаимную связь.

Относимость доказательств означает, что административная комиссия принимает только те доказательства, которые имеют значение для рассмотрения дела и его разрешения в соответствии с законом. Относимость указывает на связь доказательств с предметом доказывания и позволяет определить необходимый объем доказательственного материала для того, чтобы устранить из процесса все, не относящееся к делу. Предмет доказывания определен в статье 26.1 КоАП РФ, в него входят как обстоятельства, подлежащие доказыванию по всем делам об административных правонарушениях, так и обстоятельства, подлежащие доказыванию с учетом отдельной категории дел.

Допустимость доказательств состоит в следующем:

- использование только предусмотренных законом доказательств (часть 2 статьи 26.2 КоАП РФ);
- получение доказательств только установленным законом способом (юридическая сила доказательств).

Исключение из числа доказательств тех, которые получены с нарушением закона, является одной из гарантий обеспечения прав и свобод человека, законного и справедливого разрешения дела об административном правонарушении.

Достоверность доказательств (начальных и производных) оценивается административной комиссией в результате сопоставления их со всеми материалами дела.

Достаточность доказательств определяется в каждом конкретном случае совершения административного правонарушения, по делу собирается своя совокупность доказательств. Достаточность свидетельствует о том, что на основании полученных доказательств можно сделать однозначный вывод о доказанности совершения лицом вмененного ему состава административного правонарушения.

Кроме того, административная комиссия исследует взаимную связь доказательств, то есть проверяет, не противоречат ли доказательства друг другу,

принимает меры к устранению противоречий, исключает те доказательства, которые не связаны с другими доказательствами по делу. Данный момент является важным, поскольку неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица (часть 4 статьи 1.5 КоАП РФ).

Наличие неустранимых сомнений влечет за собой прекращение производства по делу ввиду отсутствия состава административного правонарушения, так как не установлена вина, как составляющая субъективной стороны административного правонарушения.

Должностным лицам, выявившим административное правонарушение, необходимо учитывать, что некоторые доказательства имеют временный характер и относятся к числу невосполнимых, а, соответственно, подлежат незамедлительной фиксации любым не противоречащим закону способом. Например, наличие неубранного мусора следует зафиксировать в протоколе осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов (статья 27.8 КоАП РФ), а также, по возможности, приложить к указанному протоколу фото- или видеоматериалы.

На стадии возбуждения производства по делу об административном правонарушении формируется большая часть доказательственной базы, а именно:

- отбираются объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу, а также показания потерпевшего и свидетелей (при их наличии);
- собираются сведения, характеризующие личность лица, привлекаемого к административной ответственности (например, характеристика с места работы или учебы, сведения о привлечении ранее к административной ответственности, имущественное и семейное положение и т.д.);
- выясняются смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства;
- устанавливаются сведения о характере и размере ущерба (при его наличии).

8.1. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей представляют собой сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме (статьи 25.1, 25.2, 25.6 КоАП РФ).

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, могут быть отражены в протоколе об административном правонарушении, а также в отдельном документе. При рассмотрении дела административной комиссией объяснения фиксируются в протоколе о рассмотрении дела. Перед получением объяснений должностное лицо, составляющее протокол об административном правонарушении (члены административной комиссии при рассмотрении дела) разъясняют лицу положения статьи 51 Конституции РФ (не свидетельствовать против себя самого, своего

супруга и близких родственников), а также права, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ. Отсутствие таких разъяснений влечет недопустимость использования объяснения в качестве доказательства. Вместе с тем, лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе, но не обязано давать объяснения по обстоятельствам дела,

Показания потерпевших и свидетелей в случае, если они имеются, записываются на отдельном документе и приобщаются к материалам дела, отражаются в протоколе рассмотрения дела об административном правонарушении. При этом перед допросом потерпевшим и свидетелям разъясняются положения статьи 51 Конституции РФ, также потерпевшим и свидетелям разъясняются их права и обязанности, предусмотренные, частями 2, 4 статьи 25.2, частями 2, 3 статьи 25.6 КоАП РФ соответственно. Кроме того, потерпевшие и свидетели предупреждаются об административной ответственности по статье 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний (часть 4 статьи 25.2, часть 5 статьи 25.6 КоАП РФ). Несоблюдение указанных выше требований при получении показаний влечет невозможность их использования в качестве доказательств по делу.

8.2. Заключение эксперта (статья 26.4 КоАП РФ).

В случаях, если при производстве по делу об административном правонарушении возникает необходимость в использовании специальных познаний в науке, технике, искусстве или ремесле, административная комиссия выносит определение о назначении экспертизы.

В определении указываются:

- 1) основания для назначения экспертизы;
- 2) фамилия, имя, отчество эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза;
- 3) вопросы, поставленные перед экспертом;
- 4) перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта.

В определении должны быть записи о разъяснении эксперту его прав и обязанностей и о предупреждении его об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

Вопросы, поставленные перед экспертом, и его заключение не могут выходить за пределы специальных познаний эксперта.

До направления определения для исполнения следует ознакомить с ним лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего (при его наличии), разъяснить им права, в том числе право заявлять отвод эксперту, право просить о привлечении в качестве эксперта указанных ими лиц, право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта.

Заключение эксперта не является обязательным для административной комиссии и подлежит оценке по правилам статьи 26.11 КоАП РФ. При наличии сомнений в выводах эксперта административная комиссия вправе допросить эксперта непосредственно при рассмотрении дела об административном правонарушении, назначить дополнительную или повторную экспертизу. В любом

случае несогласие с заключением эксперта должно быть мотивировано административной комиссией.

8.3. Вещественные доказательства (статья 26.6 КоАП РФ)

Под вещественными доказательствами по делу об административном правонарушении понимаются орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы.

Вещественные доказательства в случае необходимости фотографируются или фиксируются иным установленным способом и приобщаются к делу об административном правонарушении. Фотографирование или иная фиксация вещественных доказательств необходимы в тех случаях, когда приобщение или сохранение их в неизменном виде являются невозможными либо нецелесообразными.

О наличии вещественных доказательств делается запись в протоколе об административном правонарушении.

Административная комиссия обязана принять необходимые меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств до разрешения дела по существу.

8.4. Документы (статья 26.7 КоАП РФ).

Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административном правонарушении.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К документам могут быть отнесены материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации.

Документы являются вещественными доказательствами, если они обладают признаками, указанными в статье 26.6 КоАП РФ.

8.5. Показания специальных технических средств (статья 26.8 КоАП РФ)

Специальными техническими средствами являются измерительные приборы, утвержденные в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие метрологическую поверку.

Показания специальных технических средств отражаются в протоколе об административном правонарушении.

8.6. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении (статья 26.9 КоАП РФ).

Для получения доказательств по делу об административном правонарушении административная комиссия вправе направлять запросы в соответствующие территориальные органы либо поручить совершение отдельных действий, предусмотренных КоАП РФ, должностному лицу соответствующего территориального органа.

Поручение либо запрос по делу об административном правонарушении подлежит исполнению не позднее чем в пятидневный срок со дня получения указанного поручения либо запроса.

Для получения доказательств по делу об административном правонарушении должностные лица органов местного самоуправления (административная комиссия) вправе направлять запросы в соответствующие территориальные органы либо поручить совершение отдельных действий, предусмотренных КоАП РФ, должностному лицу соответствующего территориального органа.

Поручение либо запрос по делу об административном правонарушении подлежит исполнению не позднее чем в пятидневный срок со дня получения указанного поручения либо запроса.

8.7. Истребование сведений²² (статья 26.10 КоАП РФ).

Административная комиссия вправе вынести определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, в том числе сведений (информации), необходимых для расчета размера административного штрафа.

