

Вопросы и ответы

1 вопрос: О мерах воздействия при неявке нарушителя на составление протокола об административном правонарушении?

Исходя из положений статьи 28.2 КоАП РФ орган, возбудивший дело об административном правонарушении, обязан обеспечить участие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в составлении протокола об административном правонарушении.

Должностное лицо при составлении протокола об административном правонарушении обязано известить (уведомить) физическое лицо или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении о факте, времени и месте составления названного протокола в целях обеспечения ему возможности реализовать гарантии, предусмотренные ст. 28.2 КоАП РФ. *(Аналогичная позиция содержится в обзоре законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2005г., утвержденном Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 1 марта 2006 г. (вопрос № 18).*

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол должен быть подписан должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае неявки физического лица, или законного представителя юридического лица), в нем делается соответствующая запись.

Вместе с тем, КоАП РФ не содержит каких-либо ограничений, связанных с извещением, в связи с чем оно в зависимости от конкретных обстоятельств дела может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому такое извещение направлено.

Такая же позиция изложена в пункте 24.1. постановления Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 № 10 (ред. от 10.11.2011) «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях»: «При решении арбитражным судом вопроса о том, имело ли место надлежащее извещение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, либо его законного представителя о составлении протокола об административном правонарушении, следует учитывать, что КоАП РФ не содержит оговорок о необходимости направления извещения исключительно какими-либо определенными способами, в частности путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении или вручения его адресату непосредственно.

Следовательно, извещение не может быть признано ненадлежащим лишь на том основании, что оно было осуществлено каким-либо иным способом (например, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи).

Также надлежит иметь в виду, что не могут считаться не извещенными лица, отказавшиеся от получения направленных материалов или не явившиеся за их получением несмотря на почтовое извещение (при наличии соответствующих доказательств).»

2 вопрос: О мерах воздействия на нарушителей в случае непредставления необходимых документов для составления протокола об административных правонарушениях?

В случае обнаружения должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, фактов, указывающих на наличие события административного правонарушения в качестве профилактики возможно вынесение устного предупреждения об устранении данного нарушения в указанный срок. При игнорировании выполнения данного устного предупреждения, повторное посещение возможно совместно с сотрудниками МВД, ОПОП.

С целью предупреждения таких ситуаций, когда имеются основания предположить, что нарушителем будет отказано в предоставлении документов удостоверяющих личность, имеется возможность взаимодействия с сотрудниками МВД, ОПОП по проведению рейдов, с заранее согласованными сроками.

3 вопрос: Юридические основания для продления срока составления протокола об административном правонарушении?

Протокол об административном правонарушении является основным процессуальным документом, на основании которого принимается решение по делу об административном правонарушении. В этом документе фиксируются основные сведения, отражающие сущность совершенного правонарушения и характеризующие лицо, привлекаемое к ответственности.

В случае неправильного составления протокола об административном правонарушении, составления его неправомочным лицом протокол возвращается в орган, должностному лицу, которые его составили (п. 4 ч. 1 ст. 29.4 Кодекса). *в течение трех дней.*

Согласно ч. 2 ст. 28.2 Кодекса в протоколе указываются не только достаточные данные, указывающие на наличие события правонарушения (место, время, способ совершения и т.п.), но и другие сведения, необходимые для разрешения дела.

В зависимости от того, какой объем сведений, необходимых для разрешения дела, известен должностному лицу на момент выявления правонарушения, законом установлены следующие сроки составления протокола:

а) известны все сведения, необходимые для разрешения дела, - протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения (ч.1 ст.28.5 КоАП РФ);

б) отсутствуют сведения об отдельных обстоятельствах дела либо данные о лицах, привлекаемых к ответственности, которые возможно получить до истечения двух суток с момента выявления совершения правонарушения, - протокол составляется в течение двух суток с момента выявления совершения административного правонарушения (ч.2 ст.28.5 КоАП РФ);

в) отсутствуют сведения об отдельных обстоятельствах дела, либо данные о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, либо сведения о свидетелях, которые возможно получить путем осуществления процессуальных действий, требующих значительных (более двух суток) временных затрат, - протокол составляется по окончании административного расследования в сроки, предусмотренные ч.5 ст.28.7 КоАП РФ (ч.3 ст.28.5 КоАП РФ), т.е не превышающий 1 месяц с момента возбуждения дела об адм. правонарушении.

