



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

29.03.2018

г.Казань

№

2408

О внесении изменений
в приказ министра юстиции
Республики Татарстан
от 18.11.2014 № 01-02/480

Внести в приказ министра юстиции Республики Татарстан от 18.11.2014 № 01-02/480 «О конкурсе на звание «Лучший по профессии» среди работников аппаратов мировых судей Республики Татарстан» (с изменениями, внесёнными приказами от 13.01.2016 № 01-02/6, от 24.08.2017 № 01-02/95) следующие изменения:

приложение 1 к приказу изложить в новой редакции (прилагается);

в составе комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший по профессии» среди работников аппаратов мировых судей Республики Татарстан (приложение 2 к приказу):

вывести из состава комиссии И.И. Гирфанова;

ввести в состав комиссии:

Газтдинова Алмаза Мехамадиевича, мирового судью судебного участка № 6 по Вахитовскому судебному району города Казани (по согласованию);

Халиуллину Венеру Ильшатовну, мирового судью судебного участка № 2 по Кировскому судебному району города Казани (по согласованию);

Гафурову Гульнару Александровну, мирового судью судебного участка № 7 по Ново – Савиновскому судебному району города Казани (по согласованию).

Министр

Р.И. Загидуллин

Приложение 1
к приказу
от 18.11. 2014
№ 09-02/480
(в редакции приказа
от 29.08. 2018
24.09 №)

Положение о конкурсе на звание «Лучший по профессии»
среди работников аппаратов мировых судей Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения в Министерстве юстиции Республики Татарстан (далее – Министерство) конкурса «Лучший по профессии» среди работников аппаратов мировых судей Республики Татарстан (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях реализации эффективной кадровой политики и повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Республики Татарстан, замещающих должности в аппаратах мировых судей Республики Татарстан (далее – гражданские служащие), а также в целях повышения престижа профессии сотрудника аппарата мирового судьи.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

выявление и поощрение наиболее профессионально подготовленных, обладающих глубокими знаниями, высокой квалификацией специалистов;

развитие творческого потенциала, инициативы и новаторства, совершенствование профессионального уровня гражданских служащих;

распространение лучших форм и методов работы, расширение диапазона профессионального общения.

II. Условия участия в Конкурсе и порядок подачи документов

2.1. В Конкурсе могут участвовать гражданские служащие, имеющие стаж работы в аппаратах мировых судей не менее трех лет, классный чин, соответствующий замещаемой должности на момент проведения отборочного этапа Конкурса, назначенные на должность, по которой планируют принять участие в Конкурсе, не позднее, чем за один год до начала проведения отборочного этапа Конкурса.

В указанный срок не включается время нахождения в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребёнком, без сохранения заработной платы.

В конкурсе не могут участвовать государственные гражданские служащие, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, а также имеющие дисциплинарное взыскание.

2.2. Конкурс проводится ежегодно по итогам прошедшего года по следующим номинациям:

Лучший консультант аппарата мирового судьи;
 Лучший секретарь судебного заседания аппарата мирового судьи;
 Лучший старший специалист 2 разряда – заведующий канцелярией аппарата мирового судьи;

Лучший специалист 2 разряда аппарата мирового судьи.

2.3. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап – отборочный;

второй этап – полуфинальный;

третий этап – финальный.

2.4. Объявление о проведении Конкурса размещается на сайте Министерства <http://minjust.tatarstan.ru> в день принятия решения о проведении Конкурса. Документы для участия в Конкурсе принимаются в 30-дневный срок со дня размещения указанного объявления. Список участников Конкурса составляется секретарем Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания приема документов.

2.5. Работники аппаратов мировых судей, желающие принять участие в Конкурсе, в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Положения, направляют секретарю комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший по профессии» среди работников аппаратов мировых судей Республики Татарстан (далее – Комиссия):

представление за подписью мирового судьи (по форме согласно приложению к настоящему Положению);

видеопрезентацию участника Конкурса в формате «AVI», «MP4», продолжительностью не более 5 минут на темы: «Почему я выбрал профессию сотрудника аппарата мирового судьи?», «Что меня привлекает в этой профессии?».

2.6. Документы и видеоматериалы, поданные после истечения срока приема, установленного пунктом 2.4 настоящего Положения, не рассматриваются.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Комиссия.