Определение об истребовании сведений может быть направлено в любую организацию, независимо от форм собственности.

Организация, должностное лицо, получившие запрос, обязаны в трехдневный срок либо предоставить истребуемые сведения, либо уведомить о невозможности их предоставления в письменной форме.

9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

В целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления в деятельности административной комиссии могут использоваться следующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренные статьей 27.1 КоАП РФ:

- 1) доставление;
- 2) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
- 3) изъятие вещей и документов;
- 4) привод.

Вред, причиненный незаконным применением мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

9.1. Доставление (статья 27.2 КоАП РФ).

Доставление, то есть принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, осуществляется сотрудниками ОВД при выявлении любых

административных правонарушений в случае обращения к ним должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, - в служебное помещение органа внутренних дел (полиции), помещение муниципального органа или в иное служебное помещение.

Таким образом, должностное лицо органа местного самоуправления при невозможности составить на месте протокол об административном правонарушении вправе обратиться к сотруднику полиции для применения к лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, такой меры обеспечения, как доставление.

Доставление должно быть осуществлено в возможно короткий срок.

О применении доставления делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

9.2. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов (статья 27.8 КоАП РФ).

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю используемых для осуществления предпринимательской деятельности помещений, территорий и находящихся там вещей и документов производится должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов осуществляется в присутствии представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, а также в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов составляется протокол, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о соответствующем юридическом лице, а также о его законном представителе либо об ином представителе, об индивидуальном предпринимателе или о его представителе, об осмотренных территориях и помещениях, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках вещей, о виде и реквизитах документов.

В протоколе об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов делается запись о применении фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при осуществлении осмотра с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов подписывается должностным лицом, его составившим, законным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо в случаях, не терпящих отлагательства, иным представителем юридического лица или представителем индивидуального предпринимателя, а также понятыми в случае их участия. В случае отказа законного представителя юридического лица или иного его представителя, индивидуального предпринимателя или его представителя от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов вручается законному представителю юридического лица или иному его представителю, индивидуальному предпринимателю или его представителю.

9.3. Изъятие вещей и документов (статья 27.10 КоАП РФ).

Изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения, осуществляется лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

Изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных при осуществлении осмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений, а также соответствующих документов, осуществляется лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

В случае необходимости при изъятии вещей и документов применяются фото- и киносъемка, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об изъятии вещей и документов составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении, в протоколе осмотра места совершения административного правонарушения или в протоколе об административном задержании.

В случае, если изымаются документы, с них изготавливаются копии, которые заверяются должностным лицом, изъявшим документы, и передаются лицу, у которого изымаются документы, о чем делается запись в протоколе. В случае, если невозможно изготовить копии или передать их одновременно с изъятием документов, указанное должностное лицо передает заверенные копии документов лицу, у которого были изъяты документы, в течение пяти дней после изъятия, о чем делается запись в протоколе. В случае, если по истечении пяти дней после изъятия документов заверенные копии документов не были переданы лицу, у которого изъяты документы, заверенные копии документов в течение трех дней должны быть направлены по почте заказным почтовым отправлением, о чем делается запись в

протоколе с указанием номера почтового отправления. Копии документов направляются по адресу места нахождения юридического лица или адресу места жительства физического лица, указанному в протоколе.

В протоколе об изъятии вещей и документов указываются сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей.

В протоколе об изъятии вещей и документов делается запись о применении фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации документов. Материалы, полученные при изъятии вещей и документов с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол об изъятии вещей и документов подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты вещи и документы, а также понятыми в случае их участия. В случае отказа лица, у которого изъяты вещи и документы, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается лицу, у которого изъяты вещи и документы, или его законному представителю.

В случае необходимости изъятые вещи и документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия. Изъятые вещи и документы до рассмотрения дела об административном правонарушении хранятся в местах, определяемых лицом, осуществившим изъятие вещей и документов, в порядке, установленном соответствующим органом исполнительной власти.

9.4. Привод (статья 27.15 КоАП РФ).

В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, законного представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к административной ответственности, а также свидетеля, потерпевшего и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, административная комиссия выносит определение о приводе указанных лиц.

Привод указанных выше лиц на рассмотрение дела осуществляется органом внутренних дел на основании определения административной комиссии о приводе (пункт 2 части 2 статьи 27.15 КоАП РФ).

10. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

10.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении (не вступившего в законную силу)

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное административной комиссией, может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 КоАП РФ, а также опротестовано прокурором в районный суд по месту рассмотрения дела (часть 1 статьи 30.1 КоАП РФ).

Постановление (административной комиссии) по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, вынесенное органом (должностным лицом), обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством (часть 3 статьи 30.3 КоАП РФ). При этом административное правонарушение должно быть непосредственно связано с предпринимательской или иной экономической деятельностью. Если административное правонарушение, совершенное юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, не связано с осуществлением такой деятельности, то постановление подлежит обжалованию в суде общей юрисдикции (в районном суде).

После того, как судья районного суда вынесет решение по жалобе (протесту) на постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении, указанное решение может быть обжаловано (помимо лиц, указанных в части 1 статьи 30.1 КоАП РФ), руководителем (председателем) административной комиссии, вынесшей такое постановление.

Иное лицо, в том числе по доверенности от имени руководителя, не вправе обжаловать решение судьи районного суда. В таком случае судья районного суда возвратит жалобу без рассмотрения лицу, ее подавшему.

Жалоба на решение судьи районного суда подлежит рассмотрению судьей вышестоящего суда (областного, краевого и т.п.).

10.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (не вступившего в законную силу)

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается в административную комиссию, которой вынесено постановление по делу и которая обязана в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий районный суд (часть 1 статьи 30.2 КоАП РФ). Кроме того, жалоба может быть подана непосредственно в суд, уполномоченный ее рассматривать (часть 3 статьи 30.2 КоАП РФ). То есть лицо, подающее жалобу, вправе выбрать, куда он ее направит – в административную комиссию или в районный суд. В любом случае жалоба рассматривается судьей районного суда по подлинным материалам дела, которые административная комиссия обязана представить в суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается (часть 5 статьи 30.2 КоАП РФ).

10.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении (не вступившего в законную силу)

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (часть 1 статьи 30.3 КоАП РФ). В случае пропуска срока, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу (часть 2 статьи 30.3 КоАП РФ).

11. Порядок вступления постановления об административном правонарушении в законную силу

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление (статья 31.1 КоАП РФ).

Таким образом, вступление в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией происходит в следующем порядке:

1) если постановление не обжаловалось (не опротестовывалось), то оно вступает в законную силу по истечении десяти суток со дня вручения или получения копии постановления лицами, указанными в статьях 25.1-25.5 КоАП РФ, а также прокурором (когда он является участником производства по делу);

2) если постановление административной комиссии обжаловалось в районный суд, тогда постановление административной комиссии и решение судьи районного суда вступают в законную силу одновременно по истечении десяти суток со дня вручения или получения копии решения судьи лицами, указанными в статьях 25.1-25.5 КоАП РФ, а также прокурором в случае его участия в деле;

3) если постановление административной комиссии и решение судьи районного суда в течение десяти суток были обжалованы в Верховный Суд Республики Татарстан, то они вступают в законную силу в день вынесения решения указанным судебным органом. Решение Верховного Суда Республики Татарстан вступает в законную силу немедленно после его вынесения.

В дальнейшем возможен только пересмотр вступивших в законную силу постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном статьями 30.12 - 30.19 КоАП РФ.

Вступившее в законную силу решение судьи по результатам рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 КоАП РФ, опротестовано прокурором субъекта Российской Федерации и его заместителями.