К сведениям, которые могут быть выяснены в срок до двух суток с момента выявления административного правонарушения, (с учетом письма ГТК РФ от 17.05.2002 № 01-06/19136 «О применении статей 28.5, 27.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях») можно отнести следующие:

- сведения об отдельных обстоятельствах дела, отягчающих или смягчающих ответственность либо указывающих на малозначительность правонарушения;

- данные о физическом лице, в отношении которого возбуждается дело (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и должность, место жительства, семейное положение, количество лиц, находящихся на иждивении, размер его зарплаты или иного заработка, пенсии или стипендии, привлечение ранее к административной ответственности и др.);

- сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждается дело (ИНН, ОКПО, полное наименование, юридический и фактический адрес, наличие на учете в соответствующем налоговом органе, наличие счетов в банках (расчетных, текущих и иных)).

Получение указанных сведений может осуществляться по оперативным средствам связи из налоговых органов, органов внутренних дел, других государственных органов, организаций по месту работы лица, привлекаемого к ответственности, и других учреждений.

4 вопро: Требования к материалам, прилагаемым к протоколу.

Прилагаемые к делу материалы должны содержать доказательства, имеющие значение для характеристики элементов состава административного правонарушения.

Так при формировании дела к протоколу прилагаются следующие материалы:

- объяснения и замечания по содержанию протокола – в случае их представления физическим лицом, законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

- информация о надлежащем уведомлении лиц, привлекаемых к административной ответственности, о дате, времени и месте рассмотрения дела;

- материалы, полученные с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств (в протоколе об этом делается соответствующая запись);
- копия паспорта (при наличии);
- документы, устанавливающие обладает ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями.

5 вопрос: Какие недостатки при составлении протокола можно отнести к существенным, а какие нет?

В соответствии с разъяснениями постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 19.12.2013) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в ч.2 ст.28.2 КоАП РФ, и иных сведений в зависимости от их значимости для данного конкретного дела об административном правонарушении (например, отсутствие данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, языком, на котором ведется производство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и т.п.).

Несущественными являются такие недостатки протокола, которые могут быть восполнены при рассмотрении дела по существу, а также нарушение установленных ст.28.5 и 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об административном правонарушении и направления протокола для рассмотрения судьбе, поскольку эти сроки не являются пресекательными, либо составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

6 вопрос: Действия секретаря административной комиссии в случаях, когда нарушители принципиально (зная свою ответственность), отказываются от получения писем, посылаемых административной комиссией (приглашение на рассмотрение правонарушения и составление протокола, повестки на заседание, постановления и др. документы). В связи с данным фактом, проходят сроки для составления протоколов об административном правонарушении, а также сроки для рассмотрения протокола.

Секретарям административных комиссий, следует помнить следующее. Лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, извещаются о времени и месте рассмотрения дела заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату (ч.1 ст.25.15 КоАП РФ).

Извещения, адресованные гражданам и индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства, последним на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ч.2 ст.25.15 КоАП РФ).

Комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении, следует выяснить, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, установить причины неявки участников производства по делу и принять решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела (п.4 ч.1 ст.29.7 КоАП РФ).

Таковым порядком могут рассматриваться правила оказания услуг почтовой связи (приказ Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»). Согласно пункту 34 правил, почтовые отправления и почтовые переводы при невозможности их вручения (выплаты) адресатам (их уполномоченным представителям) хранятся в объектах почтовой связи в течение 30 дней со дня поступления почтового отправления в объект почтовой связи. Срок хранения почтовых отправлений и почтовых переводов может быть продлен по заявлению отправителя или адресата (его уполномоченного представителя).

При неявке адресата за почтовым отправлением и почтовым переводом в течение 5 рабочих дней после доставки первичного извещения ему доставляется и вручается под расписку вторичное извещение.

Не могут считаться неизвещенными лица, отказавшиеся от получения направленных материалов или не явившиеся за их получением, несмотря на почтовое извещение (при наличии соответствующих доказательств) (п.24.1 Постановления Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях»).

Например, в постановлении Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 08.10.2015 № 18АП-11001/2015 по делу № А07-12392/2015 суд, анализируя положения ст. ст.1.6, 25.1, 25.4, п.4 ч.1 ст.29.7 КоАП РФ и ссылаясь на п.10, абз.3 п.24.1 постановления Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 № 10, также п.6 постановления Пленума ВС РФ от 24.03.2005 № 5, пришел к выводу о том, что возврат почтовой корреспонденции по истечении срока хранения приравнивается к доказательствам извещения лица, привлекаемого к административной ответственности, о времени и месте составления протокола об административном правонарушении. Тем не менее о соблюдении процедуры привлечения лица к административной ответственности в смысле положений КоАП РФ можно говорить лишь в случае наличия доказательств получения лицом, привлекаемым к административной ответственности, соответствующего уведомления либо возврата почтовой корреспонденции на момент совершения соответствующего процессуального действия. При этом возможное или предполагаемое наличие у административного органа доказательств направления данному лицу такого уведомления, которые не позволяют осуществить контроль за получением информации адресатом, не свидетельствует о соблюдении процессуальных

требований. (а также постановление Шестнадцатого арбитражного апелляционного суда от 09.10.2015г. по делу № А15-1693/2015).