3.2. В процессе своей деятельности Комиссия:

разрабатывает и утверждает форму оценочного листа;

утверждает список участников Конкурса;

разрабатывает и утверждает вопросы для полуфинального этапа Конкурса;

проводит Конкурс;

определяет победителей Конкурса;

утверждает списки победителей Конкурса.

3.3. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Дату и время проведения заседания определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.5. Заседания проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования и оформляются протоколом, который ведет секретарь и подписывают все члены Комиссии, участвующие в заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения, проводится заседание Комиссии, на котором утверждается список участников Конкурса. Список размещается на сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания. На заседании секретарь Комиссии передает членам Комиссии документы, видеоматериалы, представленные участниками Конкурса, и оценочные листы.

4.2. Все лица, включенные в список, признаются участниками Конкурса и участвуют в отборочном этапе.

Основанием для отказа в участии в Конкурсе является несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1, либо непредставление какого-либо документа из перечня, установленного пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.3. День размещения списка участников Конкурса на сайте Министерства считается началом отборочного этапа Конкурса.

4.4. Члены Комиссии осуществляют проставление и подсчет баллов в оценочном листе по результатам оценки представленных документов и просмотра видеоматериалов по балльной системе по следующим показателям:

Представление – максимально 14 баллов:

результаты работы за год – максимально три балла;

прохождение курсов повышения квалификации – один балл;

результаты аттестации (соответствие занимаемой должности, включение в кадровый резерв) – три или пять баллов соответственно;

наличие поощрений и наград – максимально пять баллов.

4.5. Оценка представленных видеоматериалов осуществляется членами Комиссии по девятибалльной шкале путем проставления баллов в оценочных листах, исходя из следующих критериев:

полнота раскрытия темы – максимально три балла;

определение своей роли и места в работе судебного участка – максимально три балла;

видение перспектив своего развития на судебном участке и в судебной системе в целом – максимально 3 балла;

4.6. Окончательный результат по каждому участнику подсчитывается путем выведения среднего балла и заносится в оценочный лист.

4.7. В срок не позднее 15 дней со дня начала отборочного этапа Конкурса члены Комиссии передают заполненные оценочные листы секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии суммирует баллы, проставленные участникам Конкурса каждым членом Комиссии, и выводит средний балл по каждому участнику.

4.8. В срок не позднее 20 дней со дня начала отборочного этапа Конкурса проводится заседание Комиссии, на котором определяется круг участников, прошедших во второй этап Конкурса.

Критерием отбора является количество баллов, набранных участниками. Во второй этап Конкурса проходят участники, занявшие первые пять позиций в рейтинге.

Результаты отборочного этапа заносятся в протокол заседания Комиссии.

4.9. Список участников, прошедших во второй этап, размещается на сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

4.10. Полуфинальный этап Конкурса проводится в Министерстве в форме тестирования. Тестирование проводится отдельно по каждой номинации.

О дате и времени тестирования секретарь Комиссии извещает участников Конкурса не позднее, чем за пять дней до его проведения и не позднее, чем через 40 дней со дня размещения на сайте Министерства информации о проведении отборочного этапа Конкурса.

4.11. Каждому участнику Конкурса предлагается в течение 30 минут ответить на 40 вопросов по темам: судебная система Российской Федерации; гражданское, уголовное и административное законодательство Российской Федерации; судебное делопроизводство; государственная гражданская служба; орфография и пунктуация русского языка; должностные обязанности.

Результаты тестирования оцениваются путём проставления баллов. Каждый полный правильный ответ оценивается в 2 балла, неполный правильный ответ – 1 балл, не правильный – 0 баллов. Итоговая оценка по результатам тестирования определяется путём деления на 10 суммы баллов за все вопросы (например: если общая сумма баллов за все вопросы 87, итоговая оценка за тест = 8,7).

В случае, если при подсчёте баллов два или более участников полуфинального этапа набирают равное количество баллов, что препятствует определению состава финалистов Конкурса, участникам полуфинального этапа предлагается в течение 5 минут дополнительно ответить на 10 вопросов, касающихся должностных обязанностей по другим должностям в аппарате мирового судьи (в порядке взаимозаменяемости).