Верховный Суд Российской Федерации рассматривает жалобы, протесты на вступившие в законную силу судебные решения, если они были рассмотрены председателями судов субъектов Российской Федерации или их заместителями (часть 3 статьи 30.13 КоАП РФ).

Повторные подача жалоб, принесение протестов в порядке надзора по тем же основаниям в суд, ранее рассмотревший в порядке надзора постановление по делу

об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, не допускаются (часть 4 статьи 30.16 КоАП РФ).

12. Исполнение постановления об административном правонарушении.

12.1. Порядок исполнения постановления об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами и подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу. На административной комиссии, как органе, вынесшем постановление о назначении наказания, лежит обязанность отслеживать исполнение постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу (статья 31.2 КоАП РФ).

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на административную комиссию (часть 1 статьи 31.4 КоАП РФ).

В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно (часть 2 статьи 31.4 КоАП РФ).

В силу части 3 статьи 31.4 КоАП РФ в случае неясности способа и порядка исполнения постановления по делу об административном правонарушении орган, должностное лицо, приводящие указанное постановление в исполнение, а также лицо, в отношении которого оно было вынесено, вправе обратиться в административную комиссию, вынесшую постановление, с заявлением о разъяснении способа и порядка его исполнения. По результатам рассмотрения заявления административная комиссия в трехдневный срок со дня поступления заявления выносит определение, которое должно отвечать требованиям статьи 29.12 КоАП РФ.

12.2. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания²³ (статья 31.5 КоАП РФ)

Отсрочка исполнения постановления о назначении административного штрафа может быть предоставлена при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления невозможно в установленные законом сроки (часть 2 статьи 32.2 КоАП РФ). При этом административная комиссия, вынесшая постановление о назначении административного штрафа может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца. То есть уплата сразу всей суммы штрафа переносится на более поздний (но не более чем на один месяц) срок, указанный в части 2 статьи 32.2 КоАП РФ.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена административной комиссией, вынесшей постановление, на срок до трех месяцев. Например, постановлением административной комиссии назначено

административное наказание в виде административного штрафа в размере 1500 рублей. В этом случае уплата штрафа по заявлению лица может быть рассрочена на три месяца, то есть, возможно, равными частями – по 500 рублей в каждом месяце. Срок уплаты штрафа в рассрочку также отсчитывается от установленного в части 2 статьи 32.2 КоАП РФ срока.

Вопрос об отсрочке или рассрочке уплаты административного штрафа решается административной комиссией по соответствующему заявлению (ходатайству) лица, привлеченного к административной ответственности. По результатам рассмотрения заявления административная комиссия в трехдневный срок со дня поступления заявления выносит определение (часть 1 статьи 31.8 КоАП РФ).

При применении отсрочки или рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания суд, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, указывают в постановлении срок, с которого начинается исполнение административного наказания.

12.3. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания²⁴ (статья 31.6 КоАП РФ)

Административная комиссия приостанавливает исполнение постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста. О приостановлении исполнения постановления выносится определение (статья 29.12 КоАП РФ).

12.4. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания (статья 31.7 КоАП РФ)

Административная комиссия прекращает исполнение постановления в случае:

- 1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 2) отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;
- 3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;
- 4) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных статьей 31.9 КоАП РФ;
- 5) отмены постановления;
- 6) вынесения в случаях, предусмотренных КоАП РФ, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

12.5. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания (статья 31.8 КоАП РФ)

Вопросы о разъяснении способа и порядка исполнения, об отсрочке, о рассрочке, приостановлении или прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания, а также о взыскании административного штрафа, наложенного на несовершеннолетнего, с его родителей или иных законных представителей рассматриваются административной комиссией, вынесшей

постановление, в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса.

Лица, заинтересованные в разрешении указанных выше вопросов извещаются о месте и времени их рассмотрения. При этом неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов.

Решение по вопросам о разъяснении способа и порядка исполнения, об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания, а также о взыскании административного штрафа, наложенного на несовершеннолетнего, с его родителей или иных законных представителей выносится в виде определения. Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. В случае отсутствия указанных лиц копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле.

Решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде постановления.

12.6. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания (статья 31.9 КоАП РФ)

Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу.

Течение срока давности прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей, доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание.

В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления. В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

13. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний

13.1. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения (статья 32.1 КоАП РФ)

Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется путем вручения или направления копии постановления в трехдневный срок в соответствии со статьей 29.11 КоАП РФ лицу, в отношении которого оно вынесено.

13.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа (статья 32.2 КоАП РФ)

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

Указанным выше способом постановление о наложении административного штрафа исполняется лицом, привлеченным к административной ответственности, в добровольном порядке.

Оплатить административные штрафы возможно также на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (www.uslugi.tatarstan.ru) в разделе «Админкомиссия: штрафы за муниципальную парковку, нарушения в сфере благоустройства».

Председатель административной комиссии обязан организовать работу по контролю уплаты штрафов.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ административная комиссия, вынесшая постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, уполномоченное лицо административной комиссии, рассмотревшей дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Основным законодательным актом, устанавливающим порядок деятельности судебных приставов-исполнителей, является Федеральный закон от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в статье 13 которого установлены требования, предъявляемые к исполнительным документам. Исполнительными документами являются заверенная гербовой печатью и подписью председателя административной комиссии копия постановления о наложении

административного штрафа с сопроводительным письмом. Подлинный экземпляр постановления по делу об административном правонарушении всегда остается в материалах дела и хранится вместе с ним в административной комиссии. В случае обжалования в суд предоставляются только подлинные материалы дела, в том числе и само постановление по делу об административном правонарушении.

В исполнительных документах указываются:

- 1) наименование и адрес административной комиссии;
- 2) номер дела об административном правонарушении;
- 3) дата вынесения постановления;
- 4) дата вступления в законную силу постановления о наложении административного штрафа;
- 5) сведения о лице, обязанном уплатить штраф:
 - 5.1) для граждан - фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, а для должника также - дата и место рождения, место работы (если оно известно) и для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, также - дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;
 - 5.2) для организаций - наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) сведения об администраторе штрафа (администратором штрафа является орган, составивший протокол об административном правонарушении);
- 7) отметка о неуплате должником назначенного административного штрафа.
- 8) если была предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения, то в исполнительном документе указывается, с какого времени начинается срок исполнения содержащихся в нем требований.

14. Административное правонарушение и административная ответственность

14.1. Административное правонарушение (статья 2.1 КоАП РФ)

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

14.2. Возраст лица, привлекаемого к административной ответственности, по достижении которого дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией.

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет (статья 2.3 КоАП РФ).

Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных лицами, достигшими совершеннолетнего возраста.

В случае составления протокола об административном правонарушении в отношении лица, не достигшего возраста 18 лет, протокол и другие материалы дела

передаются по подведомственности на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (статья 23.2, часть 1 статьи 28.8 КоАП РФ).

14.3. Административная ответственность должностных лиц

В соответствии со статьей 2.4 КоАП РФ административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

В примечании к указанной статье определено, кого следует понимать под должностным лицом.

Под должностным лицом в настоящем Кодексе следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

14.4. Административная ответственность юридических лиц

Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Кроме того, юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету (статья 48 ГК РФ).

Юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями раздела II КоАП РФ (Особенная часть) или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях (часть 1 статьи 2.10 КоАП РФ).

В силу части 1 статьи 1.4 КоАП РФ юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств.

14.5. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц

Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях (часть 1 статьи 2.6 КоАП РФ).

Вопрос об административной ответственности иностранного гражданина, пользующегося иммунитетом от административной юрисдикции Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации и совершившего на территории Российской Федерации

Федерации административное правонарушение, разрешается в соответствии с нормами международного права (часть 3 статьи 2.6 КоАП РФ).

