

**Производство по делам об административных правонарушениях,  
рассматриваемых административными комиссиями**

Этапы	Действие	Лица, осуществляющие действие	Норма законодательства	Сроки осуществления
<b>Этап 1</b>	<b>Составление протокола об административном правонарушении</b>	должностные лица Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан; главы поселений, руководители исполнительных комитетов поселений, заместители руководителей (секретари) исполнительных комитетов поселений, а также иные должностные лица исполнительных комитетов поселений, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля; должностные лица органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов; прокурор.	<p>Статья 28.2 КоАП РФ</p> <p><i>В протоколе об административном правонарушении указываются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата и место его составления,</li> <li>- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,</li> <li>- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,</li> <li>- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие,</li> <li>- место, время совершения и событие административного правонарушения,</li> <li>- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение,</li> <li>- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, - иные сведения, необходимые для разрешения дела.</li> </ul> <p><i>При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.</i></p> <p><i>Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.</i></p> <p><i>В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.</i></p>	Немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице - в течение 2-х суток с момента выявления административного правонарушения (статья 28.5 КоАП РФ)

			<p><i>Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.</i></p> <p><i>Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ, в нем делается соответствующая запись.</i></p> <p><i>Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.</i></p>	
<b>Этап 2</b>	<b>Направление протокола (постановления прокурора) в административную комиссию</b>	<p>должностные лица Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан; главы поселений, руководители исполнительных комитетов поселений, заместители руководителей (секретари) исполнительных комитетов поселений, а также иные должностные лица исполнительных комитетов поселений, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля; должностные лица органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов; прокурор.</p>	<p>Статья 28.8 КоАП РФ</p> <p><i>Протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении направляется в административную комиссию.</i></p> <p><i>В случае если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) из административной комиссии. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются в административную комиссию в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.</i></p>	<p>В течение 3-х суток с момента составления протокола</p>

<b>Этап 3</b>	<b>Вынесение определения о возвращении протокола</b>	Председатель (заместитель председателя), ответственный секретарь административной комиссии	Статья 29.4 КоАП РФ  <i>Выносятся определения о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть исполнена при рассмотрении дела.</i>	При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении
<b>Этап 4</b>	<b>Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение</b>	Председатель (заместитель председателя), ответственный секретарь административной комиссии	Статья 28.9. КоАП РФ  <i>При наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключających производство по делу об административном правонарушении, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ, административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении с соблюдением требований, предусмотренных статьей 29.10 КоАП РФ</i>	При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении
<b>Этап 5</b>	<b>Возбуждение дела об административном правонарушении</b>	Административная комиссия	Статья 28.1 КоАП РФ,  <i>Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:</i> - непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения; - поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения. <i>Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.</i>	Со дня поступления материалов в административную комиссию на стадии подготовки дела к рассмотрению.

<p><b>Этап 6</b></p> <p>Этап 6.1</p>	<p><b>Процедура рассмотрения дела об административном правонарушении</b></p> <p>Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении</p>	<p>Административная комиссия</p> <p>Ответственный секретарь административной комиссии</p>	<p>Статьи 29.1, 29.7 - 29.11 КоАП РФ</p> <p><i>При подготовке к рассмотрению дела выясняется:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;</i></li> <li>- <i>имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела членами комиссии, предусмотренные статьей 29.2 КоАП РФ;</i></li> <li>- <i>правильно ли составлены протокол об административном правонарушении, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;</i></li> <li>- <i>имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;</i></li> <li>- <i>достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;</i></li> <li>- <i>имеются ли ходатайства и отводы.</i></li> </ul> <p><i>(статья 29.1 КоАП РФ)</i></p>	<p>В течение 15-и дней.</p> <p>В случае поступления ходатайств от участников производства по делу, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела его рассмотрение может быть продлено, но не более чем на 1 месяц.</p>
<p>Этап 6.2</p>	<p>Рассмотрение дела об административном правонарушении</p>	<p>Председательствующий в заседании (председатель или заместитель председателя)</p>	<p><i>При рассмотрении дела об административном правонарушении:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;</i></li> <li>- <i>устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;</i></li> <li>- <i>проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя (доверенность);</i></li> <li>- <i>выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в</i></li> </ul>	<p>(статья 29.6 КоАП РФ)</p>