Баллы, набранные участником Конкурса, суммируются. Участники, занявшие первые три позиции в рейтинге по количеству набранных баллов, проходят в финальный этап.

4.12. Итоги тестирования подводятся на заседании Комиссии и заносятся в протокол. Результаты тестирования являются основанием для формирования списка участников, прошедших в финальный этап Конкурса.

4.13. Список участников Конкурса, прошедших в финальный этап Конкурса, размещается на сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

4.14. На финальном этапе участники Конкурса:

представляют итоговую работу в форме доклада, в виде файлов формата «doc» или «docx», в том числе с использованием слайдов в формате «ppt», «pptx 16:9», длительностью не более 10 минут. В итоговой работе могут содержаться сведения о выбранной профессии, коллективе, об организации работы на судебном участке, история судебного участка и предложения участника Конкурса по совершенствованию работы аппарата мирового судьи.

4.15. Работы представляются секретарю Комиссии в срок не позднее 20 дней со дня размещения на сайте Министерства списка участников, прошедших в финальный этап Конкурса. Непредставление работ является основанием для исключения участника из Конкурса.

4.16. Итоговые работы презентуются участниками финального этапа лично. Заседание Комиссии, на котором осуществляется презентация работ участниками финального этапа Конкурса, проводится не позднее 30 дней со дня размещения на сайте Министерства списка участников финального этапа Конкурса.

Оценка представленных итоговых работ и качество выступления осуществляется членами Комиссии по окончании выступлений всех участников по десятибалльной шкале путем проставления баллов в оценочных листах, исходя из следующих критериев:

полнота раскрытия выбранной темы участником Конкурса;
творческий подход к раскрытию выбранной темы;
определение своей роли и места в работе судебного участка;
видение перспектив развития судебного участка.

Максимальное количество баллов – 40.

Окончательный подсчет баллов по результатам оценки итоговой работы каждого участника осуществляется секретарем Комиссии путем выведения среднего балла.

Результаты оценки итоговых работ заносятся в протокол заседания.

4.17. В каждой номинации определяются победитель и призеры Конкурса, занявшие вторые и третьи места.

В случае, если несколько участников Конкурса набирают одинаковое количество баллов по результатам оценки итоговых работ, определение победителя Конкурса осуществляется путем голосования в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения с учетом результатов всех этапов Конкурса.

4.18. Оценочные листы и представленные участниками Конкурса материалы приобщаются к протоколу заседания и хранятся у секретаря Комиссии в течение одного года после проведения финального этапа Конкурса. По истечении этого срока материалы в установленном порядке передаются в архив Министерства.

4.19. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, несут участники Конкурса.

V. Награждение победителей Конкурса

5.1. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами «Лучший консультант аппарата мирового судьи», «Лучший секретарь судебного заседания

аппарата мирового судьи», «Лучший старший специалист 2 разряда – заведующий канцелярией аппарата мирового судьи», «Лучший специалист 2 разряда аппарата мирового судьи» 1, 2, 3 места, а также денежной премией.

5.2. Денежная премия, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения, составляет:

за 1-е место – 30 тысяч рублей;

за 2-е место – 15 тысяч рублей;

за 3-е место – 5 тысяч рублей.

5.3. Конкурсная комиссия вправе внести предложение министру юстиции Республики Татарстан о досрочном или внеочередном присвоении классного чина участникам Конкурса, проявившим инициативу, старание и активность.

Заместитель министра

Н.В. Рагозина

Начальник отдела
обеспечения деятельности
мировых судей
Министерства юстиции
Республики Татарстан

А.В. Воробьев

Начальник отдела кадров и
государственной службы
Министерства юстиции
Республики Татарстан

Т.Ю. Латыева

Начальник финансового отдела
Министерства юстиции
Республики Татарстан

Г.Ф. Мухаметдинова

Начальник отдела
организационно-правового обеспечения
деятельности мировых судей
Министерства юстиции
Республики Татарстан

А.В. Назарова

Начальник отдела
регистрации нормативных
правовых актов и правового
обеспечения деятельности
Министерства юстиции
Республики Татарстан

Э.И. Слепнева

Приказ подготовил:
ведущий специалист отдела организационно-
правового обеспечения деятельности
мировых судей
Министерства юстиции
Республики Татарстан

Л.Р. Альмухаметов