14.6. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств

К административной ответственности за административные правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренные законами субъектов Российской Федерации, совершенные с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи привлекаются собственники (владельцы) транспортных средств (часть 1 статьи 2.6.1 КоАП РФ).

14.7. Административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости

К административной ответственности за административные правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренные законами субъектов Российской Федерации, в части содержания, эксплуатации, перемещения, переоборудования либо разрушения объектов благоустройства в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи привлекаются собственники или иные владельцы земельных участков либо других объектов недвижимости (часть 1 статьи 2.6.2 КоАП РФ).

15. Цели и виды административного наказания

15.1. Цели административного наказания (статья 3.1 КоАП РФ)

Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения иных правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

15.2. Отдельные виды административных наказаний

15.2.1 Предупреждение (статья 3.4 КоАП РФ)

Предупреждение (вид административного наказания) выносится в письменной форме и может назначаться за впервые совершенное административное правонарушение. Применение предупреждения возможно, если при рассмотрении дела будет выяснено, что противоправное деяние, совершенное впервые, не причинило вреда или не повлекло угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, объектам культурного наследия и другим перечисленным в части 2 статьи 3.4 КоАП РФ объектам посягательства, а

также если такое деяние не нанесло имущественного ущерба физическим и юридическим лицам, государству и его органам (статья 3.4 КоАП РФ).

15.2.2. Административный штраф (статья 3.5 КоАП РФ)

Административный штраф (вид административного наказания) является денежным взысканием и выражается в рублях. Размер административного штрафа не может быть менее ста рублей, а за совершение административного правонарушения в области дорожного движения - менее пятисот рублей.

Сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Штрафы подлежат зачислению в бюджеты городских округов и муниципальных районов по месту нахождения органа, принявшего решение о наложении штрафа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, по нормативу 100 процентов (статья 46 Бюджетного кодекса РФ).

Административный штраф применяется к гражданам, должностным лицам и юридическим лицам. Вместе с тем, КоАП РФ предусматривает ограничения применения административного штрафа. Так, административный штраф не может применяться к сержантам, старшинам, солдатам и матросам, проходящим военную службу по призыву, а также к курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.

16. Назначение административного наказания

16.1. Общие правила назначения административного наказания (статья 4.1 КоАП РФ)

Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение.

При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено.

Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение.

16.2. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность

Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

- 1) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- 2) добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;
- 3) добровольное сообщение лицом, совершившим административное правонарушение, в орган, уполномоченный осуществлять производство по делу об административном правонарушении, о совершенном административном правонарушении;
- 4) оказание лицом, совершившим административное правонарушение, содействия органу, уполномоченному осуществлять производство по делу об административном правонарушении, в установлении обстоятельств, подлежащих установлению по делу об административном правонарушении;
- 5) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
- 6) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
- 7) добровольное исполнение до вынесения постановления по делу об административном правонарушении лицом, совершившим административное правонарушение, предписания об устранении допущенного нарушения, выданного ему органом, осуществляющим государственный контроль (надзор);
- 8) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- 9) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- 10) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка (в возрасте до 14 лет).

Административная комиссия, рассматривающая дело об административном правонарушении, может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ или в законе субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Кроме того, КоАП РФ могут быть предусмотрены иные обстоятельства, смягчающие административную ответственность за совершение отдельных административных правонарушений, а также особенности учета обстоятельств, смягчающих административную ответственность, при назначении административного наказания за совершение отдельных административных правонарушений.

16.3. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность

Обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, признаются:

- 1) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- 2) повторное совершение однородного административного правонарушения, то есть совершение административного правонарушения в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию в соответствии со статьей 4.6 КоАП РФ за совершение однородного административного правонарушения;
- 3) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- 4) совершение административного правонарушения группой лиц;
- 5) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- 6) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения либо отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, совершившее административное правонарушение, находится в состоянии опьянения.

Административная комиссия, назначающая административное наказание, в зависимости от характера совершенного административного правонарушения может не признать данное обстоятельство (пункт 6) отягчающим.

Перечисленные выше обстоятельства не могут учитываться как отягчающие в случае, если указанные обстоятельства предусмотрены в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения соответствующими нормами об административной ответственности за совершение административного правонарушения.

КоАП РФ могут быть предусмотрены иные обстоятельства, отягчающие административную ответственность за совершение отдельных административных правонарушений, а также особенности учета обстоятельств, отягчающих административную ответственность, при назначении административного наказания за совершение отдельных административных правонарушений.

Перечень обстоятельств, отягчающих административную ответственность, в отличие от смягчающих обстоятельств, не может быть расширен административной комиссией при назначении административного наказания.

16.4. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений

При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение.

При совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) Закона об административных правонарушениях и рассмотрение дел о которых подведомственно одной и той же административной комиссии, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания.

16.5. Давность привлечения к административной ответственности

Давность привлечения к административной ответственности по общему правилу, закрепленному в части 1 статьи 4.5 КоАП РФ, составляет два месяца. То есть постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено административной комиссией по истечении двух месяцев со дня его совершения, а при длящемся правонарушении – со дня его обнаружения должностным лицом, правомочным составлять протоколы об административных правонарушениях (часть 2 статьи 4.5 КоАП РФ).

При применении данной нормы административной комиссии необходимо исходить из того, что длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом следует учитывать, что такие обязанности могут быть возложены и иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера, например представлением прокурора, предписанием органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение предусмотренной названными правовыми актами обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение не является длящимся²⁵.

Давность привлечения к административной ответственности за отдельные виды правонарушений составляет один год, два года, три года и шесть лет (часть 1 статьи 4.5 КоАП РФ).

КоАП РФ не предусматривает возможности перерыва срока давности. Приостановление течения срока давности возможно только в случае удовлетворения ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту жительства данного лица. В этом случае срок давности приостанавливается с момента удовлетворения ходатайства о передаче дела на рассмотрение по месту жительства до поступления материалов дела в административную комиссию, правомочную рассматривать дело по месту жительства лица, привлекаемого к административной ответственности (часть 5 статьи 4.5 КоАП РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица. При этом в указанной норме не закрепляется обязанность лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, приводить доводы об уважительности причин, по которым оно ходатайствует о рассмотрении дела по месту жительства.

Данные положения статьи 29.5 КоАП РФ необходимо соотносить с частью 5 статьи 4.5 КоАП РФ, согласно которой срок давности привлечения к административной ответственности приостанавливается с момента удовлетворения ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, до момента поступления материалов дела

судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело, по месту его жительства.

Из системного толкования указанных выше норм следует, что, разрешая ходатайство лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства, следует исходить из конкретных обстоятельств дела, имея в виду обеспечение баланса прав и обязанностей всех участников производства по делу об административном правонарушении.

Произвольный отказ в удовлетворении соответствующего ходатайства не допускается.

При этом в определении об отказе в удовлетворении соответствующего ходатайства должны быть приведены основания, которые препятствуют рассмотрению дела об административном правонарушении по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Таким образом, право лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на рассмотрение дела по месту его жительства может быть ограничено при необходимости защиты публичных интересов или интересов других участников производства по делу об административном правонарушении, в частности, в следующих случаях:

1) если производство ведется по делу об административном правонарушении, ответственность за совершение которого предусмотрена законом субъекта Российской Федерации (при условии, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, проживает за пределами территории Республики Татарстан);

2) при наличии по делу об административном правонарушении потерпевшего, не согласного с передачей дела по месту жительства лица, привлекаемого к административной ответственности, поскольку часть 2 статьи 25.2 КоАП РФ предоставляет потерпевшему процессуальные права, аналогичные правам лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Положения части 3 статьи 25.2 КоАП РФ предусматривают обязательное привлечение потерпевшего в качестве участника производства по делу об административном правонарушении. В данном случае удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства может повлечь нарушение права потерпевшего на судебную защиту;

3) при установлении фактов недобросовестного пользования своими процессуальными правами лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, выражающегося, например, в последовательном заявлении этим лицом ходатайств об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении по каким-либо основаниям, а впоследствии о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства. Такое поведение приводит к необоснованному нарушению баланса публичных и частных интересов;

4) если адрес, указанный в ходатайстве, не совпадает с адресом, указанным при составлении протокола об административном правонарушении, и при этом не представлены доказательства об изменении адреса места жительства²⁶.