7 вопрос: Необходимое количество свидетелей в протоколе об административном правонарушении и в уведомлении о дате и месте рассмотрения дела, в случае отказа от подписи в этих документах нарушителя.

Протокол составляется в присутствии лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись (ст.28.2 КоАП РФ).

Отказ подписать составленный протокол равен утверждению, что данное лицо в момент составления на месте не присутствовало. Поэтому, если прозвучал отказ от подписания протокола, то следует пригласить двух свидетелей, поставить их в известность о том, что данное лицо отказывается подписать составленный протокол, и просить засвидетельствовать его отказ от подписания протокола. В присутствии двух свидетелей можно еще раз предложить лицу, отказавшемуся от подписания, взять в руки ознакомиться и подписать протокол. В случае повторного отказа, свидетели расписываются под сделанной должностным лицом записью в протоколе. Таким образом, свидетельствуется наличие лица при составлении протокола и его отказ подписать протокол.

Лицу, отказывающемуся от подписания протокола, надлежит разъяснить, что своим отказом он не исполняет своих обязательств по подписанию протокола, не пользуется своим правом внести в протокол свои замечания по составленному протоколу, а также не представляет своевременно своего объяснения. Надо попытаться убедить это лицо, что протокол надо подписывать, каким бы он ни был. Отказ подписать протокол - не средство восстановления справедливости. Устранение себя от участия в протоколе недопустимо. Протокол, как и любое важное дело, надо брать в свои руки, внимательно изучить, внести свои дополнения и замечания, а затем подписать.

8 вопрос: Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении

Согласно статье 29.6. КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается в 15-и дневный срок со дня получения органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

В случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен судьей, органом, должностным лицом,

рассматривающими дело, но не более чем на один месяц. В этом случае комиссия выносит мотивированное определение о продлении указанного срока. Считаем, что такое мотивированное определение может быть вынесено в случае неявки лица, в отношении которого составлен протокол, на почту за уведомлением о времени и месте рассмотрения дела и до времени возврата почтовой корреспонденции.

9 вопрос: Какие особенности следует помнить при применении статьи 2.9. КоАП РФ возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения?

При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием, о чем должно быть указано в постановлении о прекращении производства по делу

Согласно разъяснениям постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 19.12.2013) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», малозначительным административным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений.

Такие обстоятельства, как, например, личность и имущественное положение привлекаемого к ответственности лица, добровольное устранение последствий правонарушения, возмещение причиненного ущерба, не являются обстоятельствами, характеризующими малозначительность правонарушения. Они в силу частей 2 и 3 статьи 4.1 КоАП РФ учитываются при назначении административного наказания.

10 вопрос: Привлечение к административной ответственности по статье 3.5 КоАП РФ «Нарушение порядка размещения наружной информации».

К административной ответственности по статье 3.5 Кодекса «Нарушение порядка размещения наружной информации» могут быть привлечены граждане, должностные или юридические лица за размещение вывесок, объявлений, листовок и иной наружной информации в не установленных для этих целей местах, а также содержание мест размещения наружной информации в ненадлежащем состоянии.

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» в ряде муниципальных районов республики приняты муниципальные нормативные правовые акты, утверждающие порядки размещения средств наружной рекламы и информации, в которых предусмотрены общие требования, предъявляемые к рекламным конструкциям, средствам наружной информации и условия их размещения.

Отдельные положения, касающиеся размещения вывесок, объявлений, листовок и иной наружной информации, не содержащей сведения рекламного характера, в не установленных для этих целей местах, могут быть предусмотрены в муниципальных нормативных правовых актах поселений, в частности, в Правилах благоустройства территорий поселений. В этом случае нарушение указанных требований следует квалифицировать по статье 3.5 КоАП РТ.

11 вопрос: Подведомственность дел за нарушение законодательства о рекламе, в частности за использование транспортного средства исключительно или преимущественно в качестве передвижной рекламной конструкции

Рассмотрение дел о нарушении законодательства о рекламе, ответственность за которое установлена ст. 14.3 КоАП РФ, относится к полномочиям Федерального антимонопольного органа, его территориальных органов (*справочно: статья 23.48 КоАП РФ*).