			<p><i>отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;</i></li> <li>- <i>выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;</i></li> <li>- <i>выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ.</i></li> </ul> <p><i>При рассмотрении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.</i></p> <p><i>(статья 29.7 КоАП РФ)</i></p>	
<p>Этап 6.3</p>	<p>Составление протокола о рассмотрении дела (заседания административной комиссии)</p>	<p>Ответственный секретарь административной комиссии</p>	<p><i>В ходе заседания административной комиссии составляется протокол о рассмотрении дела, в котором указываются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>дата и место рассмотрения дела;</i></li> <li>- <i>наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;</i></li> <li>- <i>событие рассматриваемого административного правонарушения;</i></li> <li>- <i>сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;</i></li> <li>- <i>объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;</i></li> <li>- <i>документы, исследованные при рассмотрении дела.</i></li> </ul> <p><i>Данный протокол подписывается председательствующим в заседании (председателем или заместителем председателя) и ответственным секретарем комиссии</i></p> <p><i>(статья 29.8 КоАП РФ).</i></p>	
<p>Этап 6.4</p>	<p>Вынесение постановления о назначении административ</p>		<p><i>По результатам рассмотрения дела выносится постановление о назначении административного наказания (в виде предупреждения или наложения административного штрафа) или о прекращении производства.</i></p>	

	ного наказания		<p><i>(статья 29.9 КоАП РФ)</i></p> <p><i>В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, состав административной комиссии, адрес;</li> <li>- дата и место рассмотрения дела;</li> <li>- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;</li> <li>- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;</li> <li>- статья КоАП РФ, либо основания прекращения производства по делу;</li> <li>- мотивированное решение по делу;</li> <li>- срок и порядок обжалования постановления.</li> </ul> <p><i>В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.</i></p> <p><i>Постановление по делу принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.</i></p> <p><i>(статья 29.10 КоАП РФ).</i></p> <p><i>Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.</i></p> <p><i>Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, должностному или юридическому лицу, в отношении которого оно вынесено или их законным представителям.</i></p> <p><i>(статья 29.11 КоАП РФ).</i></p> <p>***** По обжалованию постановлений смотри примечание.</p>	
Этап 7	<b>Порядок исполнения административных наказаний</b>	Административная комиссия	Статья 32.1, 32.2 КоАП РФ	
Этап 7.1	Исполнение постановления о назначении	Административная комиссия	<p><i>Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется административной комиссией путем вручения или направления копии постановления в соответствии со</i></p>	Немедленно после вынесения постановления

	<p>административного наказания в виде предупреждения</p>		<p><i>статьей 29.11 КоАП РФ (статья 32.1 КоАП РФ).</i></p>	
<p>Этап 7.2</p>	<p>Исполнение постановления о наложении административного штрафа</p>	<p>Административная комиссия</p>	<p><i>Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности.</i>  <i>Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк. (статья 32.2 КоАП РФ).</i></p>	<p>Не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки (до одного месяца).</p>
<p>Этап 7.3</p>	<p>Направление материалов о взыскании административного штрафа в службу судебных приставов-исполнителей</p>	<p>Административная комиссия</p>	<p><i>При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного наказания в законную силу, административная комиссия в течение десяти суток направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. (статья 32.2 КоАП РФ, часть 7 статьи 21 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).</i></p>	<p>Постановления административной комиссии могут быть предъявлены к исполнению в течение двух лет со дня их вступления в законную силу..</p>
<p>Этап 7.4</p>	<p>Исполнение постановления судебного пристава-исполнителя</p>	<p>Судебный пристав-исполнитель</p>	<p><i>Судебный пристав-исполнитель в 3-х дневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа (постановления о наложении административного наказания) выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства. (часть 8 статьи 30 Федерального закона «Об исполнительном</i></p>	<p>В 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства</p>

<p>Этап 7.5</p>	<p>Возвращение исполнительного документа административной комиссии (взыскателю) после возбуждения исполнительного производства</p>	<p>Судебный пристав-исполнитель</p>	<p><i>производстве»).</i></p> <p><i>Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства. (часть 1 статьи 36 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).</i></p> <p><i>Исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по заявлению взыскателя;</li> <li>- если невозможно установить местонахождение должника (правонарушителя), его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;</li> <li>- если у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными....</li> </ul> <p><i>(статья 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).</i></p> <p><i>Судебный пристав-исполнитель выносит постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа.</i></p> <p><i>Возвращение взыскателю исполнительного документа не является препятствием для повторного предъявления исполнительного документа к исполнению в течении года.</i></p>	
<p>Этап 7.6</p>	<p>Окончание исполнительного производства</p>	<p>Судебный пристав-исполнитель</p>	<p><i>Копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, направляются взыскателю и должнику. (часть 6 статьи 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).</i></p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем вынесения постановления об окончании исполнительного производства</p>



\*\*\*\*\* *Примечание:*

Постановления по делу об административном правонарушении может быть обжаловано физическим, должностным или юридическим лицом, совершившим правонарушение в районном суде по месту рассмотрения дела или судебного пристава-исполнителя в течение 10-и суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска данного срока, по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.  
(статьи 30.1-30.9 КоАП РФ).