УВЕДОМЛЕНИЕ**о составлении протокола об административном правонарушении**

Настоящим уведомляю, что _____

(наименование муниципального образования)

возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении _____

(Ф.И.О. или наименование юридического лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении)

по факту _____.

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью _____ статьи _____ КоАП РФ.

В связи с вышеизложенным, Вам надлежит явиться «___» _____ 20__ г. в _____ час. ___ мин. по адресу: _____

для дачи объяснений по факту нарушения, а также подписания протокола об административном правонарушении, либо направить своего законного представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве со всеми правами, предусмотренными статьей 25.5 КоАП РФ.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Неявка в указанный срок не препятствует составлению протокола об административном правонарушении в отсутствие вызываемого лица.

(должность лица, направившего уведомление, телефон)(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
время

(место составления)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

в соответствии с _____
(ссылка на нормы законодательства Республики Татарстан)

В ОТНОШЕНИИ:

в присутствии (отсутствии) Ф.И.О. лица (наименование юридического лица), в отношении

_____ (которого возбуждено производство по делу)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

<*>Место работы, должность _____
(с указанием даты, номера приказа о назначении на должность)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, номер, когда и кем выдан, гражданство)

Адрес места жительства: _____
(по регистрации),

_____ Телефон: _____
(фактическое проживание)

(размер заработка, наличие иждивенцев и прочее)

<*>Наименование юридического лица _____

Юридический адрес _____

Адрес нахождения _____

Коды ОКПО, ОГРН _____

ИНН/КПП _____

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Также указанному лицу разъяснено, что дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в отсутствие должностного лица, (законного представителя или защитника юридического лица) в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении должностного лица (юридического лица) о месте и времени рассмотрении дела, если от лица не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Кроме того, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации оно не обязано свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других, близких родственников.

Права и обязанности разъяснены:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Данные о защитнике: _____

(Ф.И.О., место работы, данные ордера или доверенности, серия, номер

_____ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ)

Данные о представителе: _____

(Ф.И.О., место работы, данные ордера или доверенности, серия, номер

_____ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ)

Защитнику и представителю разъяснено, что в соответствии со статьей 25.5 КоАП РФ он имеет право знакомится со всеми материалами дела об административном правонарушении, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, а также пользоваться иными процессуальными правами с соответствии с КоАП РФ.

Подпись защитника:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Подпись представителя:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Событие административного правонарушения и его квалификация: _____

_____ (указывается место, время совершения и событие административного правонарушения,

_____ ссылка на нарушенные нормы законодательства Республики Татарстан)

Таким образом, _____

(фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))

совершено административное правонарушение, предусмотренное _____

_____ (ссылка на нарушенные нормы законодательства Республики Татарстан)

Заявления и ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении по делу, либо его законного представителя

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Замечания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении по делу, либо его законного представителя по

протоколу _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность лица, составившего протокол) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

С протоколом и материалами дела об административном правонарушении ознакомлен(а): _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Сведения, указанные в настоящем протоколе, записаны с моих слов правильно, мною прочитано: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Копию протокола получил(а): _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (либо его представителя) от подписания протокола, делается отметка об отказе от подписания _____

Сведения о свидетелях (Ф.И.О., адрес, телефон):

1. _____

2. _____

Подписи свидетелей:

1. _____ 2. _____

Приглашаем Вас для рассмотрения дела об административном правонарушении к _____ часам «__» _____ 20__ г. по адресу _____, кабинет _____.

В случае не явки на заседание административной комиссии, в соответствии со статьей 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении будет рассмотрено в Ваше отсутствие. _____

_____ (подпись приглашенного лица) _____ (дата)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ / _____ (инициалы и фамилия)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возвращении протокола об административном правонарушении

« _____ » _____ 20____ г. _____
(место составления)

(наименование административной комиссии муниципального образования, фамилии, инициалы членов административной комиссии, участвующих в принятии решения)

рассмотрев при подготовке к рассмотрению протокол и другие материалы об административном правонарушении в отношении _____
(наименование лица)

УСТАНОВИЛА:

(указать основания для возвращения протокола и других материалов, (в том числе составление протокола и оформление других материалов неправомочными лицами, неправильное составление протокола и оформление других материалов, либо неполнота представленных материалов, которая, не может быть восполнена при рассмотрении дела)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 29.4. КоАП РФ, административная комиссия

ОПРЕДЕЛИЛА:

Возвратить

(указать лицо, которому возвращаются материалы дела)

протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном _____ правонарушении _____ в _____ отношении

_____ для устранения выявленных недостатков в установленные законом сроки.

Председатель административной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г. _____
(место вынесения определения)

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, поступившие из:

(указывается источник, дата получения информации, краткое ее содержание)

В ОТНОШЕНИИ _____
(указываются сведения о лице,

в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, исключающие возможность возбуждения дела об

административном правонарушении согласно статье 24.5 КоАП РФ)

принимая во внимание, что при таких обстоятельствах производство по делу об административном правонарушении не может быть начато.

На основании изложенного, и руководствуясь пунктом __ части 1 статьи 24.5, части 5 статьи 28.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении _____

(указываются сведения о лице, в отношении которого

проводилось рассмотрение, если оно установлено)

2. Направить копию настоящего определения _____

(должностное лицо, организация, орган, представившие материалы, сообщения, заявления)

Настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо _____
(подпись, фамилия, инициалы)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении

« _____ » _____ 20__ г.
(место вынесения определения)

(фамилия, инициалы председателя административной комиссии)

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении рассмотрен протокол об административном правонарушении от _____ 20__ г. № _____ в отношении _____

(Ф.И.О. физического лица либо наименование

и реквизиты юридического лица, в отношении которых возбуждено дело)

о допущенном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП РТ, установил:

1. В соответствии со статьей _____ КоАП РТ рассмотрение данного дела об административном правонарушении относится к компетенции административной комиссии _____

(полное наименование административной комиссии)

2. Протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, иные материалы дела оформлены правильно. Имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу.

3. Обстоятельства, исключающие производство по делу, изложенные в статье 24.5 КоАП РФ, отсутствуют.

4. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, ознакомлено с процессуальными правами при составлении протокола об административном правонарушении.

5. Поступившие заявления, ходатайства, отводы рассмотрены в установленном законом порядке.

6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела административной комиссией, отсутствуют.