Дела об административных правонарушениях за использование транспортного средства исключительно или преимущественно в качестве передвижной рекламной конструкции, в том числе переоборудование транспортного средства для распространения рекламы, в результате которого транспортное средство полностью или частично утратило функции, для выполнения которых оно было предназначено (ответственность предусмотрена ч.2 ст.14.38 КоАП РФ), рассматриваются судьями (ч.1 ст.23.1 КоАП РФ), в случае совершения данного правонарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – рассматриваются судьями арбитражных судов (абз.4 ч.3 ст.23.1 КоАП РФ).

Таким образом, рассмотрение указанных правонарушений не относится к компетенции административных комиссий.

12 вопро: Привлечение к административной ответственности по статье 2.6 КоАП РТ, сроки привлечения.

Статьей 2.6 КоАП РТ предусмотрена ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. К ответственности по данной статье могут привлекаться граждане, должностные или юридические лица.

Так, например, исходя из положений статей 22 и 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы введения разовых платежей граждан в порядке самообложения решаются на местном референдуме и принятое на нем решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования. В муниципальных образованиях приняты соответствующие положения о самообложении граждан и порядке сбора и использования средств самообложения граждан, которые содержат порядок привлечения, сбора и использования дополнительных средств населения для решения конкретных вопросов местного значения, а также сроки уплаты.

Таким образом, муниципальными правовыми актами могут быть предусмотрены сроки исполнения тех или иных мероприятий, по истечении которых, в случае неисполнения, лица могут привлекаться к административной ответственности.

13 вопрос: Порядок проведения административного расследования.

Вопрос о проведении административного расследования решается при возбуждении дела об административном правонарушении лицами, указанными в ч.2 ст.28.7 КоАП РФ. Административное расследование вправе проводить должностные лица, перечисленные в ч.4 ст.28.7 КоАП РФ, а также прокурор (п.2 ст.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»).

При этом необходимо учитывать позицию, изложенную в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 19.12.2013) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»: «административное расследование допускается только при выявлении административных правонарушений в отраслях законодательства, перечисленных в ч.1 ст.28.7 КоАП РФ», где осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат. (Например, таких как: в области антимонопольного, патентного законодательства, законодательства о естественных монополиях, законодательства о рекламе, законодательства об акционерных обществах, о рынке ценных бумаг и об инвестиционных фондах, страхового законодательства, законодательства о выборах и референдумах, законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму (в части административного правонарушения, предусмотренного ст.15.27.1 КоАП РФ), законодательства о противодействии коррупции, трудового законодательства, об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, в области охраны окружающей среды и природопользования, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пожарной безопасности, промышленной безопасности, о безопасности гидротехнических сооружений, в области использования атомной энергии, об электроэнергетике, о теплоснабжении, о водоснабжении и водоотведении, о газоснабжении, о градостроительной деятельности, в области дорожного движения и на транспорте и др. осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат.)

Если говорить непосредственно о порядке проведения административного расследования, то он согласно ст. 28.7 КоАП РФ состоит из следующих этапов.

1. Это принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, которое принимается должностным лицом, уполномоченным в соответствии со ст.28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении. Данное решение выносится в виде определения, немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

2. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении,

данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья настоящего Кодекса либо закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

3. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

4. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, проводится указанным должностным лицом, а по решению руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - другим должностным лицом этого органа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

5. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен в случаях предусмотренных КоАП РФ.

(Например: 1) решением руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок не более 1 месяца;

2) решением руководителя вышестоящего таможенного органа или его заместителя либо решением руководителя федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок до 6 месяцев;

3) решением руководителя вышестоящего органа по делам о нарушении Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшем причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, - на срок до 6 месяцев;

4) решением руководителя вышестоящего органа по делам о незаконной организации и проведении азартных игр - на срок до 6 месяцев.)

5.1. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления

определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с частью 5 настоящей статьи руководителем или его заместителем.

5.2. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование, а также потерпевшему.

6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

7. Протоколы и материалы дел об административных правонарушениях направляются соответствующим должностным лицам, мировым судьям и в соответствующие суды для рассмотрения.

При подготовке к рассмотрению и в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении в случае необходимости выносятся определения: о назначении времени, места рассмотрения дела, об отложении рассмотрения дела, об истребовании документов и материалов и т.д.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление о назначении административного наказания, о прекращении производства по делу либо о передаче дела по подведомственности. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления вручается под расписку либо высылается лицам, участвующим в деле.

14 вопрос: Основания для оформления и сдачи в архив дел об административных правонарушениях.

Основаниями для оформления и сдачи в архив дел об административных правонарушениях являются:

обращение к исполнению вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении;

вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу.

Дело передается в архив после проверки соблюдения перечисленных условий с резолюцией председателя Комиссии.