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ, определил:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении _____

(Ф.И.О. физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых

возбуждено дело об административном правонарушении)

о допущенном им правонарушении, предусмотренном частью ___ статьи _____
КоАП РФ на « _____ » _____ 20__ г. в ___ ч. ___ мин. в помещении _____

(наименование места, адрес рассмотрения дела об административном правонарушении)

с участием _____
*(фамилии, инициалы, процессуальное положение лиц, привлекаемых к рассмотрению данного дела
об административном правонарушении)*

2. Копию настоящего определения вручить
(направить) _____

*(лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении, или его законному представителю, защитнику, переводчику и т.д.)*

Подпись председателя административной комиссии _____

Копию настоящего определения получил _____
(Ф.И.О., подпись физического лица

либо представителя юридического лица, дата)

Копия настоящего определения направлена по адресу _____

(адрес физического либо юридического лица, дата и номер заказного письма)

Подпись должностного лица, направившего копию определения _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп или печать)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ №
о передаче дела об административном правонарушении
на рассмотрение по подведомственности

« _____ » _____ 20__ г. _____
(место составления)

Административная комиссия _____
(муниципального образования)

в составе:

(фамилии и инициалы членов административной комиссии)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____
 в отношении _____

(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, свидетельствующие о не подведомственности дела

об административном правонарушении административной комиссии)

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ (либо пунктом 2 части 2 статьи 29.7 КоАП РФ),

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать дело об административном правонарушении № _____ по
 подведомственности _____

(указывается орган, в который передаются материалы дела)

(указываются основания направления (не относится к компетенции административной комиссии, либо вынесено определение об отводе состава адм. комиссии)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: определение выносится при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении (пункт 5 части 1 статьи 29.4.КоАП РФ) либо по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении (пункт 2 части 2 статьи 29.9).

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании дополнительных необходимых материалов
по делу об административном правонарушении № _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(место вынесения определения)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

в составе: _____

_____ ,
 рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____ в
 отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
 частью _____ статьи _____ КоАП РФ, в целях всестороннего, полного и объективного
 рассмотрения дела об административном правонарушении,

УСТАНОВИЛА:

необходимость получения материалов (сведений), необходимых для разрешения
 дела.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 26.10 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

_____ *(указывается наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. физического лица)*

в трехдневный срок с момента получения определения представить в
 административную комиссию по адресу: _____

кабинет № _____ тел. _____

следующие сведения (заверенные копии документов):

При невозможности представления указанных сведений Вы обязаны в трехдневный
 срок уведомить об этом административную комиссию в письменной форме.

Председательствующий в заседании
 административной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г. _____
(место вынесения определения)

Административная комиссия

_____ *(указывается наименование муниципального образования)*

в

составе: _____

_____ ,
 рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие
 материалы _____ дела _____ об _____ административном _____ правонарушении в
 отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
 частью _____ статьи _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛА:

_____ *(указываются установленные обстоятельства, основания, указывающие на
 необходимость проведения экспертизы)*

На основании изложенного и, руководствуясь статьей 26.4 КоАП РФ,
ОПРЕДЕЛИЛА:

Назначить проведение

_____ *(указывается название экспертизы)*

производство которой поручить _____
(должность, фамилия, имя, отчество эксперта,

название экспертной организации)

На разрешение эксперта поставить следующие вопросы:

_____ *(указывается перечень вопросов)*

В распоряжение эксперта предоставить: _____

(перечень материалов, сведений)

Для эксперта:

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.9 КоАП РФ, мне разъяснены, одновременно я предупрежден об административной ответственности по статье 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложного заключения, по статье 17.7 КоАП РФ за отказ или уклонение от исполнения обязанностей

Эксперт _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Для лиц, перечисленных в статьях 25.1 – 25.5.1 КоАП РФ:

Права, предусмотренные статьями 25.1 (25.2 25.3, 25.4, 25.5, 25.5.1), 26.4 КоАП РФ, в том числе право заявлять отвод эксперту, просить о привлечении к проведению экспертизы других лиц, ставить вопросы для дачи ответов в заключении, мне разъяснены

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении****№ _____ и продлении срока рассмотрения дела**« ____ » _____ 201__ г. _____
(место вынесения определения)

Административная комиссия

(указывается наименование муниципального образования)

в составе:

рассмотрев протокол об административных правонарушениях № _____ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛА:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении; основания вынесения определения)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ (либо подпунктом "а", "б", "в" пункта 7 части 1 статьи 29.7 КоАП РФ),

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____.
2. Продлить срок рассмотрения дела на 1 месяц.
3. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ на « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин. по адресу _____, кабинет № _____ тел. _____
3. Для рассмотрения дела вызываются следующие лица: _____

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.

Председательствующий в заседании

административной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о приводе физического лица (законного представителя юридического лица),
в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении № _____**

«___» _____ 201_ г. _____

(место вынесения определения)

Административная комиссия

_____ (указывается наименование муниципального образования)

в

составе: _____

рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛА:

_____ (излагаются основания обязательного участия лица,

_____ в отношении которого возбуждено производство по делу)

На основании изложенного и руководствуясь частью 3 статьи 25.1, статьей 27.15, частью 3 статьи 29.4, пунктом 8 части 1 статьи 29.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Применить привод:

_____ (фамилия, имя, отчество лица, проживающего

_____ (работающего, находящегося) по адресу)

в административную комиссию

_____ (указывается наименование муниципального образования)

по адресу _____ кабинет № _____ тел. _____
«___» _____ 201_ года к «___» час. «___» мин. для рассмотрения дела об административном правонарушении № _____.

2. Исполнение определения поручить ОВД _____

_____ (указать наименование подразделения ОВД)

Председательствующий в заседании

административной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении
 № _____

« ___ » _____ 201_ г. _____
 (место вынесения определения)

Административная комиссия

_____ (указывается наименование муниципального образования)

в составе

рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются мотивы продления сроков рассмотрения в соответствии с частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении № _____ на _____ дней до _____.

Председательствующий в заседании
 административной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА
об ознакомлении с правами и обязанностями
лица, в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении

« ____ » _____ 201_ г. _____

(место составления)

Мне,

 (фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.1 КоАП РФ, 24. 2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь заседания

административной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

РАСПИСКА

об ознакомлении с правами и обязанностями потерпевшего

« ____ » _____ 201_ г. _____

(место составления)

Мне,

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.2, 24.2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 КоАП РФ.

Статья 25.2. Потерпевший

1. Потерпевшим является физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

2. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. Потерпевший может быть опрошен в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Статья 17.9. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод

Заведомо ложные показания свидетеля³¹, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве -

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Потерпевший _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь заседания

административной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
о рассмотрении дела об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ года _____
(место составления)

Административная комиссия

_____ (наименование муниципального образования)

В составе:
председательствующего

_____ (фамилия, инициалы)

членов комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

секретаря комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

рассматривает дело об административном правонарушении, предусмотренном
частью ____ статьей _____ КоАП РФ, протокол от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____ в отношении _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства лица, в отношении которого ведется

_____ производство по делу, или сведения о законном представителе юридического лица)

1. Председательствующий устанавливает факт явки лица, в отношении которого
ведется дело об административном правонарушении, его законного представителя,
иных участников процесса.

На заседании административной комиссии присутствуют:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, процессуальное положение участников производства по делу об
административном правонарушении, их место жительства, место работы)

2. Проверяются полномочия законных представителей, защитника, представителей

_____ (доверенность, иные документы)

3. Выясняется, извещены ли все участники процесса в установленном порядке

_____ (в случае неявки устанавливаются причины)

4. В случае неявки принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц, либо об отложении дела (ст. ст. 25.1-25.5.1, 29.7 КоАП РФ)

5. Председательствующий объявляет в отношении кого рассматривается дело об административном правонарушении, по какой статье КоАП РФ.

6. Председательствующий разъясняет права и обязанности участвующих в рассмотрении дела лиц (ст. ст. 24.2, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 КоАП РФ), а также статью 51 Конституции РФ (кроме защитника лица, привлекаемого к административной ответственности, представителя потерпевшего).

7. Рассматриваются заявленные отводы, самоотводы членов административной комиссии, специалиста, эксперта, защитника, представителя (если заявлены).

8. Рассматриваются ходатайства (если заявлены).

9. В случае заявленных отводов, самоотводов, ходатайств и имеющихся препятствий для рассмотрения дела выносятся определения

10. В случае необходимости выносятся определения о приводе или о передаче дела по подведомственности.

11. Оглашается протокол об административном правонарушении, иные материалы дела об административном правонарушении (В протоколе о рассмотрении дела отражаются, какие именно доказательства исследовались).

12. Заслушиваются объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или законного представителя юридического лица. (В протоколе о рассмотрении дела отражаются объяснения лица).

13. Заслушиваются другие участники рассмотрения дела (свидетели, потерпевший, специалист, эксперт). (В протоколе о рассмотрении дела отражаются объяснения участвовавших лиц).

14. Исследуются иные доказательства по делу.

15. В случае участия прокурора, заслушивается его заключение.

16. Заслушиваются защитник и представитель.

17. Выносятся постановления по делу (о назначении административного наказания, о прекращении производства по делу об административном правонарушении или определение по результатам рассмотрения дела.)

18. Постановление (определение) объявляется всем участникам заседания административной комиссии.

19. Разъясняется порядок и срок обжалования постановления (определения).

20. Копия постановления (определения) под роспись вручается лицу, в отношении которого ведется производство по делу или его законному представителю, а также потерпевшему по его просьбе.

Председательствующий _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Секретарь заседания _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в удовлетворении ходатайства

« ____ » _____ 201_ г. _____

(место вынесения определения)

Административная комиссия

_____ (указывается наименование муниципального образования)

В составе _____

рассмотрев ходатайство _____,

_____ (указывается лицо)

_____ (указать суть заявленного ходатайства)

в рамках дела об административном правонарушении № _____,
 УСТАНОВИЛА:

_____ (изложить мотивы, по которым в удовлетворении ходатайства отказывается)

На основании изложенного и, руководствуясь статьей 24.4, частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отказать в удовлетворении заявленного

_____ (указать лицо, которое заявило ходатайство)

ходатайства.

Председательствующий в заседании
 административной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания

« ____ » _____ 20__ года _____

(место составления)

Административная комиссия

_____ *(наименование муниципального образования)*

В составе:

председательствующего

_____ *(фамилия, инициалы)*

членов комиссии

_____ *(фамилия, инициалы)*

секретаря комиссии

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

с участием _____

рассмотрев дело об административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП РТ, в отношении _____

_____ *(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, привлеченного к административной ответственности)*

УСТАНОВИЛА:

_____ *(фамилия, имя, отчество, дата рождения, процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, их место жительства, место работы)*

Изложенные обстоятельства подтверждаются _____
(протоколом об административном

_____ ,
правонарушении, другими материалами дела)

_____ ,
что является административным правонарушением, ответственность за которое
предусмотрена частью _____ статьи _____ КоАП РФ.

Наличие (отсутствие) смягчающих и отягчающих ответственность
обстоятельств: _____

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 29.9, статьей
29.10 КоАП РФ, административная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства и (или) регистрации физического лица;
наименование и местонахождение юридического лица)

_____ ,
виновным (ой) в совершении административного правонарушения, ответственность
за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ КоАП РФ.

2. Назначить административное наказание в виде _____
(предупреждение или административный штраф)

в размере _____
(размер административного штрафа цифрами и прописью)

Банковские реквизиты для уплаты штрафа:

*Примечание: В случае наложения административного штрафа в постановлении по
делу об административном правонарушении должна быть указана информация о
получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения
расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.*

*Также текст постановления может содержать иные сведения, например:
Штраф должен быть уплачен не позднее 60 дней со дня вступления данного
постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или
рассрочки. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате
административного штрафа, по истечении указанного срока, постановление
направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы
административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным
законодательством.*

В соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

3. Вещественные доказательства (если имеются) _____

(указать какие именно и суть принятого решения

в соответствии с частью 3 статьи 29.9 КоАП РФ)

В соответствии со статьями 30.1 - 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления *(указать, в какой суд)*.

Председатель
административной комиссии _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Копия постановления вручена

(фамилия, инициалы, подпись физического лица, представителя физического или юридического лица)

« ____ » _____ 20__ г

Копия постановления выслана
по адресу (адресам): _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об административном
правонарушении

« ____ » _____ 20__ года _____
(место составления)

Административная комиссия

_____ (наименование муниципального образования)

В составе: председательствующего

_____ ,
(фамилия, инициалы)

членов комиссии

_____ ,
(фамилия, инициалы)

секретаря комиссии

_____ ,
(фамилия, инициалы)

с участием _____
 рассмотрев дело об административном правонарушении, предусмотренном частью
 _____ статьи _____ КоАП РФ, в отношении _____
(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, привлеченного к
административной ответственности)

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном
 правонарушении, указанные в ст. 24.5 КоАП РФ)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 29.9,
 статьи 29.10 КоАП РФ, административная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

Производство по делу об административном правонарушении в
 отношении _____

*(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, в отношении которого
 прекращается производство по делу)*

прекратить на основании пункта _____ части _____ статьи 24.5 КоАП РФ в связи с

_____ *(указывается одно из обстоятельств, исключающих производство по делу)*

Вещественные доказательства(если имеются)

(указать какие именно и суть принятого решения в соответствии с ч. 3 ст. 29.9 КоАП РФ)

В соответствии со статьями 30.1 - 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (*указать, в какой суд*).

Председатель
административной комиссии

_____ *(подпись)(инициалы и фамилия)* _____

Копия постановления вручена

(фамилия, инициалы, подпись физического лица, представителя физического или юридического лица)

Копия постановления выслана
по адресу (адресам):

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок

« ____ » _____ 201_ г. _____

(место вынесения определения)

Административная
комиссия _____

(указывается наименование муниципального образования)

В

составе _____

рассмотрев заявление _____

(указывается лицо)

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями

для внесения изменений в процессуальный документ)

На основании изложенного и, руководствуясь статьей 29.12.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

(указывается название, дата и номер процессуального документа,

в который вносятся изменения, и содержание изменений)

Копию настоящего определения направить _____

(указать заинтересованных лиц)

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отсрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу об
административном правонарушении № _____

« ____ » _____ 201_ г. _____
(место вынесения определения)

Административная комиссия

_____ *(указывается наименование муниципального образования)*

В

составе: _____

рассмотрев заявление (ходатайство) _____
 об отсрочке исполнения постановления _____

УСТАНОВИЛА:

_____ *(указываются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности лица,*

_____ *привлеченного к административной ответственности, исполнить постановление*

_____ *о наложении штрафа в установленные сроки)*

На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 31.5, статьей 31.8 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отсрочить исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП РФ, вынесенном в отношении _____

_____ *(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)*

на срок до _____

_____ *(указывается срок, но не более одного месяца)*

Председательствующий в заседании

административной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о рассрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(место вынесения определения)

Административная комиссия

_____ (указывается наименование муниципального образования)

В

составе: _____

рассмотрев заявление (ходатайство) _____,

о рассрочке исполнения постановления _____,

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности лица,

_____ привлеченного к административной ответственности, исполнить постановление

_____ о наложении штрафа в установленные сроки)

На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 31.5, статьей 31.8 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Рассрочить исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП РФ, вынесенном в отношении _____,

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

на срок

_____ (указывается срок, но не более трех месяцев)

Председательствующий в заседании

административной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**о приостановлении исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г. _____
(место вынесения определения)

Административная комиссия

(указывается наименование муниципального образования)

В
 составе: _____

Учитывая, что прокурором _____

принесен протест на вступившее в законную силу постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____, предусмотренном частью ____ статьи ____ КоАП РТ, в отношении _____

(указывается лицо, привлеченное к административной ответственности)

руководствуясь статьями 31.6, 31.8 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Приостановить исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____, предусмотренном частью ____ статьи ____ КоАП РТ, в отношении _____

(указывается лицо, привлеченное к административной ответственности)

на срок до рассмотрения протеста.

2. Направить настоящее определение

(указывается орган, должностное лицо, приводящие постановление в исполнение)

Председательствующий в заседании

административной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения

« ___ » _____ 201_ г. _____
(место вынесения представления)

Административной комиссией _____

_____ *(указывается наименование муниципального образования)*

« ___ » _____ 20__ года было рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП РФ, в отношении _____

_____ *(указываются сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)*

В ходе рассмотрения комиссией было установлено, что « ___ » _____ 20_ г., в « ___ » час. « ___ » мин. вышеуказанное лицо _____

_____ *(указывается событие административного правонарушения)*

Полагаем, что совершение указанного правонарушения стало возможным вследствие отсутствия контроля со стороны ответственного(ых) должностного(ых) лиц(а) _____

_____ *(указываются действия (бездействие) должностных лиц, организаций, способствующие совершению данных правонарушений)*

Согласно статье 29.13 КоАП РФ условия и причины, созданные руководителями организаций и другими должностными лицами, при которых совершаются административные правонарушения, должны быть устранены незамедлительно.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 29.13 КоАП РФ,

ПРОШУ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление и незамедлительно принять меры к устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2. О принятых мерах прошу сообщить в Административную комиссию _____, в месячный срок с момента получения настоящего представления.

Настоящее представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Председательствующий в заседании
 административной комиссии _____

_____ *(подпись) (расшифровка подписи)*

Подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях

№	Статьи КоАП РТ	Подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РТ
1.	Статья 2.1. Нарушение законодательства Республики Татарстан о языках (в отношении нарушений законодательства Республики Татарстан о языках при указании на вывеске органа государственной власти Республики Татарстан, иного государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, иной организации сведений о своем наименовании и иной подлежащей размещению на вывеске информации)	Мировые судьи
2.	Статья 2.4. Незаконные действия по отношению к государственным символам Республики Татарстан	Мировые судьи
3.	Статья 2.5. Незаконное изготовление или ношение государственных наград Республики Татарстан	Мировые судьи
4.	Статья 2.6. Неисполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления	Административные комиссии
5.	Статья 2.7. Нарушение порядка использования официальных символов муниципальных образований	Административные комиссии
6.	Статья 2.8. Производство в целях сбыта и (или) реализация продукции домашней выработки, содержащей этиловый спирт	Орган, осуществляющий государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Республике Татарстан (Госалкогольинспекция Республики Татарстан)
7.	Статья 2.12. Нарушение правил и порядка постановки на учет граждан в качестве	Мировые судьи

	нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки	
8.	Статья 2.13. Нарушение порядка принятия на учет и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Мировые судьи
9.	Статья 2.14. Нарушение запрета оптовой и розничной торговли некурительными табачными изделиями на территории Республики Татарстан	Мировые судьи
10.	Часть 2 статьи 2.15. Неисполнение или нарушение решения коллегиального органа по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (в части неисполнение или нарушение решения, принятого в пределах компетенции коллегиальным органом по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, сформированным по решению руководителя органа Республики Татарстан по профилактике терроризма на территории одного муниципального образования или территориях нескольких муниципальных образований Республики Татарстан)	Мировые судьи
11.	Статья 2.16. Нарушение запрета продажи несовершеннолетним бестабачнойникотиносодержащей продукции, электронных систем доставки никотина, а также вовлечение несовершеннолетних в потребление бестабачнойникотиносодержащей продукции	Мировые судьи
12.	Статья 2.17. Несоблюдение требований нормативных правовых актов Республики Татарстан, направленных на предотвращение и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Мировые судьи
13.	Статья 3.2. Нарушение порядка организации уличной торговли	Административные комиссии
14.	Статья 3.3. Нарушение правил содержания подземных коммуникаций	Административные комиссии
15.	Статья 3.4. Нарушение правил содержания уличного, внутриквартального освещения	Административные комиссии
16.	Статья 3.5. Нарушение порядка размещения	Административные

	наружной информации	комиссии
17.	Статья 3.6. Нарушение муниципальных правил благоустройства территорий поселений и городских округов, муниципальных правил обращения с отходами	Административные комиссии
18.	Статья 3.7. Нарушение порядка выгула собак	Мировые судьи
19.	Статья 3.8. Нарушение покоя граждан и тишины в ночное время	Мировые судьи
20.	Статья 3.10. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Республики Татарстан (в отношении граждан)	Мировые судьи
21.	Статья 3.11. Несоблюдение требований к обеспечению мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей и их развитию	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
22.	Статья 3.14. Нарушение общественного порядка при посещении культурно-зрелищных мероприятий	Мировые судьи
23.	Статья 3.15. Приставание к гражданам в общественных местах	Мировые судьи
24.	Статья 3.16. Неуплата за размещение транспортных средств на платной муниципальной парковке (парковочных местах)	Административные комиссии
25.	Статья 3.17. Размещение транспортных средств на озелененных территориях, детских и спортивных площадках, площадках для выгула животных, а также на хозяйственных площадках, расположенных на придомовой территории	Административные комиссии
26.	Статья 4.4. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и использования указанного объекта	Мировые судьи
27.	Статья 5.1. Безбилетный проезд	Административные комиссии
28.	Статья 5.2. Нарушение правил провоза багажа	Административные комиссии
29.	Статья 5.6. Отказ в предоставлении проезда пассажиру (в отношении муниципальных перевозок, осуществляемых на территориях соответствующих муниципальных образований)	Административные комиссии Орган, осуществляющий контроль в сфере организации пассажирских перевозок

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 08.05.2015).
3. Кодекс Республики Татарстан об административных правонарушениях (ред. от 20.07.2017)
4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».
5. «Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2009 года» (утв. Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 06.09.2009).
6. Методические рекомендации для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.
 - ¹ В редакции Кодекса Республики Татарстан об административных правонарушениях.
 - ² Статья 7.4 КоАП РТ.
 - ³ Статья 8.3 КоАП РТ.
 - ⁴ Часть 1 статьи 28.1 КоАП РФ.
 - ⁵ Часть 4 статьи 28.1 КоАП РФ.
 - ⁶ Часть 5 статьи 25.5 КоАП РФ.
 - ⁷ Часть 5 статьи 28.1 КоАП РФ. Форма определения приведена в приложении 4 к настоящим Методическим рекомендациям.
 - ⁸ Форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.
 - ⁹ Пункт 18 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».
 - ¹⁰ Статья 27.2 КоАП РФ.
 - ¹¹ Пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5.
 - ¹² Форма постановления приведена в приложении 17 к настоящим Методическим рекомендациям.
 - ¹³ Формы определений приведены в приложениях 3 и 5 к настоящим Методическим рекомендациям.
 - ¹⁴ Форма определения приведена в приложении 11 к настоящим Методическим рекомендациям.
 - ¹⁵ Форма определения приведена в приложении 10 к настоящим Методическим рекомендациям.
 - ¹⁶ Форма протокола приведена в приложении 14 к настоящим Методическим рекомендациям.

¹⁷ Формы постановлений приведены в приложениях 16 и 17к настоящим Методическим рекомендациям.

¹⁸ Пункт 21 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5.

¹⁹ Форма определения приведена в приложении 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

²⁰ Форма определения приведена в приложении 18 к настоящим Методическим рекомендациям.

²¹ Форма представления приведена в приложении 22 к настоящим Методическим рекомендациям.

²² Форма определения приведена в приложении 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

²³ Формы определений приведены в приложениях 19 и 20 к настоящим Методическим рекомендациям.

²⁴ Форма определения приведена в приложении 21 к настоящим Методическим рекомендациям.

²⁵ Пункт 14 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5.

²⁶ Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2009 года